

연구개발특구진흥재단  
차세대 사업관리시스템

외부사용자매뉴얼

---

## ◆ 목 차 ◆

1. 마이페이지 시작화면 .....	6
2. 수행과제현황 .....	7
3. 과제신청 .....	9
3.1. 과제신청(사업정보, 접수사업) .....	10
3.2. 과제신청(과제기본정보).....	11
3.3. 과제신청(목적 및 내용).....	12
3.4. 과제신청(기관/인력/사업비).....	13
3.5. 과제신청(기관/인력/사업비 팝업).....	14
3.6. 과제신청(기술이전사업화) .....	16
3.7. 과제신청(확인 및 제출).....	17
4. 평가결과 .....	19
5. 전자협약 .....	20
5.1. 협약정보등록 .....	20
5.1.1. 협약정보등록 .....	20
5.1.2. 협약정보등록 - 과제정보 .....	21
5.1.3. 협약정보등록 - 목표 및 내용 .....	22
5.1.4. 협약정보등록 - 기관정보 .....	23
5.1.5. 협약정보등록 - 기관정보 > 기관추가.....	24
5.1.6. 협약정보등록 - 참여연구원 .....	26
5.1.7. 협약정보등록 - 참여연구원 > 참여연구원 추가/수정/삭제.....	26
5.1.8. 협약정보등록 - 참여연구원 > 책임자 수정 .....	28
5.1.9. 협약정보등록 - 사업비편성.....	29
5.1.10. 협약정보등록 - 사업비편성 > 사업비편성/수정 .....	29
5.1.11. 협약정보등록 - 기술이전사업화.....	31
5.1.12. 협약정보등록 - 사업비지급계획.....	32
5.1.13. 협약정보등록 - 연구장비 .....	33
5.1.14. 협약정보등록 - 연구장비 > 보유장비.....	33
5.1.15. 협약정보등록 - 연구장비 > 신규/임대장비 .....	34
5.1.16. 협약정보등록 - 첨부자료 .....	35
5.1.17. 협약정보등록 - 최종확인 .....	36
5.2. 협약체결 .....	37
5.2.1. 협약체결 .....	37
5.2.2. 협약체결 등록.....	38
5.2.3. 협약체결 - 전자협약 .....	40
6. 사업비지급신청 .....	41
6.1. 사업비지급 신청 .....	41

6.1.1. 사업비지급 신청(상세정보).....	41
6.2. 가상계좌확인 .....	42
7. 협약변경 .....	44
7.1. 협약변경신청 .....	44
7.1.1. 협약변경신청(상세정보).....	44
7.1.2. 협약변경신청(과제정보).....	45
7.1.3. 협약변경신청(목표및내용) .....	46
7.1.4. 협약변경신청(기관정보).....	48
7.1.5. 협약변경신청(기관정보-기관추가).....	48
7.1.6. 협약변경신청(기관정보-기관변경).....	51
7.1.7. 협약변경신청(기관정보-기관정보수정).....	54
7.1.8. 협약변경신청(기관정보-책임자 변경) .....	55
7.1.9. 협약변경신청(기관정보-실무담당자 변경).....	56
7.1.10. 협약변경신청(기관정보-사업비계좌 변경) .....	57
7.1.11. 협약변경신청(참여연구원) .....	58
7.1.12. 협약변경신청(참여연구원-참여연구원 추가).....	59
7.1.13. 협약변경신청(참여연구원-인력변경) .....	60
7.1.14. 협약변경신청(참여연구원-인력정보수정) .....	62
7.1.15. 협약변경신청(참여연구원-인력삭제) .....	63
7.1.16. 협약변경신청(사업비재배분).....	65
7.1.17. 협약변경신청(비목변경).....	66
7.1.18. 협약변경신청(비목변경).....	68
7.1.19. 협약변경신청(신청목록).....	69
7.1.20. 협약변경신청(확인 및 제출).....	70
7.1.21. 협약변경신청(협약변경 신청내역).....	71
7.2. 협약변경내역조회 .....	72
8. 연구장비관리 .....	74
8.1. 장비도입관리 .....	74
8.2. 장비활용 관리.....	76
9. 보고서 제출 .....	79
10. 성과제출 .....	81
10.1. 성과 등록 .....	81
10.1.1. 특구성과 목록 .....	81
10.1.2. 조사항목 목록 .....	83
10.1.3. 기타요구자료 입력 .....	91
10.2. 총괄책임자 변경신청 .....	92
11. 사업비 정산.....	94
11.1. 사업비정산.....	94

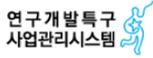
12. 납부계획 .....	95
12.1. 정산금.....	95
12.2. 기술료.....	95
12.3. 환수금/제재부가금 .....	97
13. 기술사업화위원회결과 .....	99
14. 우수기술발굴 .....	100
14.1. 공고목록 .....	100
14.1.1. 공고목록 .....	100
14.1.2. 공고내용 상세확인 .....	101
14.1.3. 우수기술제안신청 .....	102
14.2. 접수목록 .....	102
14.2.1. 접수목록 .....	103
14.2.2. 접수내용 상세확인 .....	103
14.2.3. 접수내용 수정 .....	104
15. 기술가치평가 .....	105
15.1. 지원공고 .....	105
15.1.1. 지원공고 .....	105
15.1.2. 지원공고 - 우수기술제안신청 .....	106
15.1.3. 지원공고 - 기관명 검색 팝업 .....	107
15.1.4. 지원공고 -주소검색.....	108
15.1.5. 지원공고 - 상세내용 조회 .....	109
15.2. 신청목록 .....	110
15.2.1. 신청목록 .....	110
15.2.2. 신청목록 - 상세정보확인 .....	111
15.2.3. 신청목록 -평가취소신청 및 확인 팝업 .....	112
15.2.4. 신청목록 -반려사유 팝업 .....	113
15.2.5. 신청목록 -평가취소사유 팝업 .....	113
16. 연구소기업.....	114
16.1. 등록신청 .....	114
16.1.1. 등록신청 .....	114
16.1.2. 등록신청 - 등록페이지.....	115
16.1.3. 등록신청 - 상세확인 .....	117
16.2. 변경신청 .....	118
16.2.1. 변경신청 - 목록조회 .....	118
16.2.2. 변경신청 - 변경이력목록 및 진행상태 확인.....	119
16.2.3. 변경신청 - 변경등록 .....	120
16.2.4. 변경신청 - 상세조회 .....	122
16.3. 사후관리 .....	123

---

16.3.1. 사후관리 - 현황정보 목록 .....	123
16.3.2. 사후관리 - 현황정보 등록 .....	124
16.3.3. 사후관리 - 출자수익 및 사용실적보고서 등록 .....	125
16.4. 등록취소신청 .....	126
16.4.1. 등록취소신청 - 취소신청목록 .....	126
16.4.2. 등록취소신청 - 취소신청등록 및 조회 .....	127
17. 연구개발특구펀드 .....	129
17.1. 출자정보 .....	130
17.2. 투자정보 .....	131
17.3. 회수정보 .....	133

### 1. 마이페이지 시작화면

사업관리시스템 외부사용자 포털은 사용자로 로그인하면 개인화 서비스로 아래와 같은 마이페이지 시작화면을 제공하는데, 마이페이지 상단에는 신청과제정보와 협약변경, 도래업무, 지연업무 등을 바로 확인할 수 있으며, 왼쪽의 메뉴에 포함된 기능을 선택하여 과제신청 이후의 사업관리 업무와 관련한 각종 조회, 신청, 제출 서비스를 지원받을 수 있습니다.



[지원사업안내](#) [사업공고](#) [연구소기업등록](#) [정보마당](#) [고객지원](#) [평가위원정보](#) [기관정보](#) [개인정보](#)

**마이페이지**

- 수행과제현황 >
- 과제 신청 >
- 평가결과 >
- 전자협약 >
- 협약정보등록
  - 협약제결
- 사업비지급 신청
  - 사업비지급 신청
  - 가상계좌 확인
- 협약변경
  - 협약변경신청
  - 협약변경내역조회
- 연구정보관리
  - 장비도입 관리
  - 장비현용 관리
- 보고서 제출
  - 성과 등록
  - 총괄책임자 변경신청
- 사업비 정산
  - 납부계획
  - 정산금
  - 기술료
  - 환수금/재제부금
- 기술사업화위원회결과 >

신청과제정보	나의 Q&A	협약변경	도래업무	지연업무
과제신청현황	질의응답현황	협약변경 신청 현황	협약정보등록 (7) 협약제결 (2) 보고서 제출 (5) 환수금/재제부금 납부 중요알림	정산금 미납 중요알림 기술료 미납 중요알림 환수금/재제부금 미납 중요알림

전세    접수    예정    완료

공고	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">접수</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             성능테스트용 부산 사업공고입니다.                              접수기간: 2018.06.26 - 2018.07.30                         </div> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018 5월 과제공고 01                              접수기간: 2018.05.01 - 2018.05.25                         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018 신규공고 추가                              접수기간: 2018.06.11 - 2018.06.21                         </div> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018 6월 공고 001                              접수기간: 2018.06.14 - 2018.06.29                         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             통합 공고 테스트 01                              접수기간: 2018.06.18 - 2018.06.29                         </div> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             동테 002                              접수기간: 2018.06.19 - 2018.06.23                         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             ntis 공고 등록 테스트 001 공이 나노 융합 길어지면 어떻게되는지 테스트.                              접수기간: 2018.06.21 - 2018.06.28                         </div> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018 07 과제공고 테스트 03                              접수기간: 2018.07.05 - 2018.07.12                         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018.07.05 과제공고 테스트                              접수기간: 2018.07.09 - 2018.07.13                         </div> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">완료</span> <div style="font-size: 0.8em;">                             2018 07 감리 공고 테스트 01                              접수기간: 2018.07.10 - 2018.07.20                         </div> </div>

전자평가시스템

Ezbaro시스템

국가과학기술지식정보

국가연구시설장비관리

특구기술정보데스크

국가R&D참여인력정보

공지사항	자료실
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018-01-02 사업관리시스템 오픈 예정</li> <li>· 2018-01-03 연구비카드시스템 수시점검</li> <li>· 2018-01-01 전자평가시스템 오픈 예정</li> <li>· 사업관리시스템 공지사항을 작성합니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특구육성사업지원</li> <li>· 자료실 글 등록</li> <li>· 자료실 테스트 단원</li> </ul>

## 2. 수행과제현황

- 과제신청 메뉴를 클릭합니다. 신청 가능한 과제 정보를 확인할 수 있고 신청한 과제 정보를 볼 수 있습니다.

### 수행과제현황

수행과제현황 메뉴얼

조회
초기화

#### 수행 과제 목록

사업년도	과제번호	단계-연차	과제명	주관기관	총괄책임자	총연구기간	당해연구기간	진행상태
2018	2018-DD-RD-0060	0-2	7월 대덕 과제	에이투엠	조인건	2018-07-02 ~2019-12-31	2019-01-01 ~2019-12-31	수행중
2018	2018-DD-RD-7186	0-2	검리 과제 테스트 과제01	에이투엠	조인건	2018-07-10 ~2019-12-31	2019-01-01 ~2019-12-31	수행중
2018	2018-DD-RD-0025	0-2	통합광고 과제명	에이투엠	김영철	2018-06-18 ~2018-12-30	2018-11-01 ~2018-12-30	수행중
2018	2018-BS-RD-0002	0-0	라라라라 001	에이투엠 부속기업	조인건	2018-07-11 ~2018-07-13	2018-07-11 ~2018-09-13	수행중
2018	2018-DD-RD-7186	0-1	검리 과제 테스트 과제01	에이투엠	조인건	2018-07-10 ~2019-12-31	2018-07-10 ~2018-12-31	수행중
2018	2018-DD-RD-0060	0-1	7월 대덕 과제	에이투엠	조인건	2018-07-02 ~2019-12-31	2018-07-02 ~2018-12-31	수행중
2018	2018-DD-RD-0025	0-1	통합광고 과제명	에이투엠	김영철	2018-06-18 ~2018-12-30	2018-06-18 ~2018-10-31	수행중

① 검색조건인 과제명을 입력하여 수행과제목록을 조회할 수 있습니다. 초기화버튼 클릭 시 검색 조건이 초기화되고 조회됩니다.

② 과제명의 상세보기 버튼을 클릭하면 과제정보 상세 팝업창이 뜹니다.

과제기본정보
목적 및 내용
기관정보
참여인력정보
사업비편성
사업비지급계획
연구장비
첨부자료

3

#### 과제 기본정보

> 기본정보

✓ 연구개발과제명(국문)	7월 대덕 과제		
✓ 연구개발과제명(영문)	aaa		
✓ 단계	0	✓ 연차	1
✓ 총수행기간	2018-07-02-2019-12-31	총사업비	1,000,000,000원
✓ 보안등급	1급	공개가능여부	예

> 연구분야

✓ 과학기술표준분류분야1	살의 질 측정표준 비율(%): 100%	✓ 적용분야1	건강 비율(%): 100%
과학기술표준분류분야2		적용분야2	
과학기술표준분류분야3		적용분야3	
임시분야		✓ 녹색기술분류	기후변화 예측 및 모델링개발기술
✓ 국가전략기술	차세대 유무선 통신네트워크 기술(5G)	✓ 6T 관련기술	테라비트급 경동선 부품기술

> 기술이전사업화

지원분야	기술이전R&BD 제품혁신형	과제지역	대덕특구
특화분야	IT융복합	과제성격	기초
기술명	기술이전	기술여부	Y
기관명	에이투엠	추천기술 관리번호	121154545
특허 등록번호	2215452112	특허 출원번호	55454545
기술이전 선금금(원)	5000000	경상 기술료(원)	5000000

- ③ 과제기본정보, 목적및내용, 기관정보, 참여인력정보, 사업비편성, 사업비지급계획, 연구장비, 첨부자료 탭을 클릭하여 하단에서 상세정보를 확인할 수 있습니다.

### 3. 과제신청

- 과제신청 메뉴를 클릭합니다. 신청 가능한 과제 정보를 확인할 수 있고 신청한 과제 정보를 볼 수 있습니다.

#### 과제 신청

🏠 과제 신청 **메뉴**

- ① 검색조건인 공고명을 입력하여 과제공고를 조회할 수 있습니다. 초기화버튼 클릭 시 검색 조건이 초기화되고 조회됩니다.
- ② 신청과제 확인 및 수정 버튼은 로그인 한 사용자가 신청 하였던 과제 목록을 볼 수 있는 화면으로 이동합니다. 상태를 볼 수 있으며 상태의 버튼을 클릭 시 해당 과제정보를 볼 수 있는 화면으로 이동합니다. 접수완료된 과제는 과제명 앞 프린트 아이콘이 표시가 되며 클릭 시 접수증 화면이 호출됩니다.

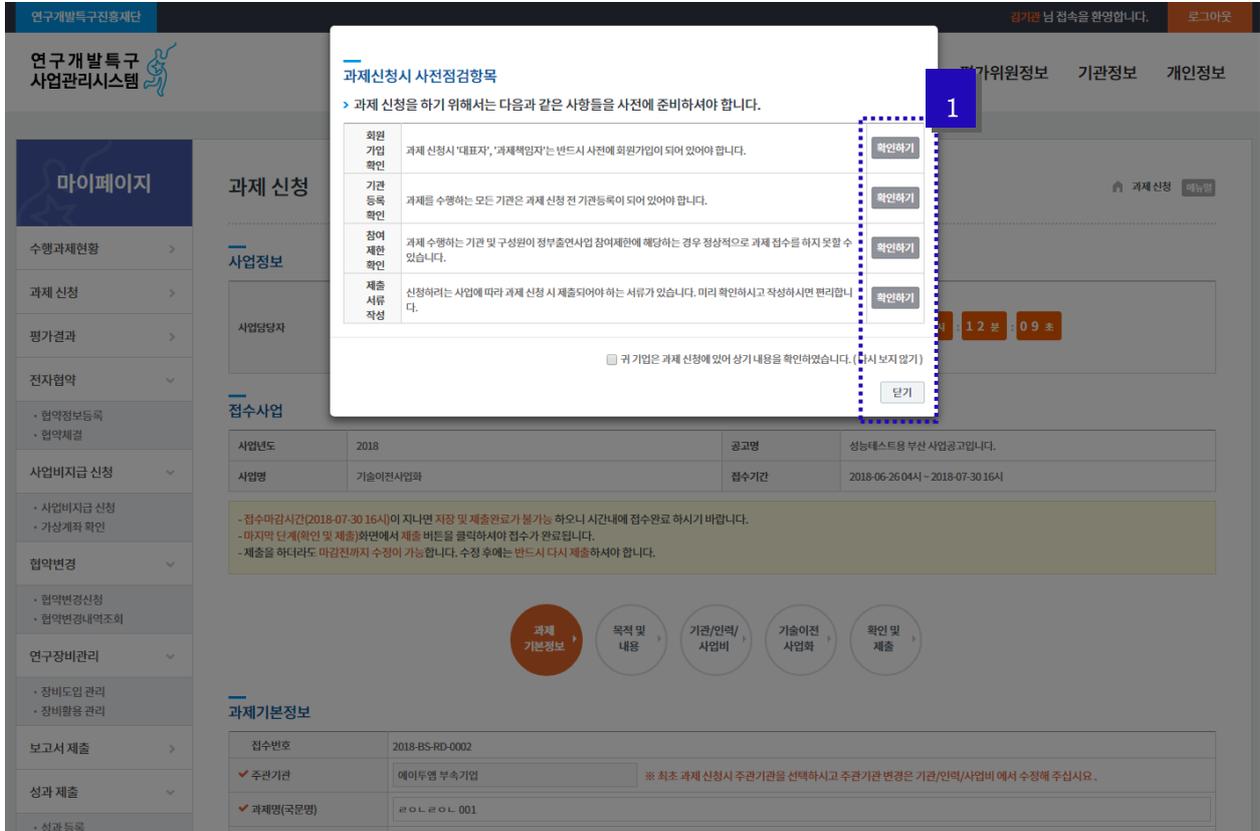
#### 과제신청현황

사업년도	공고명	사업명	접수번호	과제명	상태
2018	ntis 공고 등록 테스트 001 공이나노융합 걸어지면 어떻게되는지 테스트.	사업화 유망기술 발굴 연계 사업		과제명 과제과제과제	작성중
2018	20186월 공고 001	기술이전 R&D 분야		퍼프원0626	작성중
2018	20186월 공고 001	기술이전 R&D 분야	2018-DD-RD-0051	퍼프원 test	접수완료
2018	20186월 공고 001	기술이전 R&D 분야		퍼프원 test	작성중
2018	2018신규공고 추가	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0027	a	접수완료
2018	2018신규공고 추가	사업화 유망기술 발굴 연계 사업		하하하	작성중

- ③ 신청 가능한 공고목록이 조회됩니다. 공고연도, 공고명, 공고번호, 공고기간, 접수기간, 담당자, 조회수 항목을 표시합니다. 공고명을 클릭하면 공고내용을 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다. 해당 페이지 에서 과제신청 버튼을 볼 수 있습니다.
- ④ 공고보기, 과제신청 버튼이 있으며, 접수기간이 아닌경우 일 때는 공고보기로 버튼이 표시되며 접수기간에 해당하는 공고들은 과제신청 버튼이 노출됩니다. 과제신청 버튼을 클

릭 하면 과제신청 할 수 있는 화면으로 이동합니다.

### 3.1. 과제신청(사업정보, 접수사업)



- ① 과제신청시 사전점검항목을 확인하는 모달창이 조회됩니다. 확인하기 버튼 클릭 시 해당 항목의 조회 팝업창이 조회되며 닫기 버튼 클릭 시 모달창이 닫힙니다.
- ② 사업정보 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업담당자정보, 접수잔여시간을 확인할 수 있습니다. 접수잔여시간은 초마다 자동으로 시간이 변경됩니다.
- ③ 접수사업 상세정보를 확인하는 영역입니다. 사업년도, 공고명, 사업명, 접수기간을 확인할 수 있습니다.

### 3.2. 과제신청(과제기본정보)

과제 기본정보
목적 및 내용
기관/인력/사업비
기술이전 사업화
확인 및 제출

과제기본정보

1

2

임시저장

다음단계

점수번호			
주관기관	<small>※ 최초 과제 신청시 주관기관을 선택하시고 주관기관 변경은 기관/인력/사업비 에서 수정해 주십시오.                  ※ 기관이 조회되지 않을 경우 기관이 등록되지 않은 경우이므로 기업회원가입을 통해 등록해 주십시오.</small>		
과제명(국문명)			
과제명(영문명)			
협약유형	<input type="radio"/> 연차협약 <input type="radio"/> 일괄협약 <small>※주의) 협약유형은 과제담당자와 상의하여 선택하시기 바랍니다.                  ※주의) 협약유형 및 연차정보가 변경될 경우 기존에 등록된 목적및내용, 기관/인력/사업비 정보는 삭제됩니다.                  ※일괄협약이라 함은 총 수행기간에 대해 일괄로 체결하는 협약을 말한다.                  ※연차협약이라 함은 1년을 기준으로 연차별로 체결하는 협약을 말한다.</small>		
연차협약	총단계 : <input type="text"/> 총연차 : <input type="text"/> <input type="button" value="적용"/>	<small>① 연차협약이면서 단계개념이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '0'으로 총연차에만 정확히 입력해 주세요                  ② 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시면 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다.    ③ 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.                  ④ 단계별 연차인 예)총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해 주세요</small>	
총수행기간	단계    연차 <input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/>		
보안등급	<input type="radio"/> 일반과제 <input type="radio"/> 보안과제		
6T관련기술	대분류: <input type="text"/> <input type="text"/>		
특구기술분류	::선택:: ▼		
- 사업계획서는 암호화 되었거나 읽기전용 파일을 업로드 하지 마시기 바랍니다. - 파일 업로드 후엔 반드시 업로드하신 파일 갯수를 확인하시고 정상적으로 업로드되었는지 새다운받아 열어보시기 바랍니다.			
사업계획서	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>		
기타 첨부파일	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <input type="button" value="파일추가"/>    <input type="button" value="체크항목 삭제"/>                          파일을 <b>마우스로 끌어</b> 넣어주세요                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     총 0개 / 0 bytes                 </div>		
가산점 01	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>		
가산점 02	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>		
감점02	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>		

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 과제기본정보를 임시저장합니다. 다음단계 버튼을 클릭 하면 과제기본정보탭의 내용을 임시저장 후 다음단계로 이동합니다.
- ② 과제기본정보를 입력하는 영역입니다. 주관기관, 과제명(국문명), 과제명(영문명), 협약유형, 연차협약, 총수행기간, 보안등급, 6T관련기술, 특구기술분류, 사업계획서, 기타 첨부파일, 가산점 정보, 감점정보를 입력할 수 있습니다.
  - 가) 과제신청은 총괄책임자가 신청해야되며, 주관기관을 최초로 등록해주어야 합니다. 선택하여 저장한 주관기관을 변경하고자 하는 경우에는 '기관/인력/사업비' 탭에서 수정

가능합니다.

나) 협약유형이 연차협약의 차수 적용 방법은 아래와 같습니다.

총단계 : 0      총연차 : 2      **적용**

① 연차협약이면서 단계개념이 없는 순수 연차인 경우 총단계에는 '0'으로 총연차에만 정확히 입력해 주세요  
 ② 총단계/총연차를 입력하시고 '적용'버튼을 반드시 클릭하시길 총단계/총연차만큼 입력란이 생성됩니다. ③ 적용버튼은 최초 또는 수정인 경우에만 클릭하시면 됩니다.  
 ④ 단계별 연차인 예)총 1단계 2차수인 경우 1/1, 1/2로 입력해주세요

단계	연차
1. 0	/ 1
2. 0	/ 2

- 예를 들어 과제를 총 2년동안 수행 할 경우 총연차는 2로 입력합니다. 이때 단계가 없는 연차과제인 경우는 총단계를 0으로 입력합니다. (단계 여부는 공고담당자와 연락하여 결정된 사항을 입력 해주시면 됩니다.)
- '적용'버튼을 클릭하면 아래쪽 단계, 연차가 생성됩니다.

다) 가산점은 담당자가 내부공고 설정에서 설정 하였을 경우에만 화면에 표시되며, 가산점을 설정 안했을 시 가산점 항목이 보이지 않습니다.

### 3.3. 과제신청(목적 및 내용)

과제 기본정보    **목적 및 내용**    기관/인력/사업비    기술이전 사업화    확인 및 제출

1    이전단계    임시저장    다음단계

2

✓ 최종목표

0 / 3000 byte    \* 최소 17자(약 50Byte)를 입력하셔야 합니다.

✓ 키워드(한글)

✓ 키워드(영문)

0-1년차 정보
0-2년차 정보

> 0-1년차 정보

총 수행기간	2018-06-19 - 2019-12-30
✓ 협약기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ 사업목표 내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: 0.8em;"> <span>0 / 3000 byte</span> <span>! * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하셔야 합니다.</span> </div>
✓ 사업내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: 0.8em;"> <span>0 / 3000 byte</span> <span>! * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하셔야 합니다.</span> </div>
✓ 기대효과	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: 0.8em;"> <span>0 / 3000 byte</span> <span>! * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하셔야 합니다.</span> </div>

- ① 임시저장버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장하고, 이전단계 버튼 또는 다음단계 버튼을 클릭하면 목적 및 내용을 임시저장 한 후 이전(과제 기본정보탭), 다음(기관/인력/사업비탭)으로 화면이 이동합니다.
- ② 목적 및 내용을 입력하는 영역입니다. 최종목표, 키워드(한글), 키워드(영문), 협약기간, 사업목표 내용, 사업내용, 기대효과를 입력 할 수 있습니다. 협약기간은 달력을 선택하거나 직접 입력이 가능합니다.

### 3.4. 과제신청(기관/인력/사업비)

과제  
기본정보

목적 및  
내용

기관/인력/  
사업비

기술이전  
사업화

확인 및  
제출

1

참여기관추가
이전단계
다음단계

참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금(원)	민간부담연금(원)	민간부담현물(원)	합계(원)	
주관기관	에이삼엠	총괄책임자	시스템	0원	0원	0원	0원	수정/보기

- ① 참여기관추가 버튼을 클릭하면 기관을 추가할 수 있는 팝업창이 뜹니다. 이전단계 버튼을 클릭하면 목적 및 내용탭으로 이동합니다. 다음단계 버튼 클릭하면 기술이전 사업화탭으로 이동합니다.
- ② 과제에 등록된 기관이 조회됩니다. 참여구분, 기관명, 참여역할, 책임자명, 정부출연금, 민

간부담금현금, 민간부담금현물, 합계를 확인 할 수 있습니다.  
 가) 수정/보기 버튼 클릭 시 해당 기관정보 팝업창이 뜹니다.

### 3.5. 과제신청(기관/인력/사업비 팝업)

**참여기관정보** ⓘ 주관/참여기관은 사업관리시스템에 등록된 기관이어야 합니다.

1
기관정보 동기화
임시저장

**기관/인력/사업비 등록전에 반드시 먼저 읽어 주십시오.**

- ✓ 참여기관이 반드시 등록되어져 있어야 합니다. 등록방법은 법인인증을 통해 인증 후 등록하시면 됩니다.
- ✓ 책임자는 참여연구원으로 등록되어져 있어야 합니다. 등록방법은 본인인증을 통한 회원가입 후 개인상세정보를 등록하시면 됩니다.
- ✓ 사업체정보가 최신정보가 다른 경우 법인인증을 통해 로그인 하시고 상단메뉴 기관정보>사업체정보 에서 최신정보를 등록하시면 됩니다.
- ✓ 기관정보가 올바르게 없으면 법인인증을 통해 인증 후 기관정보 수정 절차를 거친 후 기관정보 동기화 클릭 시 동기화 됩니다.

**2** 참여구분 주관기관 ▼

사업자등록번호

대표자명

참여차수  0-1  0-2

기관명

법인등록번호  개인일 경우 주민번호로 입력

기관주소

조회
초기화

순번	기관명	사업자등록번호	법인번호	대표자명
2	에이투엠			김정우
1	에이투엠 부속기업			김정식

1

- ① 기관/인력/사업비를 추가 또는 수정을 할 수 있습니다. 기관정보동기화 버튼 클릭 시 기관정보가 동기화됩니다. 임시저장 버튼 클릭 시 입력 한 내용을 임시저장합니다.
- ② 참여기관정보를 입력하는 영역입니다. 참여구분, 기관명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기관주소, 참여차수 항목이 표시됩니다. 기관명 항목 옆의 돋보기 아이콘 클릭 시 기관을 검색할 수 있는 팝업창이 뜨며 기관 검색 후 기관을 선택하면 정보를 불러옵니다.
  - ※ 기관정보가 잘못되어있는 경우 기업로그인을 통해 기관정보 > 사업체정보 메뉴에서 수정 후 정보를 불러오기가 가능합니다. 과제신청에서는 기관정보를 수정할 수 없습니다.
  - ※ 참여차수 선택 여부에 따라 참여기간, 참여율, 연차별 사업비 입력 항목이 동적으로 제어 됩니다. 참여차수는 과제의 총 차수를 나타내며 차수를 선택해야만 해당 차수에 기관이 참여하게 됩니다.

**책임자정보** ① 참여기간과 참여율은 책임자의 기간 및 참여율을 입력합니다.

3

✓ 역할구분	총괄책임자 ▼ <small>① 참여기관일 경우 기관책임자는 필수입력</small>	✓ 책임자명	시스템
✓ 생년월일/성별	19891214 - 2 <small>① 예시) 19900101-1</small>	✓ 과학기술인등록번호	12345678 <b>검증</b> <small>① ' '이나 공백없이 8자리 입력</small>
✓ 휴대폰번호	010 - 1111 - 2222	✓ 전화번호	02 - 232 - 3333
✓ 학교명	::선택:: <small>① 석사,박사는 학교명, 지도교수명 필수 입력</small>	지도교수명	
✓ E-mail	kkdjkk11 @ naver.com		
✓ 0-1차 참여기간	2018-07-15 ~ 2018-12-30	✓ 0-1차 참여율	50 % 소수점 첫째자리까지 입력가능
✓ 0-2차 참여기간	2019-01-01 ~ 2019-12-30	✓ 0-2차 참여율	50 % 소수점 첫째자리까지 입력가능

- ③ 책임자정보를 입력하는 영역입니다. 역할구분, 책임자명, 생년월일/성별, 과학기술인등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 학교명, 학위, 지도교수명, E-mail, 참여기간, 참여율 항목을 제공하며 입력할수 있습니다. 입력 불가능한 항목은 비활성화 되어 보여집니다. 책임자명을 입력 후 회원정보확인 버튼을 클릭 시 검색해서 정보를 가지고 올 수 있습니다.
- 가) 과학기술인 등록번호는 NTIS에서 등록된 이름과 과학기술인 등록번호가 일치하여야 합니다. 일치하지 않는 경우 검증이 되지않습니다.

✓ 실무담당자는 책임자가 **실무담당자**를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

4

**실무담당자정보**

✓ 실무담당자명	이승용 <b>회원정보확인</b>	✓ 생년월일/성별	- 1 <small>① 예시) 19900101-1</small>
✓ 과학기술인등록번호	11843654 <b>검증</b> <small>① ' '이나 공백없이 8자리 입력</small>	부서명	근무부서
✓ 직위	직위	✓ 전화번호	031 - 1111 - 2221
✓ 휴대폰번호	010 - -	✓ 팩스	031 - -
✓ E-mail	@ naver.com		

- ④ 실무담당자정보를 입력하는 영역입니다. 실무담당자명, 생년월일/성별, 과학기술인등록번호, 부서명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 팩스, E-mail 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 실무담당자명 옆의 회원정보확인 버튼을 클릭 한 후 검색해서 정보를 가지고 올 수 있으며, 회원가입이 되어 있지 않은경우 수기로 등록 합니다.
- ※ 실무담당자는 하나의 기관에서 두 명이상 될 수 없으며 반드시 없거나 한 명만 존재해야 합니다.
- ※ 총괄책임자가 실무담당자 역할을 할 경우 실무담당자를 입력하지 않습니다.
- ※ 실무담당자가 등록되어 있고 삭제하고 싶을경우 실무담당자 삭제버튼을 클릭 후 삭제합니다.

✓ 사업비가 없는 과제인 경우에는 사업비를 미입력하셔도 과제신청 가능합니다.

**연차별 사업비** ① 당해년도 사업비만 정확히 입력하시고 차년도 사업비는 추정금액 입력이 가능합니다.

연차	정부출연금	민간부담금			합계
		현금	현물	소계	
✓ 0-1차	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
✓ 0-2차	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원

⑤ 연차별 사업비를 입력하는 영역입니다. 연차, 정부출연금, 민간부담금(현금, 현물, 소계), 합계 항목을 제공하며 입력 가능한 항목은 활성화 되며, 입력 불가능한 항목은 비활성화가 됩니다. 정부출연금, 현금, 현물 입력 시 소계와 합계와 자동 계산되어 화면이 표시됩니다.

**3.6. 과제신청(기술이전사업화)**



**기술이전 사업화정보**

1 이전단계 임시저장 다음단계

<input checked="" type="checkbox"/> 지원 분야	<input checked="" type="radio"/> 기술이전R&BD 제품혁신형 <input type="radio"/> 기술이전R&BD 시장창출형 <input type="radio"/> 기술이전R&BD 글로벌도약형 <input type="radio"/> 연구소기업R&BD		
	<input checked="" type="checkbox"/> 과제 신청 지역 구분		
	<input type="radio"/> 대덕특구 <input type="radio"/> 광주특구 <input type="radio"/> 대구특구 <input type="radio"/> 부산특구 <input type="radio"/> 전북특구		
<input checked="" type="checkbox"/> 특화 분야	<input type="radio"/> 대덕특구 <input type="radio"/> 광주특구 <input type="radio"/> 대구특구 <input type="radio"/> 부산특구 <input type="radio"/> 전북특구	<input checked="" type="radio"/> IT융복합 <input checked="" type="radio"/> 바이오메디컬 <input type="radio"/> 나노융합 <input type="radio"/> 정밀기기	
	<input type="radio"/> 대구특구 <input type="radio"/> 부산특구 <input type="radio"/> 전북특구	<input type="radio"/> 광기반융복합 <input type="radio"/> 친환경자동차부품 <input type="radio"/> 스마트그리드.디지털문화컨텐츠 <input type="radio"/> 바이오소재	
	<input type="radio"/> 부산특구 <input type="radio"/> 전북특구	<input type="radio"/> 스마트IT <input type="radio"/> 의료기기/소재 <input type="radio"/> 그린에너지 <input type="radio"/> 메카트로닉스	
	<input type="radio"/> 전북특구	<input type="radio"/> 해양플랜트 엔지니어링 및 서비스 <input type="radio"/> 조선해양플랜트 기자재 <input type="radio"/> 그린해양기계	
	<input type="radio"/> 전북특구	<input type="radio"/> 농생명융합 <input type="radio"/> 융복합소재 부품	
<input checked="" type="checkbox"/> 과제 성격	<input checked="" type="radio"/> 기초 <input type="radio"/> 응용 <input type="radio"/> 개발	<input checked="" type="checkbox"/> 기술여부	<input checked="" type="radio"/> 추천기술 <input type="radio"/> 추천기술 외
<input checked="" type="checkbox"/> 기술명			
<input checked="" type="checkbox"/> 기관명		<input checked="" type="checkbox"/> 추천기술 관리번호	
<input checked="" type="checkbox"/> 특허 등록번호		<input checked="" type="checkbox"/> 특허 출원번호	
<input checked="" type="checkbox"/> 기술이전 선급금(원)		<input checked="" type="checkbox"/> 경상기술료(원)	

- ① 기술이전사업화를 입력하는 화면입니다. 이전단계 버튼 클릭 시 기관/인력/사업비 탭으로 화면이 이동합니다. 임시저장 버튼 클릭 시 입력 한 내용을 임시저장합니다. 다음단계 버튼 클릭 시 확인 및 제출탭으로 이동합니다.
- ② 기술이전사업화를 입력하는 영역입니다. 지원분야, 과제신청지역구분, 특화분야, 과제성격, 기술여부, 기술명, 기관명, 추천기술 관리번호, 특허등록번호, 특허출원번호, 기술이전 선급금, 경상기술료 항목을 제공하고 입력 합니다.

### 3.7. 과제신청(확인 및 제출)



**확인 및 제출** ! 점검결과를 확인하시고 누락된 부분에 대해서 재입력해 주시기 바랍니다.

이전단계

체크항목	1	신청 내용 확인 결과
과제기본정보/목적 및 내용		[최종목표]가 누락되어 있습니다. [키워드]의 한글키워드가 누락되었습니다. [키워드]의 영문키워드가 누락되었습니다. [0-1년차 사업목표 내용] 누락되어 있습니다. [0-1년차 사업내용] 누락되어 있습니다. [0-1년차 기대효과] 누락되어 있습니다. [0-1년차 협약일자] 시작일자가 누락되었습니다. [0-1년차 협약일자] 종료일자가 누락되었습니다. [0-2년차 사업목표 내용] 누락되어 있습니다. [0-2년차 사업내용] 누락되어 있습니다. [0-2년차 기대효과] 누락되어 있습니다. [0-2년차 협약일자] 시작일자가 누락되었습니다. [0-2년차 협약일자] 종료일자가 누락되었습니다. [0-2년차 협약일자] 전차수의 협약수행일자와 겹칩니다.
기관/인력/사업비		[0-1년차 에이삼엠 기관 총괄책임자]시스템님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [0-1년차 에이삼엠 기관 총괄책임자]시스템님의 참여기간이 누락되었습니다. [0-2년차 에이삼엠 기관 총괄책임자]시스템님의 참여율이 누락되거나 참여율 100%를 초과하였습니다. [0-2년차 에이삼엠 기관 총괄책임자]시스템님의 참여기간이 누락되었습니다.

① 확인 및 제출은 앞 단계에서 입력한 과제정보에 대해 확인하는 화면입니다. 정보가 누락 되었을 경우 신청내용 확인결과에 표시가 되며 표시된 정보를 확인 후 이전 단계버튼을 눌러 이동 후 입력하거나 상단의 탭을 클릭하여 누락된 정보를 입력 저장해주셔야합니다.



2

제출

> 기본정보

접수번호	2018-DG-SB-0001	제출원료일시						
과제명	111							
총수행기간	2018-06-19-2019-12-30	당해수행(연구)기간	1차수 2018-06-19-2018-12-30					
<b>참여기관</b>								
참여구분	기관명	참여역할	책임자명	정부출연금(원)	민간부담금(원)			합계(원)
					현금(원)	현물(원)	소계(원)	
주관기관	에이투엠 부속기업	총괄책임자	시스템	1,510,000,000	0	0	0	1,510,000,000
<b>총사업비</b>								
정부출연금(원)	민간부담금			총액(원)				
	현금(원)	현물(원)	소계(원)					
1,510,000,000	0	0	0	1,510,000,000				
<b>첨부파일</b>								
사업계획서	면담일정.hwp							
가산점 01								
가산점 02								
감점02								

① 누락된 정보가 없을 경우에는 입력 한 과제 기본정보, 참여기관, 총사업비, 첨부파일이 표시됩니다.

- ② 과제신청정보를 확인 후 제출버튼을 클릭하면 신청한 과제가 제출됩니다. 접수시간이 끝나기 전과 과제가 담당자에 의해 접수처리 되기 전까지 정보를 수정 후 제출을 다시 할 수 있습니다. 단 접수시간이 끝났을 시 제출은 되지 않습니다.

### 4. 평가결과

- 마이페이지 > 평가결과 매뉴를 클릭합니다.
- 총괄책임자, 기관담당자, 기관사용자는 선정, 연차, 단계, 완료 평가에 대하여 결과를 조회합니다.

평가결과 🏠 평가결과 **매뉴얼**

---

1

Q
· 사업명

· 과제명

조회
초기화

도	사업명	과제(차수)번호	과제명	평가종류	평가명	평가일시	평가결과
2018	대덕연구개발특구 육성사업_01	2018-DD-RD-0010	과제명 과제과제과제 xxx	신청평가	단계 평가 테스트	2018-06-29	예비
2018	대덕연구개발특구 육성사업_01	2018-9999-01	과제명 국문입니다.!!!!!!!!!!!!!!	완료평가	완료평가	2018-06-29	계속

1

- ① 검색조건을 입력하고 ‘조회’ 또는 ‘초기화’ 버튼을 클릭하여 평가결과를 확인할 수 있습니다.
- ② 공고신청/협약과제 목록에서 평가결과를 확인합니다.

## 5. 전자협약

과제신청된 협약정보를 등록 및 수정 합니다.

### 5.1. 협약정보등록

- 마이페이지 > 전자협약 > 협약정보등록 메뉴를 클릭합니다.
- 신청된 과제로 협약정보를 등록 및 수정 할 수 있습니다.

#### 5.1.1. 협약정보등록

협약정보등록 전자협약 > 협약정보등록 **메뉴**

1

Q · 과제명  조회 초기화

과제 목록 2

사업년도	과제번호	연차	과제명	주관기관	총괄책임자	진행상태	
2018	2018-GJ-SB-0001	0-0년차	테스트 과제	에이투엠	테스터	제출	보기
2018	2018-DD-RD-0015	0-1년차	테스트1 과제 지급 발의 과제테스트	서울대학교 진흥원	김영철	임시저장	수정

1

- ① 검색조건(과제명)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 과제 목록을 조회합니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건이 초기화되어 조회됩니다.
- ② 협약진행 할 과제를 조회합니다. 사업년도, 과제번호, 연차, 과제명, 주관기관, 총괄책임자, 진행상태를 확인 할 수 있습니다. 로그인 한 사용자가 참여하거나 담당자로 지정되어 있는 과제가 조회됩니다. 보기, 수정, 등록버튼을 클릭하면 과제의 정보 상세 화면으로 이동합니다.

### 5.1.2. 협약정보등록 - 과제정보

협약정보등록

전자협약 > 협약정보등록

1

과제정보 | 목표 및 내용 | 기관정보 | 참여연구원 | 사업비편성 | 기술이전사업화 | 사업비지급계획 | 연구장비 | 첨부자료 | 최종확인

2

과제정보

3

임시저장 | 다음단계

> 과제정보 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유

반려하고 싶어요

> 기본정보

과제명(국문)	테스트1 과제 지급 발의 과제테스트		
과제명(영문)	testsetsesetsset		
단계	0단계 / 0 총단계	연차	1연차 / 2 총연차
수행구분	공동수행	보안과제	일반과제   보안과제
총수행기간	2018-01-01 ~ 2019-12-31		

> 연구분야

4

과학기술표준분류분야1	참조표준	100	%	적용분야1	에너지	100	%
과학기술표준분류분야2		0	%	적용분야2		0	%
과학기술표준분류분야3		0	%	적용분야3		0	%
임시분야		0	%	녹색기술분류	태양열기술		
실용화대상여부	실용화대상						
기술수명주기	성장기			세부과제성격	연구개발		
연구개발단계	개발연구			연구개발성격	아이디어 개발		

- ① 협약정보등록 탭 구성은 과제정보, 목표 및 내용, 기관정보, 참여연구원, 사업비편성, 기술이전사업화, 사업비지급계획 연구장비, 첨부자료, 최종확인으로 구성되어있습니다. 기술이전사업화 및 연구장비는 설정별로 나타납니다.
- ② 권한별 임시저장 버튼이 나타나며 임시저장 버튼을 클릭하면 과제정보(수행구분, 보안과제, 과학기술표준분류분야, 적용분야, 임시분야, 녹색기술분류, 실용화대상여부, 기술수명주기, 세부과제성격, 연구개발단계, 연구개발성격) 내용을 저장합니다. 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ③ 해당 탭별 반려사유는 담당자가 반려를 등록했을 때 나타납니다.
- ④ 과학기술표준분류분야, 적용분야, 임시분야 백분율은 합이 100이어야 합니다. 과학기술표준분류분야123, 적용분류분야123은 1>2>3 백분율 크기로 적어야 합니다.

### 5.1.3. 협약정보등록 - 목표 및 내용

#### 협약정보등록

전자협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

- 과제정보
- 목표 및 내용**
- 기관정보
- 참여연구원
- 사업비편성
- 기술이전사업화
- 사업비지급계획
- 연구장비
- 첨부자료
- 최종확인

1

#### 목표 및 내용

이전단계 **임시저장** 다음단계

> 목표 및 내용 반려사유 **!** 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유	
-------	--

#### > 목표

✓ 최종목표	전자협약의 최종목표는 1 2 3 4 5 6최종목표 연구개발특구진흥재단 사업관리시스템 최종목표
	121 / 3000 byte <b>!</b> * 최소 17자(약 50Byte)를 입력하여야 합니다.

#### > 키워드

2

✓ 키워드(한글)	개발	특구	사업	연구	
✓ 키워드(영문)	ab	abc	cba	qwe	

- 0-1년차**
- 0-2년차

#### > 0-1년차 정보

총수행기간	2018-01-01 ~ 2019-12-31
✓ 당해수행기간	2018-01-01 <b>■</b> ~ 2018-12-30 <b>■</b>
✓ 사업목표 내용	전자협약의 사업목표내용은 1 2 3 4 5 6최종목표 연구개발특구진흥재단 사업관리시스템 사업목표내용 차세대 사업관리시스템 구축 가나다라마바사아지차카타파하
	215 / 3000 byte <b>!</b> * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하여야 합니다.
✓ 사업내용	사업내용 사업내용 가나다라마바사아지차카타파하 가나다라마바사아지차카타파하 가나다라마바사 가나다라마바사아지차카타파하아지차카타파하 가나다라마바사아지차카타파하
	241 / 3000 byte <b>!</b> * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하여야 합니다.
✓ 기대효과	기대효과 가나다라마바사 연구개발특구진흥재단 가나다라마바사 아지차카 아아어어오오 테스트 기대효과 테스트 자체테스트자체테스트 가나다라마바사
	205 / 3000 byte <b>!</b> * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하여야 합니다.

① 권한별 임시저장 버튼이 나타나며 임시저장 버튼을 클릭하면 목표 및 내용(최종목표, 키

워드, 해당연차(당해수행기간, 사업목표내용, 사업내용, 기대효과)) 내용을 저장합니다. 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.

- ② 키워드는 최대 5가지를 입력하며 한글은 숫자+한글+영문을 입력하며 영문은 숫자+영문을 입력합니다.

### 5.1.4. 협약정보등록 - 기관정보

#### 협약정보등록

🏠 전자협약 > 협약정보등록 매뉴얼

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

이전단계
다음단계

> 기관정보 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려사유

**기관목록** 기관 추가

참여구분	참여차수	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호	
주관기관	0-1차	서울대학교 진흥원	외국연구기관	222-22-22222	김우식	042-123-7777	수정/삭제
참여기관	0-1차	에이투엠	정부부처	314-82-10460	김정우	043-1111-2222	수정/삭제

- ① 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 과제의 참여중인 기관목록을 조회합니다. 참여구분, 참여차수, 기관명, 기관구분, 사업자등록번호, 대표자명, 전화번호를 확인할 수 있습니다. 주관기관의 총괄책임자와 실무담당자는 모든 참여기관의 정보를 변경할 수 있습니다. 참여기관의 책임자와 실무담당자는 본인 기관의 정보만 변경 신청 할 수 있습니다. 기관추가버튼을 클릭하면 기관추가 팝업창이 나타납니다. 수정/삭제버튼을 클릭하면 해당 기관의 정보 팝업창을 호출합니다.

### 5.1.5. 협약정보등록 - 기관정보 > 기관추가

#### 기관추가

저장 삭제

※ 등록되지 않은 해외기관은 해외기관 등록후 기관을 추가해야 합니다. [해외기관 등록](#)

> 기관정보 작성  는 필수항목입니다.  기관정보 변경은 기관로그인한 후 변경할 수 있습니다. 동기화버튼 클릭 시 기관의 최신정보를 불러옵니다.

기관명	<input type="text"/>	참여구분	::선택::
참여자수	<input checked="" type="checkbox"/> 0-1차 <input type="checkbox"/> 0-2차 <small>! 당해자수는 필수로 선택됩니다.</small>		
사업자등록번호	<input type="text"/>	국가	::선택::
기관구분	::선택::	기관규모	::선택::
대표자명	<input type="text"/> 임용일: <input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
법인영문약어	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
기관주소	<input type="text"/>		
기관소재지	::선택::	홈페이지	<input type="text"/>
학생인건비 통합여부	아니오	이지바로 일괄대상여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

> 책임자정보 작성  는 필수항목입니다.

역할구분	::선택::	책임자명	<input type="text"/>
주민등록번호	ex)19900101 - <input type="text"/> ***** <a href="#">회원정보확인</a> <small>! 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</small>	과학기술인 등록번호	<input type="text"/> 검증
근무기관명	<input type="text"/>	부서명	<input type="text"/>
직위	<input type="text"/>		
최종학교명	<input type="text"/>	학위	::선택::
지도교수명	<input type="text"/>	학위취득년도	<input type="text"/>
전공	<input type="text"/>	전화	<input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

5

> 실무담당자정보 작성 ① ✔는 필수항목입니다. \*책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

실무담당자명	<input type="text"/> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">회원정보확인</span>	주민등록번호	ex)19900101 - ***** <span style="color: red; font-size: small;">① 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</span>
과학기술인 등록번호	<input type="text"/> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">검증</span>	근무기관명	<input type="text"/>
부서명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

6

> 사업비 계좌정보 작성 ① ✔는 필수항목입니다. ① \* 이지바로 건별지급 해당기관은 신한은행 계좌만 등록하여야 합니다.  
\* 외국계기업 사업비계좌는 주관기관의 사업비계좌로 입력해 주세요!!

은행명	::선택:: <span style="color: red; font-size: small;">① 기관이 이지바로 일괄대상여부가 아니오이면 신한은행 계좌만 선택할 수 있습니다.</span>	지점	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">계좌검증</span>	예금주	<input type="text"/>
사업비통장사본	<input type="text"/>		<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일추가</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일삭제</span>
인감증명서사본	<input type="text"/>		<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일추가</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일삭제</span>
사용인감계	<input type="text"/>		<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일추가</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">파일삭제</span>

- ① 기관정보, 책임자정보, 실무담당자정보, 사업비 계좌정보를 모두 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 추가되는 기관을 저장합니다. 주관기간이 아닐경우 삭제버튼이 나오며 삭제버튼을 클릭하면 해당기관을 삭제합니다.
- ② 등록되지 않은 해외기관은 해외기관등록버튼을 클릭하여 해외기관등록 팝업창을 호출합니다.
- ③ 기관명을 옆의 돋보기 아이콘을 클릭 시 기관 검색 팝업창에서 기관을 선택할 수 있습니다. 선택 된 기관의 정보가 있을 때 사업자등록번호, 국가, 기관구분 등 기관정보 값을 가지고 옵니다. 기관정보가 잘못 되었을 경우 기업로그인을 하셔서 (기관정보>사업체정보) 메뉴에서 정보를 변경 하신 후 협약변경(기관추가)신청을 진행 하셔야 합니다. 기관정보 부분은 사업체정보를 불러 오기만 할 뿐 기관추가 팝업화면에서 수정할 수 없습니다.
- ④ 주민등록번호 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 등록되어 있는 회원이면 회원정보를 불러와 입력합니다. 회원이 아닐 시 정보를 입력 후 저장하면 참여인력으로 등록이 됩니다. 책임자 정보(역할구분, 책임자명, 과학기술인 등록번호, 근무기관명, 부서명, 직위, 최종 학교명, 학위, 학위취득년도, 전공, 지도교수명, 전화, 휴대전화, E-mail)를 입력합니다.
- ⑤ 기관추가 시 기관의 실무담당자명을 입력합니다. 회원정보확인 버튼 클릭 시 이름으로 등록된 회원정보를 조회합니다. 회원정보 팝업창이 뜨고 팝업창에서 선택된 사람정보를 불러오게 됩니다. 등록되어 있지 않은 사람일 경우 신규 등록 할 수 있습니다. 실무 담당자 정보(과학기술인 등록번호, 근무기관명, 부서명, 직위, 전화, 휴대전화, E-mail)를 입력합니다.
- ⑥ 기관추가 시 계좌번호 입력 후 계좌검증 버튼 클릭 시 해당 계좌가 유효한지 검증을 합니다. 입력된 계좌의 예금주 정보를 검증하고 사업비 계좌정보(은행명, 지점, 사업비통장 사본, 인감증명서사본, 사용인감계)를 입력합니다.

### 5.1.6. 협약정보등록 - 참여연구원

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
사업비지급계획
첨부자료
최종확인

참여연구원

기관목록

※ 참여연구원 목록 ① ※ 책임자, 실무담당자등록은 기관정보 탭에서 할 수 있습니다.

번호	참여구분	기관명	번호	소속기관명	역할구분	성명	직위	협약기간내 참여기간	본과제 참여율 (A)	국가연구 개발사업 참여율 (B)	전체 참여율 (A+B<=100%)	국가연구 개발사업 참여과제 수(건)
1	주관기관		1		총괄책임자	<input type="text"/>		2018-07-25-2018-12-31	100%	30%	130%	5
2	참여기관		2		기관책임자	<input type="text"/>		2018-07-25-2018-12-31	100%	0%	0%	

1

이전단계

다음단계

3

참여연구원

- ① 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 과제의 참여하고 있는 기관이 목록으로 조회됩니다. 기관명을 클릭하면 우측의 참여연구원과 월별인건비 목록이 해당 기관에 소속된 참여연구원만 조회됩니다. 로그인한 사용자에게 의해 본인이 속한 기관만 조회됩니다. 주관기관의 장은 모든 기관을 조회할 수 있습니다.
- ③ 선택 한 기관의 참여연구원의 정보가 참여연구원 목록에 조회되고 기관에 따른 참여연구원 목록을 조회합니다. 로그인 한 사용자에게 의해 본인이 속한 기관만 조회됩니다. 참여연구원 목록에서는 소속기관명, 역할구분, 성명, 직위, 협약기간 내 참여기간, 참여율, 실무담당자 여부를 조회합니다. 참여연구원 추가 버튼을 클릭하면 참여연구원 추가 팝업이 나타납니다. 목록내 성명을 클릭하면 상세조회 팝업이 나타납니다.

### 5.1.7. 협약정보등록 - 참여연구원 > 참여연구원 추가/수정/삭제

참여연구원 정보
저장
삭제

참여연구원 작성 ① ②는 필수항목입니다.

기관명	::선택::	역할구분	참여연구원
성명	<input type="text"/> <span style="font-size: x-small;">회원정보확인</span>	주민등록번호	ex)19900101 - <input type="text"/> ..... <span style="font-size: x-small;">! 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</span>
과학기술인 등록번호	<input type="text"/> <span style="font-size: x-small;">검증</span>	전화	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="float: right;">휴대전화</span> 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	근무기관명	<input type="text"/> <span style="font-size: x-small;">부서명</span> <input type="text"/>
직위	<input type="text"/>	학위취득년도	<input type="text"/> 년
최종학교명	<input type="text"/>	학위	::선택:: <span style="float: right;">지도교수명</span> <input type="text"/>
전공	<input type="text"/> <span style="font-size: x-small;">📎</span>	신규채용 여부	::선택:: <span style="font-size: x-small;">! 신규채용예정의 주민등록번호 (00000000-0)</span>
당해년도 참여기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>	당해년도 참여율(A)	<input type="text"/> % <span style="font-size: x-small;">! 참여기간내 평균참여율</span>
인건비	월급여 <input type="text"/> 원 현금 <input type="text"/> 원 현물 <input type="text"/> 원 <span style="font-size: x-small;">! ※ (현금 + 현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림 자동계산)</span>	전체 참여율 (A+B<=130%)	<input type="text"/> % <span style="float: right;">국가개발사업 참여과제수(건) <input type="text"/> <span style="font-size: x-small;">! 본 과제참여 포함</span></span>
국가개발사업 참여율(B)	<input type="text"/> %		

1

2

> 참여연구원 인건비  는 필수항목입니다.  
 ※ (현금 + 현금)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림)이 자동계산됩니다. ※ 월급여가 0 인경우에는 참여율을 직접입력, (미입력시 당해년도참여율)

참여율 재계산  3

지급년월(YYYY-MM)	월급여(원)	현금(원)	현물(원)	참여율(%)	
2018-02	300,000 원	200,000 원	100,000 원	100 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-03	300,000 원	200,000 원	100,000 원	100 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-04	300,000 원	200,000 원	100,000 원	100 %	<input type="button" value="삭제"/>

- ① 참여연구원 정보 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다. 수정화면 일 때 삭제 버튼이 나오며 삭제 버튼을 클릭하면 삭제가 가능합니다.
- ② 참여연구원 기관명을 선택합니다. 역할구분은 참여연구원만 추가할 수 있습니다. 성명과 주민등록번호를 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 회원이면 정보를 불러오고 회원이 아니면 참여자로 등록시켜줍니다. (수정화면일때는 역할구분, 성명, 주민등록번호를 변경할 수 없습니다.) 추가정보(전화, 휴대전화, E-mail, 신규채용여부, 협약기간내 참여기간, 참여기간, 월급여, 국가개발사업참여율)를 입력합니다. 참여기간은 당해연차의 협약기간에 포함되어야 하며 본 과제 참여율은 숫자만 입력 가능합니다. 월급여는 추가화면일 때는 월급여를 입력하고 전체 참여율은 본과제참여율+국가개발사업참여율이며 전체 참여율 합은 130이하여야 하며 국가개발사업 참여과제수(건)은 본과제참여 포함 5건 이하여야 합니다.
- ③ 수정화면 일 때는 인건비 목록에서 수정하거나 인건비 새로 작성 체크박스를 선택 후 인건비를 새로 작성할 수 있습니다. 참여율 재계산 버튼 클릭시 입력된 인건비의 월급여, 현금, 현물 금액으로 참여율을 계산해서 참여율에 자동 계산해줍니다. 행추가 버튼 클릭하면 인건비 입력 행이 추가됩니다. 추가된 행을 삭제 하려면 행삭제 버튼 클릭 후 삭제할 수 있습니다. 입력된 인건비 목록 삭제 버튼을 클릭하면 해당 인건비를 바로 삭제할 수 있습니다.

### 5.1.8. 협약정보등록 - 참여연구원 > 책임자 수정

참여연구원 정보

> 참여연구원 작성  는 필수항목입니다.  ※ 인건비 목록이 없을 시 인건비 항목의 인건비를 새로 작성하셔야합니다.

기관명	에이투엠	역할구분	총괄책임자
성명		주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>① 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</small>
과학기술인 등록번호	<input type="text"/> 검증	전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	신규채용 여부	아니오
당해년도 참여기간	2018-07-25 ~ 2018-12-31	당해년도 참여율(A)	100 % <small>① 참여기간내 평균참여율</small>
인건비	월급여 <input type="text"/> 원 현금 <input type="text"/> 원 현물 <input type="text"/> 원 <input type="checkbox"/> 인건비 새로작성 <input type="checkbox"/> 체크박스 선택시 입력된 인건비를 삭제하고 인건비를 다시 작성합니다.	국가개발사업 참여율(B)	30 %
전체 참여율(A+B<=130%)	130 %	국가개발사업 참여과제수(건)	5 <small>① 본 과제참여 포함</small>

참여연구원 인건비  학력정보  경력정보  논문  사업실적  지적재산권

참여연구원 인건비  는 필수항목입니다.

① ※ (현금 + 현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림)이 자동계산됩니다. ※ 월급여가 0 인 경우에는 참여율을 직접입력.(미입력시 당해년도참여율)

참여율 계산

지급년월(YY-MM)	월급여(원)	현금(원)	현물(원)	참여율(%)	
2018-07	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-08	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-09	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-10	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-11	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>
2018-12	100,000,000 원	5,000,000 원	300,000 원	5.3 %	<input type="button" value="삭제"/>

- ① 참여연구원 정보 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다. 책임자는 삭제 할 수 없습니다.
- ② 선택된 참여연구원 정보가 조회됩니다. 수정하고자 하는 정보(과학기술인등록번호, 전화, 휴대전화, E-mail, 신규채용여부, 당해년도 참여기간, 당해년도 참여율, 인건비, 국가개발사업참여율, 전체참여율, 국가개발사업 참여과제수)를 수정합니다. 체크박스 선택 후 새로 작성 할 수 있는 월급여 입력 후 참여연구원 인건비가 자동 계산됩니다. 전체 참여율은 본과제 참여율+국가개발사업참여율이며 전체 참여율 합은 130이하여야 하며 국가개발사업 참여과제수(건)은 본과제참여 포함 5건 이하여야 합니다.
- ③ 참여연구원 인건비, 학력정보, 경력정보, 논문, 사업실적, 지적재산권 목록을 조회 후 추가, 삭제 합니다.

### 5.1.9. 협약정보등록 - 사업비편성

#### 협약정보등록

전자협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

**사업비 배분 및 편성**

이전단계
다음단계

> 사업비편성 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유

> 연차별 총괄

연차	정부출연금(원)	비율(%)	민간부담금(원)						합계(원)
			현금(원)	비율(%)	현물(원)	비율(%)	계(원)	비율(%)	
0-1	110,000	35.48	100,000	32.26	100,000	32.26	200,000	64.52	310,000
합계	110,000원	35.48	100,000원	32.26	100,000원	32.26	200,000원	64.52	310,000원

> 사업비편성 현황

0-1연차
0-2연차

저장
초기화

참여구분	기관명	정부출연금(원)	비율(%)	민간부담금						합계(원)	사업비 편성
				현금(원)	비율(%)	현물(원)	비율(%)	계(원)	비율(%)		
주관기관	서울대학교 진흥원	10,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	10,000	편성/수정
참여기관	에이투엠	100,000	33.33	100,000	33.33	100,000	33.33	200,000	66.67	300,000	편성/수정
합계		110,000	35.48	100,000	32.26	100,000	32.26	200,000	64.52	310,000	

- ① 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 연차별 사업비총괄 현황 목록을 조회합니다. 연차, 정부출연금, 비율, 민간부담금, 합계를 확인할 수 있습니다.
- ③ 연차별 기관 사업비 목록을 조회합니다. 참여구분, 기관명, 정부출연금, 민간부담금, 합계를 확인할 수 있습니다. 주관기관은 모든기관의 사업비편성을 조정가능 하며 참여기관은 해당기관의 사업비편성을 조정 할 수 있습니다. 저장버튼을 클릭하여 사업비편성 금액을 저장합니다. 초기화버튼을 클릭하면 입력된 값이 저장된 값으로 초기화 합니다.. 편성/수정 버튼을 클릭하면 해당기관의 비목별 사업비편성 팝업창을 호출합니다.

### 5.1.10. 협약정보등록 - 사업비편성 > 사업비편성/수정

1

서울대학교 진흥원 0-1연차 사업비 배분내역

저장

정부출연금(원)	민간부담금			합계(원)	연구수당 산정비율(%)	위탁연구개발비 산정비율(%)	간접비 산정비율(%)
	현금(원)	현물(원)	소계(원)				
10,000	0	0	0	10,000	0	0	0

2

비목별 사업비 편성/수정

비목/세목명	현금		현물		계	
	현금(원)	비율(%)	현물(원)	비율(%)	계(원)	비율(%)
직접비	9,200	92.00	0	0	9,200	92.00
내부인건비	3,000	30.00	0	0	3,000	30.00
외부인건비	1,000	10.00	0	0	1,000	10.00
학생인건비	500	5.00	0	0	500	5.00
연구장비,재료비	500	5.00	0	0	500	5.00
연구활동비	1,000	10.00	0	0	1,000	10.00
연구과제추진비	500	5.00	0	0	500	5.00
연구수당	600	6.00	0	0	600	6.00
위탁연구개발비	2,100	21.00	0	0	2,100	21.00
간접비	800	8.00	0	0	800	8.00
간접비	800	8.00	0	0	800	8.00
사업비이월	0	0.00	0	0	0	0.00
사업비이월	0	0.00	0	0	0	0.00
합계	10,000	100	0	100	10,000	100

※ (필독사항) 작성요령  
 연구과제추진비 : 직접비(현금+현물)의 10%이내 산정하되, 정산할 경우 10%이상 산정 가능합니다.  
 연구수당 : 인건비(현금+현물의 내부/외부/학생인건비 합계)의 20%이내로 산정합니다.  
 위탁연구개발비 : 위탁연구개발비를 제외한 직접비(현금+현물)의 40%이내로 산정합니다.  
 간접비 : 직접비(현물+위탁연구개발비 제외)의 10%이내로 산정합니다.

- ① 선택된 기관의 사업비 편성 내역을 조회합니다. 정부출연금, 민간부담금, 합계, 연구수당 산정비율, 위탁연구 개발비 산정비율, 간접비 산정비율을 확인할 수 있습니다. 저장버튼을 클릭하면 사업비편성 내용을 저장합니다.
- ② 비목별 사업비를 입력합니다. 정부출연금+민간부담금(현금) 합이 비목별 현금 총 합이 되어야 하며 민간부담금(현물) 합이 비목별 현물 총 합이 되어야 하고 비목별 편성의 총 합은 사업비편성 총 합과 동일해야 합니다.

### 5.1.11. 협약정보등록 - 기술이전사업화

#### 협약정보등록

전지협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

이전단계
임시저장
다음단계

#### 기술이전 사업화정보

<input checked="" type="checkbox"/> 지원 분야	<input checked="" type="radio"/> 기술이전R&BD 제품혁신형 <input type="radio"/> 기술이전R&BD 시장창출형 <input type="radio"/> 기술이전R&BD 글로벌도약형 <input type="radio"/> 연구소기업R&BD		
	<input checked="" type="checkbox"/> 과제 신청 지역 구분	<input checked="" type="radio"/> 대덕특구 <input type="radio"/> 광주특구 <input type="radio"/> 대구특구 <input type="radio"/> 부산특구 <input type="radio"/> 전북특구	
	대덕특구 광주특구	<input type="radio"/> IT융복합 <input type="radio"/> 바이오메디컬 <input type="radio"/> 나노융합 <input type="radio"/> 정밀기기 <input type="radio"/> 광기반융복합 <input type="radio"/> 친환경자동차부품 <input type="radio"/> 스마트그리드·다자인문화콘텐츠 <input type="radio"/> 바이오소재	
<input checked="" type="checkbox"/> 특화 분야	대구특구 부산특구 전북특구	<input type="radio"/> 스마트IT <input type="radio"/> 의료기기/소재 <input type="radio"/> 그린에너지 <input type="radio"/> 메카트로닉스 <input type="radio"/> 해양플랜트 엔지니어링 및 서비스 <input type="radio"/> 조선해양플랜트 기자재 <input type="radio"/> 그린해양기계 <input type="radio"/> 농생명융합 <input type="radio"/> 융복합소재 부품	
<input checked="" type="checkbox"/> 과제 성격	<input type="radio"/> 기초 <input checked="" type="radio"/> 응용 <input type="radio"/> 개발	<input checked="" type="checkbox"/> 기술여부	<input checked="" type="radio"/> 추천기술 <input type="radio"/> 추천기술 외
<input checked="" type="checkbox"/> 기술명	기술명_1		
<input checked="" type="checkbox"/> 기관명	기관명2	<input checked="" type="checkbox"/> 추천기술 관리번호	123-456
<input checked="" type="checkbox"/> 특허 등록번호	456-789	<input checked="" type="checkbox"/> 특허 출원번호	10000
<input checked="" type="checkbox"/> 기술이전 선급금(원)	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> 경상기술료(원)	500

- ① 이전단계 버튼을 클릭하면 사업비편성 탭으로 이동합니다. 다음단계 버튼을 클릭하면 사업비지급계획 탭으로 이동합니다. 임시저장 버튼을 클릭하면 입력된 기술이전 사업화정보를 저장합니다.
- ② 해당과제가 기술이전 사업화 과제 일 경우 해당 탭화면이 나타나며 기술이전 사업화정보 (지원분야, 과제 신청 지역 구분, 특화분야, 과제성격, 기술여부, 기술명, 기관명, 추천기술 관리번호, 특허 등록번호, 특허 출원번호, 기술이전 선급금, 경상기술료)를 입력합니다.

### 5.1.12. 협약정보등록 - 사업비지급계획

#### 협약정보등록

전자협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
청부자료
최종확인

**사업비 신청계획** 1

> 사업비 신청계획 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유	
-------	--

당해년도 정부출연금	110,000 원	당해년도 총 지급차수	2	[확정]
------------	-----------	-------------	---	------

**차수별 지급액** 3

참여구분	기관명	당해년도 정부출연금 (원)	1차수	2차수	합계 (원)
<span style="color: green;">✓</span> 지급예정일			2018-05-01	2018-05-31	
주관기관	서울대학교 진흥원	10,000	5,000	5,000	10,000
참여기관	에이투엠	100,000	70,000	30,000	100,000
<b>합계</b>		110,000	75,000	35,000	110,000

- ① 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 기관별 정부출연금 합이 조회되며 당해년도 총 지급차수를 지정할 수 있습니다. 최초 등록시 당해년도 총 지급차수는 1차수로 나오며 주관기관에서 차수를 지정 할 수 있습니다.
- ③ 기관별 지급 차수 금액을 수정 및 차수일을 입력 할 수 있으며 참여기관은 본인기관의 지급금액만 수정 가능합니다. 주관기관은 모든 기관의 지급금액 및 차수를 수정할 수 있습니다. 저장버튼을 클릭하면 입력된 사업비편성 내용이 저장됩니다. 초기화버튼을 클릭하면 입력된 값이 저장된 금액으로 초기화 합니다.

### 5.1.13. 협약정보등록 - 연구장비

#### 협약정보등록

전지협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

이전단계
다음단계

※ 연구장비는 당해년도 연구장비 및 연구시설만을 등록하여야함

> 연구장비 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유

보유장비
신규구매-임대장비

> 보유장비 목록 ① ※ 보유장비는 당해년도 유지관리비를 책정한 보유장비이거나, 현물(민간부담금)로 투입하는 보유장비에 대해서만 기재합니다. 연구장비 추가

참여구분	기관명	장비 취득구분	연구시설-장비명	장비모델명	수량	
참여기관	에이투엠	보유	123	123	123	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">수정</span> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">삭제</span> </div>

- ① 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 보유장비, 신규구매/임대장비의 목록을 조회합니다. 보유장비는 참여구분, 기관명, 장비 취득 구분, 장비명, 장비모델명, 수량을 확인할 수 있으며 신규구매/임대장비는 참여구분, 기관명, 장비 취득구분, 연구시설-장비명, 수량, 취득금액, 취득(예정)일자를 확인할 수 있습니다. 연구장비 추가 버튼을 클릭하면 연구장비 추가 팝업창이 호출됩니다. 수정 버튼을 클릭하면 해당 장비의 수정 팝업창이 호출됩니다. 삭제 버튼을 클릭하면 해당장비를 바로 삭제 합니다. 주관기관은 모든 장비의 수정/삭제가 가능합니다.

### 5.1.14. 협약정보등록 - 연구장비 > 보유장비

연구장비 작성 ① ✓는 필수항목입니다.
저장

✓ 취득 기관 에이투엠

✓ 장비 취득구분 ::선택::

✓ 장비명

✓ 장비대수

✓ 장비 모델명

✓ 활용 시작일자

✓ 용도

✓ 공동 활용 여부 ● 예 ● 아니오

- ① 연구장비 정보(취득 기관, 장비취득구분, 장비명, 장비대수, 장비모델명, 활용시작일자, 용도, 공동활용여부)를 입력합니다. 수정일 때는 선택된 장비가 조회됩니다. 참여기관일 경우 취득 기관은 해당 기관만 나타납니다. 주관기관은 기관추가된 모든기관이 나타납니다.

33

저장 버튼을 클릭하면 입력된 장비를 저장합니다.

### 5.1.15. 협약정보등록 - 연구장비 > 신규/임대장비

연구장비 작성 ① \*는 필수항목입니다.
1

저장

<input checked="" type="checkbox"/> 취득 기관	에이투엘 <span style="font-size: small;">▼</span>	<input checked="" type="checkbox"/> 장비 취득구분	::선택:: <span style="font-size: small;">▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 장비명	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 취득 예상금액(원)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 취득 예정일자	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 장비대수	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 장비 모델명	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 활용 시작일자	<input style="width: 80%;" type="text"/> ~ <input style="width: 80%;" type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 용도	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 공동 활용 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
<input checked="" type="checkbox"/> 관리대상 장비여부	::선택:: <span style="font-size: small;">▼</span>		
<input checked="" type="checkbox"/> 제작사	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 제작국가	::전제:: <span style="font-size: small;">▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 설치예정 장소명	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 클라우드 활용여부	::선택:: <span style="font-size: small;">▼</span>	클라우드 이용금액	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 클라우드 이용검토	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 클라우드 활용불가사유	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

- ① 연구장비 정보(취득 기관, 장비취득구분, 장비명, 취득 예상금액, 취득 예정일자, 장비대수, 장비 모델명, 활용 시작일자, 용도, 공동 활용 여부, 관리대상 장비여부, 제작사, 제작국가, 설치예정 장소명, 클라우드 활용여부, 클라우드 이용금액, 클라우드 이용검토, 클라우드 활용불가사유)를 입력합니다. 수정일 때는 선택된 장비가 조회됩니다. 참여기관일 경우 취득 기관은 해당 기관만 나타납니다. 주관기관은 기관추가된 모든기관이 나타납니다. 취득 예상금액이 3천만원 이상인경우 자동으로 관리대상 장비가 되며 알림메세지가 나타납니다. 1억원 이상 장비는 장비심의 위원회를 거쳐야 하며 알림메세지가 나타납니다. 저장 버튼을 클릭하면 입력된 장비를 저장합니다.

### 5.1.16. 협약정보등록 - 첨부자료

#### 협약정보등록

전자협약 > 협약정보등록 매뉴얼

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

이전단계
임시저장
다음단계

**첨부자료**

> 첨부파일 반려사유 ① 반려사유는 반려된 경우에만 표시됩니다.

반려 사유	
-------	--

> 기본첨부문서

✓ 사업계획서 (필수제출)	사업계획서.hwp (9 KB)	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
✓ 공문 (필수제출)	공문.hwp (9 KB)	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

> 사업비관련 첨부문서

사업비 청구서(1차)	첨부서류.hwp (9 KB)	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
✓ 사업비통장(관리계좌)사본 (필수제출)	Koala.jpg (763 KB)	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
민간부담 입금내역 증빙서류 및 납입확약서		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
인감증명서(사용인감계)		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
수행기관 현물출자 약역서인감증명서(사용인감계)		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

> 기타 첨부문서

CCC		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
✓ AAA	Tulips.jpg (606 KB)	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

> 사업비 계좌정보

참여구분	기관명	은행	지점	계좌 번호	계좌 예금주	사업비통장사본	인감증명서사본	사용인감계
주관기관	서울대학교 진흥원	우체국	신한은행 전민동지점	123132	테스트	Tulips.jpg		
참여기관	에이투엠	한국은행		123	테스터	제목 없음.png		

- ① 임시저장 버튼을 클릭하면 입력된 첨부자료 내용을 저장합니다. 이전단계, 다음단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.
- ② 협약정보설정에서 등록된 첨부자료 항목과 기관별 사업비 계좌정보가 조회되며 수정일 때는 입력된 첨부자료가 조회됩니다. 첨부자료 정보(기본첨부문서, 사업비관련 첨부문서, 기타 첨부문서)를 입력합니다.

35

### 5.1.17. 협약정보등록 - 최종확인

#### 협약정보등록

전지협약 > 협약정보등록 **매뉴얼**

과제정보
목표 및 내용
기관정보
참여연구원
사업비편성
기술이전사업화
사업비지급계획
연구장비
첨부자료
최종확인

이전단계
제출

최종확인
1

> 당해년도 과제 정보

과제번호	2018-DD-RD-0015		
과제명	테스트1 과제 지급 발의 과제테스트		
영문과제명	testsetsetset		
사업년도	2018	연차	0-1연차
총수행기간	2018-01-01 ~ 2019-12-31	당해수행기간	2018-01-01 ~ 2018-12-30
총사업비	310,000원	당해년도 사업비	310,000원
상태	임시저장	보안과제여부	일반과제

> 기관정보

참여구분	참여차수	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	0-1차	서울대학교 진흥원	외국연구기관	222-22-22222		042-123-7777
참여기관	0-1차	에이투엔	정부부처			043-1111-2222

> 연차별 총괄

연차	정부출연금(원)	민간부담금			합계(원)
		현금(원)	현물(원)	계(원)	
0-1	110,000원	100,000원	100,000원	200,000원	310,000원
합계	110,000원	100,000원	100,000원	200,000원	310,000원

> 기본첨부문서

사업계획서(필수제출)	사업계획서.hwp
공문(필수제출)	공문.hwp

> 사업비관련 첨부문서

사업비 청구서(1차)	첨부서류.hwp
사업비동장(관리계좌)사본(필수제출)	Koala.jpg
민간부담 입금내역 증빙서류 및 납입확약서	
인감증명서(사용인감계)	
수행기관 현물출자 확인서인감증명서(사용인감계)	

> 기타 첨부문서

CCC	
AAA	Tulips.jpg

- ① 협약 내용을 조회합니다. 당해년도 과제정보, 참여기관정보, 연차별 총괄 사업비편, 첨부 자료를 확인할 수 있습니다. 제출 버튼을 클릭하면 최종 정보(기관제재정보, 사업비편성, 사업비지급계획, 필수첨부자료입력, 참여인력제재, 참여인력필수정보)를 확인 후 미흡시 다시입력 메시지가 나타나며 재입력 후 통과시 협약 제출을 완료합니다. 이전단계 버튼을 클릭하면 해당 단계의 탭으로 이동합니다.

## 5.2. 협약체결

- 마이페이지 > 전자협약 > 협약체결 메뉴를 클릭합니다.
- 협약정보를 전자협약체결합니다.

### 5.2.1. 협약체결

협약체결 🏠 전자협약 > 협약체결 **메뉴열**

---

Q · 과제명


조회
초기화

**1**

**협약현황**

※ 진행상태 : 발송 -> 개봉 -> 주관서명 -> 참여서명 -> 협약완료

사업년도	과제번호	연차	과제명	주관기관	총괄책임자	진행상태	협약서
2018	2018-GJ-SB-0001	0-0연차	테스트 과제	에이투엠	김영철	발송	전자서명

**2**

1

- ① 검색조건(과제명)을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 과제 목록을 조회합니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건이 초기화되어 조회됩니다.
- ② 협약체결할 과제를 조회합니다. 사업년도, 과제번호, 연차, 과제명, 주관기관, 총괄책임자, 진행상태를 확인 할 수 있습니다. 로그인 한 사용자가 참여하거나 담당자로 지정되어 있는 과제가 조회됩니다. 전자서명 버튼을 클릭하면 협약서 상세 화면으로 이동합니다.

### 5.2.2. 협약체결 등록

**협약체결**

협약서 확인

**협약전 준비사항**

> 전자협약을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 필수로 준비하셔야 합니다.

전자인증 관련 법령	전자공인인증서를 통한 전자서명 관련 법령을 충분히 숙지하셔야 합니다.	확인하기
공인인증서 발급/준비	전자협약을 위한 공인인증서로 반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하셔야 합니다.	확인하기
기업정보 현행화	기업회원 로그인 후에 기업정보가 현행화 되어 있는지 확인해야 합니다.	바로가기

귀 기업은 협약 체결에 있어 상기 내용을 확인하였습니다. (다시 보지 않기)

**표준협약서**  
(전문기관 및 주관 공동연구기관 협약용)

연구개발사업명	기술이전사업화			
연구개발과제명	통합공고 과제 명			
협약연구개발비	10,000 (단위 : 천 원) / 1차년도			
부처	과학기술정보통신부	전문기관	(재)연구개발특구진흥재단	
주관연구기관	에이투엠	주관연구책임자	김영철	
공동연구기관	에이투엠 부속기업	공동연구책임자	책임자11	
(단위 : 천 원)				
연구 개발비	년차	정부출연금	민간부담금	계
			현금	현물
	1	8,000(80%)	1,500(15%)	500(5%)
2	5,000(83%)	500(8%)	500(8%)	6,000(100%)

38

협약체결
전자서명 > 협약체결 > 메뉴얼

2

협약서 확인

전자서명
반려
목록

**표준협약서**  
(전문기관 및 주관 공동연구기관 협약용)

연구개발사업명	기술이전 사업화		
연구개발과제명	통합공공 과제 명		
협약연구개발비	10,000 (단위 : 천 원) / 1차년도		
부처	과학기술정보통신부	전문기관	(재)연구개발특구진흥재단
주관연구기관	에이투엠	주관연구책임자	김영철
공동연구기관	에이투엠 부속기업	공동연구책임자	책임자11

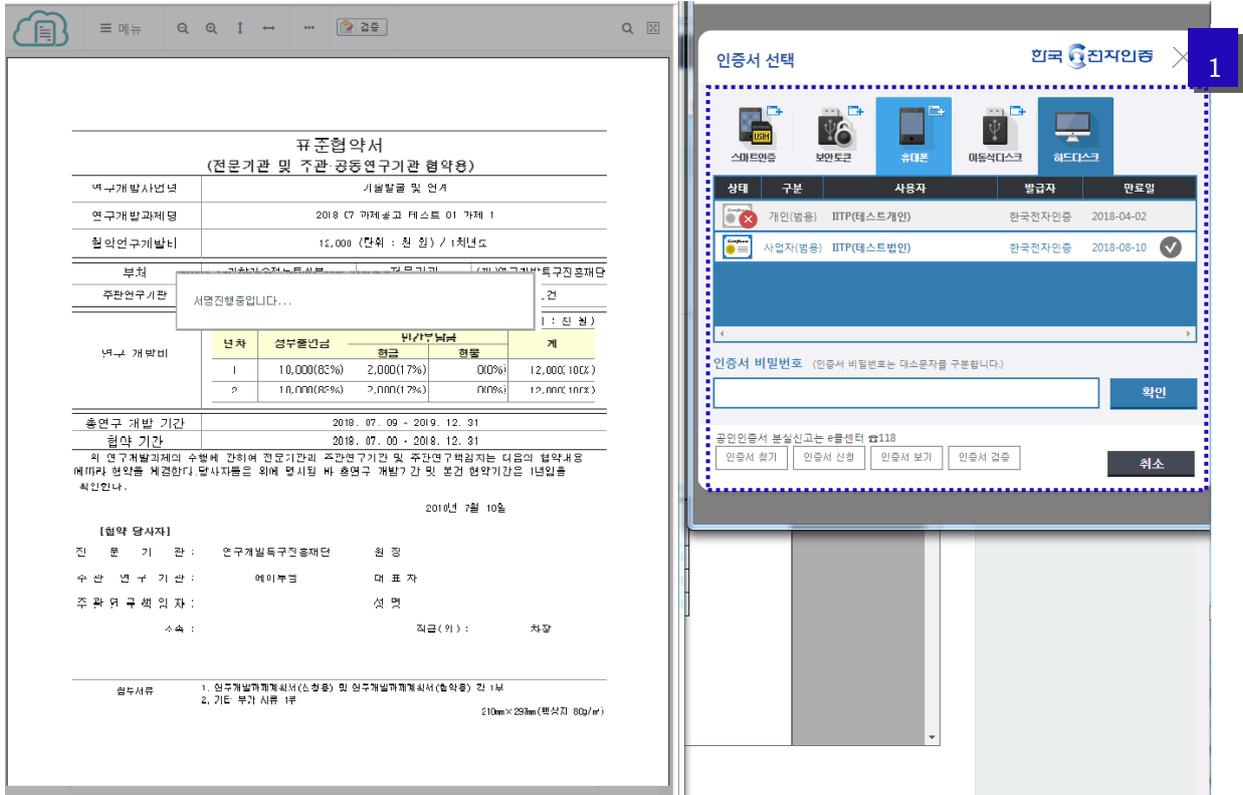
연구 개발비	년차	정부출연금	민간부담금		계
			현금	현물	
	1	8,000(80%)	1,500(15%)	500(5%)	10,000(100%)
2	5,000(83%)	500(8%)	500(8%)	6,000(100%)	

**반려사유** ① 협약서에 문제가 있는 경우 반려사유를 입력하신후 상단의 "반려" 버튼을 클릭하세요.

반려 사유

- ① 협약체결시 준비사항을 확인하는 모달창이 조회됩니다. 확인하기 버튼 클릭 시 해당 항목 조회되며 바로가기 버튼을 클릭시 해당 메뉴로 이동되며 닫기 버튼 클릭 시 모달창이 닫힙니다.
- ② 발송 상태일 경우 레포트화면이 출력되며 개봉 이후 상태일 경우 전자협약서가 출력됩니다. 반려사유 존재시 내용이 조회되며 반려사유 입력후 반려 버튼을 클릭하면 협약이 반려처리가 됩니다. 전자서명 버튼을 클릭하면 전자협약 팝업창이 호출됩니다. 목록 버튼을 클릭하면 목록으로 이동합니다.

### 5.2.3. 협약체결 - 전자협약



- ① 협약서가 조회됩니다. 팝업창단을 해제 한 후 인증서를 입력후 인증을 하고 전자서명을 마칩니다. 주관기관 > 참여기관 > 전문기관 순으로 서명을 합니다.

## 6. 사업비지급신청

### 6.1. 사업비지급 신청

□ 사업비지급신청 메뉴입니다. 과제의 각 참여기관에서 사업비지급신청을 할 수 있습니다.

#### 사업비지급 신청

사업비지급 신청 > 사업비지급 신청 메뉴얼

1

조회 초기화

**과제 목록**

사업년도	과제번호	과제명	단계-연차	출연금 (원)	지급액 (원)	잔액 (원)	
2018	2018-0001	대덕연구개발특구 연구과제	1-1년차	20,000	0	20,000	보기
2018	2018-DD-RD-0014	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	0-1년차	44,000	0	44,000	신청
2018	2018-DD-RD-0011	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	0-1년차	200,000,000	0	200,000,000	보기
2018	2018-DD-RD-0013	지급 발의 과제테스트	0-1년차	5,500	0	5,500	신청

1

- ① 검색조건인 과제명으로 과제목록을 조회합니다. 초기화버튼 클릭 시 검색조건을 초기화하여 조회합니다.
- ② 조회된 목록은 로그인 한 사용자가 참여하거나 담당자로 지정되어 있는 과제가 조회됩니다.
- ③ 신청(보기)버튼을 클릭하면 지급신청하거나 정보를 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 6.1.1. 사업비지급 신청(상세정보)

#### 사업비지급 신청

사업비지급 신청 > 사업비지급 신청 메뉴얼

**기본정보**

사업년도	2018	사업명	기술이전사업화
과제번호	2018-DD-RD-0014	단계-연차	0-1년차
과제명	테스트 과제 지급 발의 과제테스트		
주관기관	에이투엠	총괄책임자	시스템
총연구기간	2018-01-01 ~ 2018-12-31	당해연구기간	2018-01-01 ~ 2018-12-30

사업비 지급 계획

계획차수	신청액 (원)	비율 (%)	지급예정일
1	44,000	100	2018-05-08

2

신청

사업비 지급신청 목록

신청차수	출연금 (원)	신청금액 (원)	신청일	지급일	상태
1	44,000	44,000	2018-05-09		반려

3

사업비지급 신청

① 사업비지급계좌가 존재하지 않을 경우 협약변경에서 변경신청 하신후 지급신청이 가능합니다.

제출 5

신청차수	1차수		
은행명	신한은행	지점명	신한은행 전민동지점
계좌번호	123132	예금주명	고기
신청 일시	2018-05-09	신청 금액	44,000 원
사업비 신청서	Tulips.jpg (606 KB)	공문	

4

- ① 사업비지급 목록에서 신청(보기)버튼을 클릭하면 자세한 정보를 확인할 수 있는 영역입니다.
- ② 사업비지급계획 목록에서 계획 차수별로 리스트로 나오게 되며, 신청버튼을 클릭 시 사업비지급신청을 할 수 있는 영역이 아래 하단으로 보여지게 됩니다. 이미 신청(제출한) 차수는 신청버튼이 사라지며, 수정할 수 없습니다. 제출한 지급신청서를 수정 하고 싶은 경우엔 과제 담당자에게 내부 시스템에서 반려상태로 되어야 수정할 수 있습니다.
- ③ 사업비지급신청한 내역이 목록으로 나오는 영역입니다. 신청차수, 출연금, 신청금액, 신청일, 지급일, 상태가 보여지게 됩니다. 상태는 신청한 차수의 현재 상태를 나타내며 신청, 제출, 반려, 확정, 지급 상태가 있습니다. 반려상태인 차수는 다시 수정하여 제출할 수 있습니다.
- ④ 사업비지급신청을 입력하는 영역입니다. 신청차수, 은행명, 지점명, 계좌번호, 예금주명은 과제에 등록되어 있는 정보를 가지고 보여지게 됩니다. ※ 이 정보가 잘못되었을 시는 협약변경신청(협약변경신청>기관정보탭>계좌정보변경신청)을 통해 변경하여야 합니다. 신청금액이 잘못 기재 되었을 경우 연구개발 특구 과제 담당자와 상의하여 내부사이트(협약및수행관리>사업비지급>사업비지급계획변경) 메뉴에서 금액을 변경해주시면 바뀐 금액으로 불러오게 됩니다. 사업비신청서와 공문을 첨부할 수 있습니다. 사업비 신청서는 필수로 첨부해주시며되고 공문은 참여기관에서 사용하시는 공문을 첨부하시면 됩니다.
- ⑤ 내용을 확인하시고 제출버튼 클릭 하면 신청서가 제출이 되고 제출 된 신청서는 과제담당자가 확정처리하거나 반려처리 할 수 있습니다. 반려 되었을 때는 해당 차수의 신청버튼을 활성화됩니다. 신청 버튼을 다시 클릭 후 정보를 변경하고 다시 제출할 수 있습니다.

6.2. 가상계좌확인

□ 가상계좌확인 하는 메뉴입니다. 과제의 각 참여기관에서 가상계좌를 확인할 수 있습니다.

### 가상계좌 확인

1

#### 가상계좌목록

2

사업년도	과제번호	과제명	단계-연차	가상계좌 (정부출연금)	가상계좌 (민간부담금)	가상계좌 (원입금)
2018	2018-DD-RD-0011	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	0-1년차	56291018*****	56291018346555	56291018346560
2018	2018-DD-RD-0013	지급 별의 과제테스트	0-1년차			
2018	2018-DD-RD-0014	테스트 과제 지급 별의 과제테스트	0-1년차			
2018	2018-0001	대덕연구개발특구 연구과제	1-1년차			

1

- ① 검색조건인 과제명으로 가상계좌목록을 조회합니다. 초기화버튼 클릭 시 검색조건이 초기화되어 조회합니다.
- ② 조회된 목록은 로그인 한 사용자가 참여하거나 담당자로 지정되어 있는 과제가 조회되고 가상계좌를 확인할 수 있습니다.

## 7. 협약변경

### 7.1. 협약변경신청

- 협약변경신청 하는 메뉴입니다. 과제의 각 참여기관에서 협약변경을 통해 과제에 변경 된 정보를 반영하기위해 신청할 수 있습니다.

#### 협약변경신청

🏠 협약변경 > 협약변경신청 **매뉴얼**

🔍

과제명

조회

초기화

#### 과제목록

사업년도	과제번호	연차	과제명	주관기관	총괄책임자	과제담당자	신청건수	
2018	2018-DD-RD-0011	0-1	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	시스템		52	변경신청
2018	2018-0001	1-1	대덕연구개발특구 연구과제	기업1	시스템		0	변경신청
2018	2018-DD-RD-0013	0-1	지급 별의 과제테스트	에이투엠	시스템		0	변경신청
2018	2018-DD-RD-0014	0-1	테스트 과제 지급 별의 과제테스트	에이투엠	시스템		0	변경신청

1

- ① 검색조건인 과제명으로 가상계좌목록을 조회합니다. 초기화버튼 클릭 시 검색조건이 초기화되어 조회합니다.
- ② 조회된 목록은 로그인 한 사용자가 참여하거나 담당자로 지정되어 있는 과제가 조회됩니다. 변경신청 버튼 클릭하면 과제의 정보를 변경신청 할 수 있는 화면으로 이동합니다.

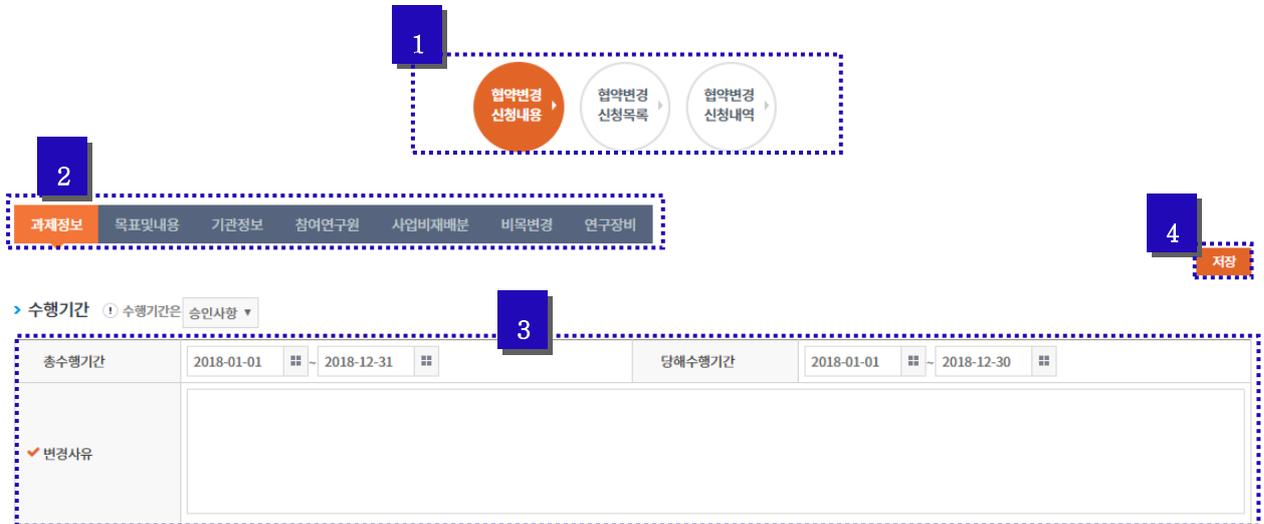
#### 7.1.1. 협약변경신청(상세정보)

#### 기본정보

사업년도	2018	과제번호	2018-DD-RD-0011
연차	0-1연차	사업명	기술이전사업화
과제명	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	주관기관	에이투엠
총괄책임자	시스템	과제담당자	

- ① 해당 과제의 기본정보를 조회합니다. 사업년도, 과제번호, 연차, 사업명, 과제명, 주관기관, 총괄책임자, 과제담당자를 확인할 수 있습니다.
- ② 목록버튼 클릭하면 협약변경신청 목록 화면으로 이동합니다.

### 7.1.2. 협약변경신청(과제정보)



① 협약변경 신청내용, 협약변경 신청목록, 확인 및 제출, 협약변경 신청내역 탭으로 구성되어 있습니다. 로그인한 사용자가 참여기간일때는 확인 및 제출 탭은 보이지 않습니다.



- 협약변경 신청내용탭에서는 협약변경을 진행할 항목들로 화면이 구성되어 있습니다. 해당 화면에서는 과제정보, 목표 및 내용, 기관정보, 참여연구원, 사업비재배분, 비목변경, 연구장비 탭으로 구성되어 있습니다.
  - 협약변경 신청내용 탭에서 변경 신청 저장된 항목들이 조회되며, 사용자가 신청 된 항목들을 체크하여 제출 할수 있는 상태도 만듭니다.
  - 확인 및 제출 탭에서는 신청목록에서 넘긴 신청 건들을 보고 협약변경신청서, 주관기관공문, 사업계획서 첨부파일을 등록하여 제출할 수 있습니다.
  - 협약변경 신청내역 탭에서는 해당과제의 본인이 신청한 건의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ② 협약변경 신청 내용탭에서 변경신청 할 수 있는 화면은 과제정보, 목표 및 내용, 기관정보, 참여연구원, 사업비재배분, 비목변경, 연구장비로 구성되어 있습니다.
- ③ 과제정보 탭에서는 수행기간을 변경신청 할 수 있습니다. 총수행기간, 당해수행기간, 변경사유를 입력합니다.
- ④ 내용 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 수행기간 변경 내용을 저장합니다.

### 7.1.3. 협약변경신청(목표및내용)

과제정보
1
참여연구원
사업비제출분
비목변경
연구장비

3
저장

> 목표  변경이 필요할 경우 체크하여 주십시오.(체크 해제시 변경 신청이 취소됩니다.) ⓘ 목표는 승인사항 ▼

✓ 최종목표

/ 3000 byte \* 최소 17자(약 50Byte)를 입력하셔야 합니다.

✓ 당해년도 사업목표

/ 3000 byte \* 최소 67자(약 200Byte)를 입력하셔야 합니다.

협약변경 제출 서류

! 변경 목표 세부내역서류를 첨부해주세요.

파일추가
파일삭제

✓ 변경사유

- ① 목표 및 내용 탭에서는 목표와 내용을 변경신청 할 수 있습니다. 변경이 필요한 항목을 체크 하시면 입력할 수 있는 화면이 아래도 보여지게 됩니다.
- ② 목표는 최종목표, 당해년도 사업목표, 협약변경 제출 서류, 변경사유를 입력할 수 있습니다.
- ③ 내용 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 목표 변경 내용을 저장합니다.

과제정보 | **목표및내용** | 1 | 보 | 참여연구원 | 사업비재배분 | 비목변경 | 연구장비

3 | 저장

> **목표**  변경이 필요할 경우 체크하여 주십시오.(체크 해제시 변경 신청이 취소됩니다.) ! 목표는 승인사항

> **내용**  변경이 필요할 경우 체크하여 주십시오.(체크 해제시 변경 신청이 취소됩니다.) ! 내용은 승인사항

2

<input checked="" type="checkbox"/> 당해년도 사업내용	<input type="text" value="0"/> / 3000 byte * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하여야 합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 당해년도 기대효과	<input type="text" value="0"/> / 3000 byte * 최소 67자(약 200Byte)를 입력하여야 합니다.
협약변경 제출 서류	<span>! 변경 내용 세부내역서류를 첨부해주세요.</span> <input type="text"/> <span>파일추가</span> <span>파일삭제</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 변경사유	<input type="text"/>

- ① 목표 및 내용 탭에서는 목표와 내용을 변경신청 할 수 있습니다. 변경이 필요한 항목을 체크 하시면 입력할 수 있는 화면이 아래도 보여지게 됩니다.
- ② 내용은 당해년도 사업내용, 당해년도 기대효과, 협약변경 제출 서류, 변경사유를 입력할 수 있습니다.
- ③ 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 내용 변경을 저장합니다.

### 7.1.4. 협약변경신청(기관정보)

과제정보    목표및내용    **기관정보**    1    구원    사업비제배분    비목변경    연구장비

> 기관목록    2    3    기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	변경 신청
주관기관	기업1	1099147523	테스터	기관변경    기관정보수정    책임자 변경    실무담당자 변경    사업비계좌 변경
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	기관변경    기관정보수정    책임자 변경    실무담당자 변경    사업비계좌 변경

- ① 기관정보 탭에서는 기관추가, 기관변경, 기관정보 수정, 책임자 변경, 실무담당자 변경, 사업비계좌 변경 항목들을 변경 신청을 할 수 있습니다.
- ② 과제의 참여중인 기관목록을 조회합니다. 참여구분, 기관명, 사업자등록번호, 대표자명을 확인할 수 있습니다. 주관기관의 총괄책임자와 실무담당자는 모든 참여기관의 정보를 변경할 수 있습니다. 참여기관의 책임자와 실무담당자는 본인 기관의 정보만 변경 신청 할 수 있습니다.
  - 기관변경 버튼 클릭 시 선택 한 기관에서 다른 기관으로 변경 신청합니다.
  - 기관정보 수정 버튼 클릭 시 선택 한 기관의 정보를 변경 신청합니다.
  - 책임자 변경 버튼 클릭 시 책임자를 변경 신청합니다.
  - 실무담당자 변경 버튼 클릭 시 실무담당자를 변경 신청합니다.
  - 사업비계좌 변경 버튼 클릭 시 기관의 사업비계좌정보를 변경 신청합니다.

### 7.1.5. 협약변경신청(기관정보-기관추가)

2018-BS-RD-0002-01 / 기관 추가    7    저장

기관추가(은/는)    승인사항

> 기관정보 작성    3    \*는 필수항목입니다.

✓ 기관명	<input type="text"/>	✓ 참여구분	::선택::
✓ 사업자등록번호	<input type="text"/>	✓ 국가	<input type="text"/>
✓ 기관구분	<input type="text"/>	기관규모	<input type="text"/>
✓ 대표자명	<input type="text"/> 임용일: <input type="text"/>	✓ 대표자 생년월일/성별	<input type="text"/>
✓ 전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
법인영문약어	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
✓ 기관주소	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
✓ 기관소재지구분	<input type="text"/>	이치바로 일괄대상여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
학생인건비 통합여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

- ③ 기관추가 버튼 클릭하면 기관추가 팝업창이 뜹니다. 기관명을 옆의 돋보기 아이콘을 클릭 시 기관 검색 창에서 기관을 선택할 수 있습니다. 선택 된 기관의 정보가 있을 때 사업자등록번호, 국가, 기관구분 등 기관정보 값을 가지고 옵니다. 기관정보가 잘못 되었을

경우 기업로그인을 하셔서 (기관정보>사업체정보) 메뉴에서 정보를 변경 하신 후 협약변경(기관추가)신청을 진행 하셔야 합니다. 기관정보 부분은 사업체정보를 불러 오기만 할 뿐 기관추가 팝업화면에서 수정할 수 없습니다.

> 책임자정보 작성 ① ✓는 필수항목입니다. 4

✓ 역할구분	<input type="text" value="::선택::"/> ▼	✓ 책임자명	<input type="text"/>
✓ 생년월일/성별	<input type="text"/> - <input type="text"/> <span>회원정보확인</span>	✓ 과학기술인 등록번호	<input type="text"/> <span>검증</span> <small>! *이나 공백없이 8자리 입력</small>
✓ 근무기관명	<input type="text"/>	✓ 부서명	<input type="text"/>
✓ 직위	<input type="text"/>	✓ 최종학교명	<input type="text"/> <input type="text"/>
지도교수명	<input type="text"/>	✓ 학위취득년도	<input type="text"/>
✓ 전공	<input type="text"/>	✓ 전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	✓ E-mail	<input type="text"/>
✓ 당해년도 참여기간	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	✓ 당해년도 참여율(A)	<input type="text"/> % <small>! 참여기간내 평균참여율</small>
✓ 인건비	월급여 <input type="text"/> 원 현금 <input type="text"/> 원 현물 <input type="text"/> 원 <small>① 인건비는 당해년도 참여기간의 월별로 자동 저장됩니다. (현금+현물)/월급여=참여율(소수점두자리 반올림 자동계산)</small>		
✓ 국가개발사업 참여율(B)	<input type="text"/> %	✓ 전체 참여율 (A+B <= 130%)	<input type="text"/> %
✓ 국가개발사업 참여과제수(건)	<input type="text"/> <small>! 본 과제참여 포함</small>		

④ 기관추가 시 기관의 책임자 정보를 입력합니다. 책임자의 역할구분을 선택합니다. 책임자명을 입력합니다. 생년월일/성별을 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 등록되어 있는 회원이면 회원정보를 불러와 값을 넣어줍니다. 책임자정보는 회원으로 등록되어 있어야 합니다. 회원으로 등록되어 있지 않을 경우 책임자가 회원가입을 통해 회원으로 등록되어 있어야 합니다. 과학기술인등록번호를 입력합니다. 과학기술인등록번호는 NTIS에 등록된 번호를 입력하여야 합니다. 과학기술인 등록번호 검증을 통해 올바른 등록번호를 입력하여야 합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 최종학교명을 입력합니다. 학위를 선택합니다. 전공을 선택합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 당해년도 참여기간을 입력합니다. 당해년도 참여율을 입력합니다. 인건비의 월급여, 현금, 현물을 입력합니다. 국가개발 사업 참여율을 입력합니다. 전체 참여율은 당해년도 참여율과 국가개발사업 참여율을 자동으로 합하여 화면에 표시됩니다. 국가개발사업 참여과제수를 입력합니다.

> 실무담당자정보 작성 ① ✓는 필수항목입니다. ② \* 책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다. 5

✓ 실무담당자명	<input type="text"/> <span>회원정보확인</span>	✓ 생년월일/성별	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>! 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</small>
✓ 과학기술인 등록번호	<input type="text"/> <span>검증</span> <small>! *이나 공백없이 8자리 입력</small>	근무기관명	<input type="text"/>
부서명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	✓ 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ E-mail	<input type="text"/>		

- ⑤ 기관추가 시 기관의 실무담당자 정보를 입력합니다. 실무담당자명을 입력합니다. 회원정보확인 버튼 클릭 시 이름으로 등록된 회원정보를 조회합니다. 회원정보 팝업창이 뜨고 팝업창에서 선택된 사람정보를 불러오게 됩니다. 등록되어 있지 않은 사람일 경우 수기등록을 할 수 있습니다. 과학기술인등록번호를 입력합니다. 과학기술인 등록번호는 검증을 합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다.

> **사업비 계좌정보 작성** ! ✓ 는 필수항목입니다. ! \* 이지바로 건별지급 해당기관은 신한은행 계좌만 등록하셔야 합니다. ! \* 외국계기업 사업비계좌는 주관기관의 사업비계좌로 입력해 주세요!!

<span style="color: green;">✓</span> 은행명	::선택:: <span style="color: red;">!</span> 기관이 이지바로 등록된 기관이 아니시면 신한은행 계좌만 선택 가능합니다. <b>6</b>	자점	
<span style="color: green;">✓</span> 계좌번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="계좌검증"/>	<span style="color: green;">✓</span> 예금주 <input type="text"/>
<span style="color: green;">✓</span> 사업비통장사본	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
인감증명서사본	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
사용인감계	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

주관기관 기관변경 또는 참여기관 추가, 기관변경 일 경우

- 공증된 변경 전·후 기관의 양도·양수계약서 사본(인수합병에 의한 경우 인수합병확인서)
- 법인등록증 및 사업자등록증 사본
- 각 참여기관 동의서

> **협약변경 관련 제출 서류** ! 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.



파일을 **마우스**로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

> **변경사유** ! ✓ 는 필수항목입니다.

<span style="color: green;">✓</span> 변경사유	<input style="width: 95%;" type="text"/>
---	--

- ⑥ 기관추가 시 사업비 계좌정보를 입력합니다. 계좌번호 입력 후 계좌검증 버튼 클릭 시 해당 계좌가 유효한지 검증을 합니다. 입력된 계좌의 예금주 정보를 검증하고 사업비통장사본파일과 인감증명서사본, 사용인감계파일을 첨부합니다. 사업비통장사본은 필수 값입니다. 협약변경 관련 제출서류를 첨부할 수 있습니다. 변경사유를 입력합니다.
- ⑦ 기관정보, 책임자정보, 실무담당자정보, 사업비 계좌정보를 모두 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 추가되는 기관을 저장합니다.

### 7.1.6. 협약변경신청(기관정보-기관변경)

- 과제정보
- 목표및내용
- 기관정보**
- 참여연구원
- 사업비제배분
- 비목변경
- 연구장비

> 기관목록 기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	1	변경 신청
주관기관	기업1	1099147523	테스터	기관변경	기관정보수정   책임자 변경   실무담당자 변경   사업비계좌 변경
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	기관변경	기관정보수정   책임자 변경   실무담당자 변경   사업비계좌 변경

① 기관변경 버튼 클릭 시 선택 된 기관에서 다른 기관으로 변경 신청합니다.

2018-BS-RD-0002-01 / 기관 변경 승인사항 저장

> 기관정보 작성 1 ① 는 필수항목입니다.

✓ 기관명	에이투엠 부속기업	✓ 참여구분	주관기관
✓ 사업자등록번호		✓ 국가	대한민국
✓ 기관구분	국공립연구소	✓ 기관규모	중소기업
✓ 대표자명	김정식 임용일: 2008-06-01	✓ 대표자 생년월일/성별	
✓ 전화번호		FAX번호	042-1234-2222
법인영문약어		법인등록번호	
✓ 기관주소	10층 8		
✓ 기관소재지구분	대전광역시	홈페이지	
학생인건비 통합여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	이지바로 일괄대상여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

> 책임자정보 작성 2 ① 는 필수항목입니다.

✓ 역할구분	총괄책임자	✓ 책임자명	조인건
✓ 생년월일/성별		✓ 과학기술인 등록번호	검증
✓ 근무기관명		✓ 부서명	SI사업부
✓ 직위	차장	✓ 최종학교명	석사   축산경영대학교
✓ 지도교수명	이달년	✓ 학위취득년도	2000
✓ 전공	공학	✓ 전화	051 - 1234 - 4321
✓ 휴대전화	017 - 2000 - 3000	✓ E-mail	
✓ 당해년도 참여기간	2018-07-11 ~ 2018-09-13	✓ 당해년도 참여율(A)	90 % <span style="font-size: x-small;">① 참여기간내 평균참여율</span>
✓ 인건비	월급여 원 현금 원 현물 원 <span style="font-size: x-small;">① 인건비는 당해년도 참여기간의 월별로 자동 저장됩니다. (현금+현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림 자동계산)</span>		
✓ 국가개발사업 참여율(B)	10 %	✓ 전체 참여율 (A+B <= 130%)	100 %
✓ 국가개발사업 참여과제수(건)	2 <span style="font-size: x-small;">① 본 과제참여 포함</span>		

- ① 최초 변경 전 기관의 정보가 조회됩니다. 기관명의 팝업 버튼을 클릭하여 변경하고자 하는 기관을 선택합니다. 선택된 기관의 정보가 자동 입력됩니다.
- ② 변경되는 기관의 책임자 정보를 입력합니다. 책임자의 역할구분을 선택합니다. 책임자명을 입력합니다. 생년월일/성별을 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 등록되어 있는 회원이면 회원정보를 불러와 바인딩해줍니다. 회원이 아닐 시 정보를 입력 후 저장하면 참여인력으로 등록이 됩니다. 과학기술인 등록번호를 입력합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 최종학교명을 입력합니다. 학위를 선택합니다. 학위취득년도를 입력하거나 아이콘 클릭 후 년도를 선택합니다. 전공의 검색 버튼 클릭 시 전공팝업창이 뜨고 전공을 선택합니다. 지도교수명을 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 당해연도 참여기간을 입력하거나 아이콘 클릭 후 날짜를 선택합니다. 당해연도 참여율은 숫자만 입력합니다. 월급여 현금, 현물, 인건비 비율(%)을 숫자만 입력합니다. 국가개발사업참여율을 입력합니다. 전체 참여율은 당해연도 참여율+전체 참여율 값입니다. 국가개발사업 참여과제수를 입력합니다.

> 실무담당자정보 작성 ① ✓ 필수항목 3 ① \*책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다.

✓ 실무담당자명	홍길동 <span>회원정보확인</span>	✓ 생년월일/성별	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ 과학기술인 등록번호	10000000 <span>검증</span> <small>① '0'이나 공백없이 8자리 입력</small>	근무기관명	<input type="text"/>
부서명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화	02 - 0000 - 1111	✓ 휴대전화	011 - 1111 - 2222
✓ E-mail	<input type="text"/>		

- ③ 변경되는 기관의 실무담당자 정보를 입력합니다. 실무담당자명을 입력합니다. 생년월일 성별을 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 등록되어 있는 회원이면 회원정보를 불러와 바인딩해줍니다. 회원이 아닐 시 정보를 입력 후 저장하면 참여인력으로 등록이 됩니다. 과학기술인 등록번호를 입력합니다. 과학기술인 등록번호는 검증버튼 클릭 후 검증해주세요. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다.

> 사업비 계좌정보 작성 ① ✓ 필수항목 4 ① \* 이지바로 건별지급 해당기관은 신한은행, KEB하나은행, 제주은행 계좌만 등록하여야 합니다. \* 외국계기업 사업비계좌는 주관기관의 사업비계좌로 입력해 주세요!!

✓ 은행명	신한은행 <small>① 기관이 이지바로 일괄대상여부가 아니오이면 신한은행, KEB하나은행, 제주은행 계좌만 선택할 수 있습니다.</small>	지점	신한은행 천민동지점
✓ 계좌번호	100029726648 <span>계좌검증</span>	✓ 예금주	고기
✓ 사업비통장사본	오버워치최신사양.PNG (31 KB)		<span>파일추가</span> <span>파일삭제</span>
인감증명서사본	Penguins.jpg (760 KB)		<span>파일추가</span> <span>파일삭제</span>
사용인감계	<input type="text"/>		<span>파일추가</span> <span>파일삭제</span>

주관기관 기관변경 또는 참여기관 추가, 기관변경 일 경우  
 1. 공증된 변경 전·후 기관의 양도·양수계약서 사본(인수합병에 의한 경우 인수합병확인서)  
 2. 법인등록증 및 사업자등록증 사본  
 3. 각 참여기관 동의서

> **협약변경 관련 제출 서류** ⓘ 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요. 파일추가 체크항목 삭제



파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

> **변경사유** ⓘ ✓ 는 필수항목입니다.

✓ 변경사유

④ 변경되는 기관의 사업비 계좌정보를 입력합니다. 계좌번호 입력 후 계좌검증 버튼 클릭 시 해당 계좌가 유효한지 alert창이 뜹니다. 입력되는 계좌의 예금주 정보를 검증하고 사업비통장사본 파일과 인감증명서사본 파일과 사용인감계를 등록합니다. 사업비통장사본은 필수로 첨부하여야 합니다. 협약관련 제출 서류를 첨부할 수 있습니다. 변경사유를 입력합니다.

### 7.1.7. 협약변경신청(기관정보-기관정보수정)

과제정보    목표및내용    **기관정보**    참여연구원    사업비제배분    비목변경    연구장비

> 기관목록 기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	변경 신청
주관기관	기업1	1099147523	테스터	<span>1</span> <span>기관 변경</span> <span>기관정보수정</span> <span>책임자 변경</span> <span>실무담당자 변경</span> <span>사업비계좌 변경</span>
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	<span>기관 변경</span> <span>기관정보수정</span> <span>책임자 변경</span> <span>실무담당자 변경</span> <span>사업비계좌 변경</span>

① 기관정보수정 버튼 클릭 시 선택 한 기관의 정보를 변경 신청합니다.

2018-BS-RD-0002-01 / 기관 정보수정 기관정보수정 (은/는) 통보사항 2 저장

> 기관정보 작성 필수항목입니다. 기관정보수정을 원하는 경우 기관회원으로 기관정보 수정 후 동기화버튼을 눌러주세요. 1

✓ 기관명	에이투엠 부속기업 <span>동기화</span>	✓ 참여구분	주관기관
✓ 사업자등록번호		✓ 국가	대한민국
✓ 기관구분	국공립연구소	기관규모	중소기업
✓ 대표자명	김정식 <span>임용일: 2008-06-01</span>	✓ 대표자 생년월일/성별	
✓ 전화번호	042-5551-8888	FAX번호	042-1234-2222
법인영문약어		법인등록번호	5122456852
✓ 기관주소	10층 8		
✓ 기관소재지구분	대전광역시	홈페이지	
학생인건비 통합여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	이지바로 일괄대상여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

> 협약변경 관련 제출 서류 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요. 파일추가 체크항목 삭제



파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0 개 / 0 bytes

> 변경사유 필수항목입니다.

✓ 변경사유	
--------	--

① 선택된 기관의 정보가 조회됩니다. 기관의 정보를 수정하여 과제에 반영하고자 할 경우 기관 관리자의 기관정보 수정 후 기관명 팝업 버튼을 클릭하여 기관을 선택합니다. 선택된 기관의 정보가 자동 입력됩니다. 협약변경 관련 제출 서류를 첨부할 수 있습니다. 변경 사유를 입력합니다.

② 정보 입력 후 변경사유를 작성하여 저장 버튼을 클릭하면 저장이 됩니다.

### 7.1.8. 협약변경신청(기관정보-책임자 변경)

과제정보    목표및내용    **기관정보**    참여연구원    사업비제배분    비목변경    연구장비

> 기관목록 기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	변경 신청
주관기관	기업1	1099147523	테스터	<span>기관 변경</span> <span>기관정보 수정</span> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">책임자 변경</span> <span>실무담당자 변경</span> <span>사업비계좌 변경</span>
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	<span>기관 변경</span> <span>기관정보 수정</span> <span>책임자 변경</span> <span>실무담당자 변경</span> <span>사업비계좌 변경</span>

① 책임자변경 버튼 클릭 시 책임자를 변경 신청합니다.

**2018-BS-RD-0002-01 / 책임자 변경** ① 책임자 변경 (은/는) 승인사항 ▼ 저장

> **책임자정보 작성** ① 1 ②

✓ 역할구분	출괄책임자 ▼	✓ 책임자명	조인건
✓ 생년월일/성별	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">회원정보확인</span>	✓ 과학기술인 등록번호	98765432 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">검증</span> <span style="font-size: small;">! *이나 공백없이 8자리 입력</span>
✓ 근무기관명	<input type="text"/>	✓ 부서명	SI사업부
✓ 직위	자장	✓ 최종학교명	석사 ▼ <input type="text"/> <span style="font-size: small;">충산경영대학교</span>
✓ 시도교수명	이말년	✓ 학위취득년도	2000
✓ 전공	공학 <input type="text"/>	✓ 전화	051 ▼ - 1234 - 4321
✓ 휴대전화	017 ▼ - 2000 - 3000	✓ E-mail	<input type="text"/>
✓ 당해년도 참여기간	2018-07-11 <input type="text"/> ~ 2018-09-13 <input type="text"/>	✓ 당해년도 참여율(A)	90 % <span style="font-size: small;">! 참여기간내 평균참여율</span>
✓ 인건비	월급여 <input type="text"/> 원 현금 <input type="text"/> 원 현물 <input type="text"/> 원	<span style="font-size: small;">! 인건비는 당해년도 참여기간의 월별로 자동 저장됩니다. (현금+현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림 자동 계산)</span>	
✓ 국가개발사업 참여율(B)	10 %	✓ 전체 참여율 (A+B < 130%)	100 %
✓ 국가개발사업 참여과제수(건)	2 <span style="font-size: small;">! 본 과제참여 포함</span>		

총괄책임자 또는 참여기관책임자 변경일 경우  
1. 책임자의 이력서 및 경력증명서

**협약변경 관련 제출 서류** ① 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요. 파일추가 체크항목 삭제

파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

**변경사유** ① 2 ! 는 필수항목입니다.

✓ 변경사유	<input style="width: 98%; height: 40px;" type="text"/>
--------	--

- ① 선택된 기관의 책임자 정보가 조회됩니다. 최초 과제에 등록되어 있는 책임자 정보가 조회되며, 책임자명 팝업 버튼을 클릭하여 책임자를 선택합니다. 선택된 책임자의 정보가 자동 입력됩니다. 변경 전의 책임자는 참여연구원으로 변경되고 선택된 책임자가 과제의 책임자로 변경됩니다. 과제의 실무담당자가 없을 경우 변경되는 책임자는 실무담당자로 등록됩니다. 협약변경 관련 제출서류를 첨부할 수 있습니다. 변경사유를 입력합니다.
- ② 정보를 입력 후 변경 사유를 작성하여 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

### 7.1.9. 협약변경신청(기관정보-실무담당자 변경)

과제정보    목표및내용    **기관정보**    참여연구원    사업비제배분    비목변경    연구장비

> 기관목록 기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	변경신청
주관기관	가업1	1099147523	테스터	<input type="button" value="기관변경"/> <input type="button" value="기관정보수정"/> <input type="button" value="책임자 변경"/> <input type="button" value="실무담당자 변경"/> <input type="button" value="사업비계좌 변경"/>
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	<input type="button" value="기관변경"/> <input type="button" value="기관정보수정"/> <input type="button" value="책임자 변경"/> <input type="button" value="실무담당자 변경"/> <input type="button" value="사업비계좌 변경"/>

① 실무담당자 변경 버튼 클릭 시 실무담당자를 변경 신청합니다.

**2018-BS-RD-0002-01 / 실무담당자 변경** ① 실무담당자 변경 (은/는)  **2**

> 실무담당자정보 작성 ! 는 필수항목입니다. ! \* 책임자가 실무담당자를 겸하는 경우는 입력하지 않아도 됩니다. **1**

<input checked="" type="checkbox"/> 실무담당자명 홍길동 <input type="button" value="회원정보확인"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 생년월일/성별 - .
<input checked="" type="checkbox"/> 과학기술인 등록번호 10000000 <input type="button" value="검증"/> <small>! ' '이나 공백없이 8자리 입력</small>	근무기관명 <input type="text"/>
부서명 <input type="text"/>	직위 <input type="text"/>
전화 02 - 0000 - 1111	<input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화 011 - 1111 - 2222
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="text"/>	

> 협약변경 관련 제출 서류 ! 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.

  
 파일을 **마우스**로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

> 변경사유 ! 는 필수항목입니다.

변경사유

- ① 변경되는 기관의 실무담당자 정보를 입력합니다. 실무담당자명을 입력합니다. 주민등록번호 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 등록되어 있는 회원이면 회원정보를 불러와 바인딩해줍니다. 회원이 아닐 시 정보를 입력 후 저장하면 참여인력으로 등록이 됩니다. 과학기술인 등록번호를 입력합니다. 과학기술인 등록번호는 검증을 하셔야 합니다. NTIS에 등록된 과학기술인등록번호를 입력합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 협약변경 관련 제출서류를 첨부합니다. 변경사유를 입력합니다.
- ② 정보를 입력 후 변경 사유를 작성하여 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

### 7.1.10. 협약변경신청(기관정보-사업비계좌 변경)

과제정보    목표및내용    **기관정보**    참여연구원    사업비제배분    비목변경    연구장비

> 기관목록 기관 추가

참여구분	기관명	사업자등록번호	대표자명	변경 신청
주관기관	기업1	1099147523	테스터	<input type="button" value="기관변경"/> <input type="button" value="기관정보수정"/> <input type="button" value="책임자 변경"/> <input type="button" value="실무담당자 변경"/> <input type="button" value="사업비계좌 변경"/>
참여기관	에이투엠	3148210460	김정우	<input type="button" value="기관변경"/> <input type="button" value="기관정보수정"/> <input type="button" value="책임자 변경"/> <input type="button" value="실무담당자 변경"/> <input type="button" value="사업비계좌 변경"/>

① 사업비계좌 변경 버튼 클릭 시 사업비계좌를 변경 신청합니다.

2018-DD-RD-0011-01 / 사업비계좌 변경 ① 사업비계좌 변경 (은/는) 승인사항 ▼ 2 저장

> 사업비 계좌정보 작성 ①

① \* 이지바로 견별자금 해당기관은 신한은행, KEB하나은행, 제주은행 계좌만 등록하셔야 합니다.  
 \* 외국계기업 사업비계좌는 주관기관의 사업비계좌로 입력해 주세요!!

은행명	상호저축은행	지점	신한은행 전민동지점
계좌번호	1213121312131   <input type="button" value="계좌검증"/>	예금주	고기
사업비통장사본	Jellyfish.jpg (758 KB)		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
인감증명서사본	Penguins.jpg (760 KB)		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>
사용인감계			<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

협약변경 관련 제출 서류 ① 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.



파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

변경사유 ① 는 필수항목입니다.

변경사유	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
------	---

- ① 변경되는 기관의 사업비 계좌정보를 입력합니다. 계좌번호 입력 후 계좌검증 버튼 클릭 시 해당 계좌가 유효한지 alert창이 뜹니다. 입력되는 계좌의 예금주 정보를 검증하고 사업비통장사본 파일과 인감증명서사본 파일과 사용인감계를 등록합니다. 사업비통장사본은 필수로 첨부하여야 합니다. 협약관련 제출 서류를 첨부할 수 있습니다. 변경사유를 입력합니다.
- ② 정보를 입력 후 변경 사유를 작성하여 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

### 7.1.11. 협약변경신청(참여연구원)

과제정보
목표및내용
기관정보
1
배분
비목변경
연구장비

책임자 변경, 실무담당자 변경은 기관정보 탭에서 할 수 있습니다. 참여율변경은 인력정보 수정에서 할 수 있습니다.  
책임자 변경, 실무담당자 변경 신청 후 변경전 인력은 현재 목록에서 조회되지 않으며, 과제 반영 시 참여연구원으로 역할구분이 변경됩니다.

기관목록 <span style="float: right;">2</span>		에이투엠 참여연구원 목록 <span style="float: right;">3</span>					참여연구원 추가	
참여구분	기관명	변경신청	신청내용	소속기관명	역할구분	성명	협약기간내 참여기간	
주관기관	에이투엠	인력정보 수정		에이투엠	총괄책임자	시스템	2018-04-01 ~ 2018-04-01	
참여기관	고려대학교 진흥원	인력정보 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김비틀	2018-04-01 ~ 2018-04-01	
참여기관	서울대학교 진흥원	인력정보 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김아무개	2018-03-01 ~ 2018-03-01	
참여기관	에이투엠 부속기업	인력정보 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원 (실무담당자)	박길동	2018-03-01 ~ 2018-03-01	
		인력 변경	인력정보 수정	인력삭제	에이투엠	참여연구원	장철수	2018-04-01 ~ 2018-04-01

- ① 참여연구원 탭에서는 과제를 수행하고 있는 기관목록이 조회되며, 참여연구원의 정보가 목록으로 조회됩니다.
- ② 과제의 참여하고 있는 기관이 목록으로 조회됩니다. 기관명을 클릭하면 우측의 참여연구원과 월별인건비 목록이 해당 기관에 소속된 참여연구원만 조회됩니다. 로그인한 사용자에 의해 본인이 속한 기관만 조회됩니다. 주관기관의 장은 모든 기관을 조회할 수 있습니다. 총괄책임자와 참여기관책임자는 인력정보 수정만 가능하고 참여연구원은 인력변경, 인력정보수정, 인력삭제가 가능합니다.
- ③ 선택 한 기관의 참여연구원의 정보가 참여연구원 목록에 조회되고 기관에 따른 참여연구원 목록을 조회합니다. 로그인 한 사용자에 의해 본인이 속한 기관만 조회됩니다. 참여연구원 목록에서는 소속기관명, 역할구분, 성명, 협약기간 내 참여기간, 신규채용, 참여율을 조회합니다. 참여연구원 탭에서는 협약변경 신청 할 수 있는 항목이 참여연구원 추가, 인력변경, 인력정보 수정, 인력삭제 입니다.
  - 참여연구원 추가 버튼 클릭 시 당해연차의 참여연구원을 추가할 수 있는 팝업창이 뜨며 변경신청을 할 수 있습니다.
  - 인력변경 버튼은 역할구분이 참여연구원일 경우 노출되며, 책임자와 실무담당자는 기관정보 탭에서 변경신청 할 수 있습니다.
  - 인력정보 수정 버튼 클릭 시 인력의 정보를 수정할 수 있는 팝업창이 뜨며 변경신청

을 할 수 있습니다.

- 인력삭제 버튼 클릭 시 과제의 해당 인력을 삭제할 수 있는 팝업창이 뜨며 변경신청을 할 수 있습니다.

### 7.1.12. 협약변경신청(참여연구원-참여연구원 추가)

1
2

2018-BS-RD-0002-01 > 참여연구원 추가 ▶ 참여연구원 추가는 통보사항 ▼ 저장

> 참여연구원 작성 ① ✔는 필수항목입니다. ① ※ 참여율변경은 하단의 참여연구원 인건비 목록에서 할 수 있습니다. ※ 본 사업을 통해 채용한 인력변경 또는 삭제 시 승인사항입니다.

✔ 기관명 <input type="text" value="::선택::"/>	✔ 역할구분 참여연구원 ▼	✔ 생년월일/성별 <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="color: red;">①</span> 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)	
✔ 과학기술인 등록번호 <input type="text"/> <span style="color: red;">①</span> '나'나 공백없이 8자리 입력	✔ 전화 031 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	✔ 휴대전화 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	✔ E-mail <input type="text"/>
✔ E-mail <input type="text"/>	✔ 근무기관명 <input type="text"/>	✔ 부서명 <input type="text"/>	✔ 학위취득년도 <input type="text"/> 년
✔ 학위 ::선택:: ▼	✔ 신규채용 여부 ::선택:: ▼	✔ 지도교수명 <input type="text"/>	✔ 당해년도 참여율(A) <input type="text"/> % <span style="color: red;">①</span> 참여기간내 평균참여율
✔ 전공 <input type="text"/>	✔ 최종학교명 <input type="text"/>	✔ 당해년도 참여기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	✔ 인건비 월급여 <input type="text"/> 원 현금 <input type="text"/> 원 현물 <input type="text"/> 원 <input type="checkbox"/> 인건비 새로 작성 <span style="color: red;">①</span> 인건비 새로 작성 체크박스 선택시 입력된 인건비를 삭제하고 인건비를 다시 작성합니다. <span style="color: red;">①</span> ※ (현금+현물)/월급여=참여율(소수점두자리 반올림 자동계산)
✔ 국가개발사업 참여율(B) <input type="text"/> %	✔ 전체참여율(A+B <= 130%) <input type="text"/> %	✔ 국가개발사업 참여과제수(건) <input type="text"/> <span style="color: red;">①</span> 본 과제참여 포함	✔ 변경사유 <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

> 협약변경 관련 제출 서류 ① 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요. 파일추가 체크항목 삭제



파일을 마우스로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

- ① 참여연구원 작성하는 영역입니다. 기관명을 선택합니다. 역할구분은 참여연구원만 추가할 수 있습니다. 성명과 생년월일/성별을 입력합니다. 입력 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 회원이면 정보를 바인딩 시키주고 회원이 아니면 참여자로 등록시켜줍니다. (수정화면일 때는 역할구분, 성명, 주민등록번호를 변경할 수 없습니다.) 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 신규채용여부를 예 또는 아니오로 선택합니다. 협약기간 내 참여기간은 입력하거나 아이콘을 클릭 해 날짜를 선택합니다. 참여기간은 당해연차의 협약기간에 포함되어야합니다. 본 과제 참여율은 숫자만 입력 가능합니다. 월급여를 입력합니다. (추가화면일 때는 월급여를 입력하고, 수정화면 일 때는 인건비 목록에서 수정하거나 인건비 새로 작성 체크박스를 선택 후 인건비를 새로 작성할 수 있습니다.) 국가개발사업참여율을 입력합니다. 전체 참여율은 본과제참여율+국가개발사업참여율의 합한 값입니다. 국가개발사업 참여과제수는 5이하여야합니다. 협약변경 관련 제출 서류를 첨부합니다. 변경사유를 입력합니다.

② 정보 입력 후 변경사유를 작성하여 저장 버튼을 클릭합니다.

### 7.1.13. 협약변경신청(참여연구원-인력변경)

과제정보    목표및내용    기관정보    **참여연구원**    사업비재배분    비목변경    연구장비

책임자 변경, 실무담당자 변경은 기관정보 탭에서 할 수 있습니다. 참여올변경은 인력정보 수정에서 할 수 있습니다.  
책임자 변경, 실무담당자 변경 신청 후 변경전 인력은 현재 목록에서 조회되지 않으며, 과제 반영 시 참여연구원으로 역할구분이 변경됩니다.

> 기관목록

참여구분	기관명
주관기관	에이투엠
참여기관	고려대학교 진흥원
참여기관	서울대학교 진흥원
참여기관	에이투엠 부속기업

> 에이투엠 참여연구원 목록

변경신청	신청내용	소속기관명	역할구분	성명	협약기간내 참여기
<input type="button" value="인력정보 수정"/>		에이투엠	총괄책임자	시스템	2018-04-01 ~ 2018-0
<input type="button" value="인력정보 수정"/>	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김비둘	2018-04-01 ~ 2018-0
<input type="button" value="인력정보 수정"/>	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김아무개	2018-03-01 ~ 2018-0
<input type="button" value="인력정보 수정"/>	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원 (실무담당자)	박길동	2018-03-01 ~ 2018-0
<input type="button" value="인력 변경"/> <input type="button" value="인력정보 수정"/> <input type="button" value="인력삭제"/>		에이투엠	참여연구원	장철수	2018-04-01 ~ 2018-0

① 인력변경 버튼 클릭 시 다른 인력으로 변경신청 할 팝업창이 뜹니다.

2018-DD-RD-0011-01 > 참여연구원 변경  참여연구원 변경은 통보사항

※ 참여연구원변경은 A연구원에서 B연구원으로 대체할 경우 작성됩니다.  
이경우 아래 참여연구원 정보에서 A연구원의 성명(변경전)을 지우시고 B연구원(변경후)의 정보로 입력하시면 됩니다.  
A연구원(변경전)의 당해년도 참여기간 종료일은 B연구원(변경후)의 당해년도 참여기간 시작일 하루전 날짜로 과제 반영시 자동으로 변경되어집니다.

> 참여연구원 작성  는 필수항목입니다.  ※ 참여올변경은 하단의 참여연구원 인건비 목록에서 할 수 있습니다.

기관명	에이투엠	역할구분	참여연구원
성명	장철수 <input type="button" value="회원정보확인"/>	생년월일/성별	
과학기술인 등록번호	12345678 <input type="button" value="검증"/>	전화	054 - 1234 - 1235 <input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화 011 - 1012 - 1021
E-mail		근무기관명	기관명 부서명
직위		신규채용 여부	예 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 학위취득년도 1000 년
학위	박사	최종학교명	1 지도교수명
전공		당해년도 참여기간	2018-04-01 ~ 2018-06-01 <input checked="" type="checkbox"/> 당해년도 참여율(A) 100 %
인건비	월급여 원 현금 원 현물 원 <input type="checkbox"/> 인건비 새로 작성	① 인건비 새로 작성 체크박스 선택시 입력 되있는 인건비를 삭제하고 인건비를 다시 작성합니다. ※ (현금 + 현물)/월급여 = 참여율(소수점후자리 반올림 자동계산)	
국가개발사업 참여율(B)	1 %	전체참여율 (A+B <= 130%)	101 % <input checked="" type="checkbox"/> 국가개발사업 참여과제수(건) 1 <input type="button" value="본 과제참여 포함"/>
변경사유			

① 선택된 참여연구원 정보가 조회됩니다. 수정하고자 하는 정보를 수정합니다. 성명과 생년월일/성별을 입력한 후 회원정보확인 버튼 클릭 시 입력한 회원이 있는지 조회합니다. 회원으로 등록되어 있으면 데이터를 바인딩 시켜주고 회원으로 등록되어 있지 않으면 개인 테이블에 등록시켜줍니다. 과학기술인 등록번호를 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다.

직위를 입력합니다. 신규채용여부를 선택합니다. 학위취득년도를 입력합니다. 학위를 선택합니다. 최종학교명을 입력합니다. 협약기간 내 참여기간을 입력하거나 날짜를 선택합니다. 참여기간은 협약기간 안에 포함되어야 합니다. 본 과제 참여율은 숫자만 입력합니다. 체크박스 선택 후 새로 작성 할 수 있는 월급여 입력 후 참여연구원 인건비가 자동 계산됩니다. 국가개발사업참여율은 숫자만 입력가능합니다. 전체 참여율은 본과제 참여율+국가개발사업참여율 값입니다. 100이하 여야합니다. 국가개발사업 참여과제 수는 5건 이하 여야합니다. 변경사유를 입력합니다.

> **협약변경 관련 제출 서류** ① 협약변경시 제출 서류를 첨부해주세요. 파일추가    체크항목 삭제



파일을 마우스로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

**참여연구원 인건비** 2

> **참여연구원 인건비** ① 는 필수항목입니다. 참여율 재계산    행추가

※ (현금 + 현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림)이 자동계산됩니다. ※ 월급여가 0 인경우에는 참여율을 직접입력(미입력시 당해년도참여율)

✓ 지급년월(YYYY-MM)	✓ 월급여(원)	✓ 현금(원)	✓ 현물(원)	✓ 참여율(%)	
2018-04	15,000,000 원	10,000 원	0 원	0.07 %	행삭제
2018-05	15,000,000 원	15,000,000 원	0 원	100 %	행삭제
2018-06	12,000,000 원	12,000,000 원	0 원	100 %	행삭제

- ① 참여연구원 인건비 목록을 조회합니다. 지급일자, 현금, 현물, 인건비 참여율을 조회합니다.
  - 참여율 재계산 버튼 클릭시 입력된 인건비의 월급여, 현금, 현물 금액으로 참여율을 계산해서 참여율에 자동 계산해줍니다.
  - 행추가 버튼 클릭 시 인건비 목록의 한당에 행이 생성됩니다. 추가된 행을 삭제 하려면 행삭제 버튼 클릭 후 삭제 할 수 있습니다.
  - 행삭제 버튼 클릭 시 row행을 화면에서 삭제합니다.
- ② 변경 사유를 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 변경신청합니다.

### 7.1.14. 협약변경신청(참여연구원-인력정보수정)

과제정보    목표및내용    기관정보    **참여연구원**    사업비제배분    비목변경    연구장비

책임자 변경, 실무담당자 변경은 기관정보 탭에서 할 수 있습니다. 참여율변경은 인력정보 수정에서 할 수 있습니다.  
 책임자 변경, 실무담당자 변경 신청 후 변경된 인력은 현재 목록에서 조회되지 않으며, 과제 반영 시 참여연구원으로 역할구분이 변경됩니다.

> 기관목록

참여구분	기관명
주관기관	에이투엠
참여기관	고려대학교 진흥원
참여기관	서울대학교 진흥원
참여기관	에이투엠 부속기업

> 에이투엠 참여연구원 목록

변경신청	신청내용	소속기관명	역할구분	성명	협약기간내 참여기
인력정보수정		에이투엠	총괄책임자	시스템	2018-04-01 ~ 2018-0
인력정보수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김버들	2018-04-01 ~ 2018-0
인력정보수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김어무개	2018-03-01 ~ 2018-0
1 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원 (실무담당자)	박길동	2018-03-01 ~ 2018-0
인력변경	인력정보수정	에이투엠	참여연구원	장철수	2018-04-01 ~ 2018-0

① 인력정보수정 버튼 클릭 시 다른 인력으로 변경신청 할 팝업창이 뜹니다.

2018-DD-RD-0011-01 > 참여연구원 수정

참여연구원 작성

기관명	에이투엠	역할구분	참여연구원
성명	장철수	생년월일/성별	
과학기술인 등록번호	12345678	전화	054 - 1234 - 1235
E-mail		근무기관명	기관명
직위		신규채용 여부	예
학위	박사	최종학교명	1
전공		당해년도 참여기간	2018-04-01 ~ 2018-06-01
인건비	월급여 원 현금 원 현물 원	당해년도 참여율(A)	100 %
국가개발사업 참여율(B)	1 %	전체참여율(A+B <= 130%)	101 %
변경사유			

협약변경 관련 제출 서류

참여연구원 인건비

자금년월(YYYY-MM)	월급여(원)	현금(원)	현물(원)	참여율(%)	행삭제
2018-04	15,000,000 원	10,000 원	0 원	0.07 %	행삭제
2018-05	15,000,000 원	15,000,000 원	0 원	100 %	행삭제
2018-06	12,000,000 원	12,000,000 원	0 원	100 %	행삭제

- ① 선택된 참여연구원 정보가 조회됩니다. 수정하고자 하는 정보를 수정합니다. 과학기술일 등록번호를 입력합니다. 전화를 입력합니다. 휴대전화를 입력합니다. E-mail을 입력합니다. 근무기관명을 입력합니다. 부서명을 입력합니다. 직위를 입력합니다. 근무시작일을 입력하거나 아이콘 클릭 시 날짜를 선택합니다. 학위취득년도를 입력하거나 선택합니다. 학위를 선택합니다. 신규채용여부를 선택합니다. 협약기간 내 참여기간을 입력하거나 날짜를 선택합니다. 참여기간은 협약기간 안에 포함되어야 합니다. 본 과제 참여율은 숫자만 입력합니다. 체크박스 선택 후 새로 작성 할 수 있는 월급여 입력 후 참여연구원 인건비가 자동 계산됩니다. 국가개발사업참여율은 숫자만 입력가능합니다. 전체 참여율은 본과제 참여율+국가개발사업참여율 값입니다. 100이하 여야합니다. 국가개발사업 참여과제수는 5건 이하여야합니다. 변경사유를 입력합니다.
- ② 참여연구원 인건비 목록을 조회합니다. 지급년월, 현금, 현물, 인건비 참여율을 조회합니다.
  - 참여율 재계산 버튼 클릭시 입력된 인건비의 월급여, 현금, 현물 금액으로 참여율을 계산해서 참여율에 자동 계산해줍니다.
  - 행추가 버튼 클릭 시 인건비 목록의 한당에 행이 생성됩니다. 추가된 행을 삭제 하려면 행삭제 버튼 클릭 후 삭제 할 수 있습니다.
  - 행삭제 버튼 클릭 시 row행을 화면에서 삭제합니다.
- ③ 변경 사유를 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 변경신청합니다.

### 7.1.15. 협약변경신청(참여연구원-인력삭제)

과제정보 목표및내용 기관정보 참여연구원 사업비재배분 비목변경 연구장비

책임자 변경, 실무담당자 변경은 기관정보 탭에서 할 수 있습니다. 참여율변경은 인력정보 수정에서 할 수 있습니다.  
 책임자 변경, 실무담당자 변경 신청 후 변경전 인력은 현재 목록에서 조회되지 않으며, 과제 반영 시 참여연구원으로 역할구분이 변경됩니다.

> 기관목록

참여구분	기관명
주관기관	에이투엠
참여기관	고려대학교 진흥원
참여기관	서울대학교 진흥원
참여기관	에이투엠 부속기업

> 에이투엠 참여연구원 목록 참여연구원 추가

변경신청	신청내용	소속기관명	역할구분	성명	협약기간내 참여
인력정보 수정		에이투엠	총괄책임자	시스템	2018-04-01 ~ 2018-04-01
인력정보 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김비틀	2018-04-01 ~ 2018-04-01
인력정보 수정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원	김아무개	2018-03-01 ~ 2018-03-01
인력정	참여인력 정보수정	에이투엠	참여연구원 (실무담당자)	박길동	2018-03-01 ~ 2018-03-01
인력 변경	인력정보 수정	에이투엠	참여연구원	장철수	2018-04-01 ~ 2018-04-01

- ① 인력삭제 버튼 클릭 시 과제의 인력을 삭제할 수 있는 변경신청 할 팝업창이 뜹니다.

2018-DD-RD-0011-01 > 참여연구원 삭제 통보사항 ▼ 2 삭제

> 참여연구원 작성 ! 는 필수항목입니다.

기관명	에이투엠	역할구분	참여연구원	
성명	강철수	생년월일/성별	<span style="font-size: small;">! 외국인은 외국인등록번호 기입해주세요. (등록번호가 없을시 99990101-5)</span>	
과학기술인 등록번호	12345678	전화	054 - 1234 - 1235	휴대전화 011 - 1012 - 1021
E-mail		근무기관명	기관명	부서명
직위		신규채용 여부	예	학위취득년도 1000 년
학위	박사	최종학교명	1	지도교수명
전공		당해년도 참여기간	2018-04-01 - 2018-06-01	당해년도 참여율(A) 100 % <span style="font-size: small;">! 참여기간내 평균참여율</span>
인건비	월급여 원 현금 원 현물 원 <input checked="" type="checkbox"/> 인건비 세로 작성 <span style="font-size: small;">! ※ (현금 + 현물)/월급여 = 참여율(소수점두자리 반올림 자동계산)</span>			
국가개발사업 참여율(B)	1 %	전체참여율(A+B <= 130%)	101 %	국가개발사업 참여과제수(건) 1 <span style="font-size: small;">! 본 과제참여 포함</span>
변경사유				

협약변경 관련 제출 서류 ! 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.

파일을 마우스로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

- ① 인력삭제할 참여연구원의 정보를 조회합니다. 변경사유를 입력합니다. 협약변경 관련제출 서류를 첨부합니다.
- ② 삭제버튼 클릭 시 인력삭제 협약변경신청을 합니다.

### 7.1.16. 협약변경신청(사업비재배분)

과제정보
목표및내용
기관정보
사업비재배분
연구장비

① 사업비재배분은 과제의 총괄책임자만 변경 신청 할 수 있습니다.

1

3

사업비편성 현황
2
4

참여구분	기관명	변경 전					변경 후				
		정부출연금 (원)	민간부담금 (원)			합계 (원)	정부출연금 (원)	민간부담금 (원)			합계 (원)
			현금 (원)	현물 (원)	계 (원)			현금 (원)	현물 (원)	계 (원)	
주관기관	에이투엠	200,000,000	0	0	0	200,000,000	200,000,000	0	0	0	200,000,000
참여기관	고려대학교 진흥원	500,000,000	0	0	0	500,000,000	500,000,000	0	0	0	500,000,000
참여기관	서울대학교 진흥원	1,000,000,000	0	0	0	1,000,000,000	1,000,000,000	0	0	0	1,000,000,000
참여기관	에이삼엠	450,000,000	35,000,000	0	35,000,000	485,000,000	450,000,000	35,000,000	0	35,000,000	485,000,000
참여기관	에이투엠 부속기업	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계		2,150,000,000	35,000,000	0	35,000,000	2,185,000,000	1,700,000,000	0	0	0	1,700,000,000

변경사유

협약변경 관련 제출 서류
① 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.
파일추가
체크항목 삭제

파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

- ① 사업비 재배분 탭을 클릭합니다. 최초 과제에 등록되어 있는 사업비 배분 내역이 조회됩니다. 기관정보 탭에서 기관을 추가하였다면 추가된 기관(전담기관 승인 전)도 같이 조회됩니다.
- ② 변경 후의 사업비를 재배분 합니다.
- ③ 사업비 재배분 입력 후 변경 사유를 작성하고, 협약변경 관련 제출서류를 첨부하고 저장 버튼을 클릭 하여 저장합니다.
- ④ 취소 버튼을 클릭하여 저장된 재배분 내역을 취소합니다.

### 7.1.17. 협약변경신청(비목변경)

과제정보    목표및내용    기관정보    참여연구원    사업비재배분    **비목변경**    1    뒤

> 사업비 비목 변경    2

참여구분	기관명	정부출연금(원)	민간부담금			합계(원)	변경신청
			현금(원)	현물(원)	계(원)		
추천기관	에이투엠	200,000,000	0	0	0	200,000,000	비목 변경
참여기관	고려대학교 진흥원	500,000,000	0	0	0	500,000,000	비목 변경
참여기관	서울대학교 진흥원	1,000,000,000	0	0	0	1,000,000,000	비목 변경
참여기관	에이삼엠	450,000,000	35,000,000	0	35,000,000	485,000,000	기관변경에 대한 승인 후 변경 신청이 가능합니다.

- ① 비목변경 탭을 클릭합니다.
- ② 최초 과제에 등록되어 있는 사업비 배분 내역이 조회됩니다. 기관정보 탭에서 기관추가, 기관변경을 하였다면 추가된 기관(전담기관 승인 전)도 같이 조회됩니다. 사업비 재배분을 하였다면 과제에 등록된 사업비 배분 내역이 아닌 변경 후 사업비 재배분 정보가 조회됩니다. 기관변경일 경우에는 기관변경 변경신청이 승인 완료 후 비목변경을 바꿀 수 있습니다.
- ③ 비목 변경 버튼을 클릭 시 비목변경 변경신청 팝업창이 뜹니다.

2018-DD-RD-0011-01 / 에이투엠 사업비 배분내역    ① 사업비 비목변경은 승인사항    4    6    7

정부출연금(원)	민간부담금			합계(원)	연구수당 산정비율(%)	위탁연구개발비 산정비율(%)	간접비 산정비율(%)
	현금(원)	현물(원)	소계(원)				
200,000,000	0	0	0	200,000,000	0	11.1111	0

※ 재원별 사업비에 출연금은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현금의 합이, 민간부담금의 현물은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현물의 합이 자동 계산되며 현금 입력시 현금 금액만큼 출연금 금액이 자액되어서 계산됩니다. (비목별 사업비 하단에 필독사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다)  
 ※ 아래의 사항에 해당될 시 승인사항입니다.  
 1. 위탁연구개발비 증액: 최초협약한 사업비 중 위탁연구개발비의 20%이상 증액(최초협약시 위탁연구개발비 0원)  
 2. 연차별 간접비 증액: 영리기관에 한해 간접비 총액이 직접비 현금의 5%이내의 증액까지 허용(최초협약시 간접비 100,000,000원)  
 3. 학생인건비: 학생인건비 통합관리기관의 학생인건비를 최초 협약 대비 5%이상 증액 또는 감액 시 변경금액이 200만원을 초과하는 경우  
 4. 연구과제추진비 증액: 직접비의 10% 초과하여 연구과제 추진비를 증액하는 경우

- ④ 목록에서 선택한 기관의 사업비 배분내역이 조회됩니다. 조회된 배분 내역의 금액에 맞춰 비목을 변경합니다.

5

> 비목별 사업비 재편집

비목/세목명	변경 전				변경 후				변경율(%)
	현금(원)	현물(원)	계(원)	비율(%)	현금(원)	현물(원)	계(원)	비율(%)	
직접비	200,000,000	0	200,000,000	100	200,000,000	0	200,000,000	100.00	0.00
내부인건비	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
외부인건비	20,000,000	0	20,000,000	10	20,000,000	0	20,000,000	10.00	0.00
학생인건비	20,000,000	0	20,000,000	10	20,000,000	0	20,000,000	10.00	0.00
연구장비,재료비	20,000,000	0	20,000,000	10	20,000,000	0	20,000,000	10.00	0.00
연구활동비	20,000,000	0	20,000,000	10	20,000,000	0	20,000,000	10.00	0.00
연구과제추진비	100,000,000	0	100,000,000	50	100,000,000	0	100,000,000	50.00	0.00
연구수당	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
위탁연구개발비	20,000,000	0	20,000,000	10	20,000,000	0	20,000,000	10.00	0.00
간접비	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
간접비	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
사업비이월	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
사업비이월	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
합계	200,000,000	0	200,000,000	0.00	200,000,000	0	200,000,000	0.00	
변경사유									

> 협약변경 관련 제출 서류  협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.

파일추가

체크항목 삭제



파일을 마우스로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

※ (필독사항) 작성요령

연구과제추진비 : 직접비(현금+현물)의 10%이내 산정하되, 정산할 경우 10%이상 산정 가능합니다.

연구수당 : 인건비(내부+외부+학생인건비)의 현금+현물의 20%이내로 산정합니다.

위탁연구개발비 : 직접비(현금+현물)의 40%이내로 산정합니다.

간접비 : 직접비(현물+위탁연구개발비 제외)의 22.17%이내로 산정합니다.

⑤ 최초 과제에 편성된 비목 금액이 변경 전과 변경 후에 조회되며, 변경 후 금액을 수정합니다. 수정되는 금액은 ④에서 조회된 배분 내역 금액과 일치해야 합니다.

⑥ 변경사유 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

⑦ 취소 버튼 클릭 시 저장된 비목 변경 내용이 취소됩니다.

### 7.1.18. 협약변경신청(비목변경)

과제정보    목표및내용    기관정보    참여연구원    **사업비재배분**    비목변경    **연구장비**    1

※ 연구장비는 당해년도 연구장비 및 연구시설만을 등록하여야함  
 ※ 클라우드 활용 가능 연구장비(서버, 워크스테이션, GPU, 스토리지, 네트워크장비, SW) 및 공동활용가능 장비는 단가에 관계없이 등록하여야하며, 기타 연구장비 및 시설은 단가 3천만원 이상만 등록하여야함.  
 ※ 보유장비는 당해년도 유지관리를 책정한 보유장비이거나, 현물(민간부담금)로 투입하는 보유장비에 대해서만 기재합니다.

**2** 기관목록

참여구분	기관명
주관기관	에이투엠
참여기관	고려대학교 진흥원
참여기관	서울대학교 진흥원
참여기관	에이투엠 부속기업

**3** 보유장비    신규구매·임대장비

**4** 전체 보유장비 목록

변경신청	신청내용	참여구분	기관명	장비 및 시설명	수량	구매금액	활용기간
장비수정	보유장비 추가	주관기관	에이투엠	1111111	1	111,111	2018-06-05-2018-06-05
장비수정    장비삭제	보유장비 수정	주관기관	에이투엠	장장비명 보유	2	500,000,000	2018-03-15-2018-03-15
장비수정    장비삭제		참여기관	고려대학교 진흥원	보유장비명추가	1	10,000,000	2018-04-03-2018-04-03

2018-DD-RD-0011-01 / 연구장비    장비 추가는 **통보사항**    3천만원이상 신규장비는 **승인사항**입니다.

**6** 연구장비 관련 규정    저장

**5** 연구장비 작성    \*는 필수항목입니다.

✓ 취득기관	에이투엠	✓ 장비취득구분	::선택::
✓ 장비명			
✓ 구매금액(원)			
✓ 설치장소			
✓ 장비대수		✓ 장비모델명	
✓ 활용 시작일자		✓ 활용 종료일자	
✓ 용도			
✓ 공동 활용 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요		
✓ 변경사유			

보유장비 또는 신규·임대장비 추가, 수정 일 경우  
 1. 견적서 및 카탈로그 포함

협약변경 관련 제출 서류    \* 협약변경 시 제출 서류를 첨부해주세요.    파일추가    체크항목 삭제

파일을 **마우스로 끌어** 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

- ① 연구장비 탭을 클릭합니다. 연구장비 탭에서는 보유장비의 추가, 수정, 삭제 와 신규구매, 임대 장비의 추가, 수정, 삭제를 신청할 수 있습니다.

- ② 과제에 참여하고 있는 기관이 조회됩니다. 기관 추가 변경 신청이 되어 있다면 추가 기관도 같이 조회됩니다.
- ③ 보유장비와 신규구매.임대 장비 탭을 클릭합니다. 선택된 탭에 따라 연구장비 추가 팝업창이 다르게 생성됩니다.
- ④ 조회된 보유장비 목록에 연구장비 추가 버튼을 클릭하여 연구장비 추가 팝업창을 생성합니다.
- ⑤ 생성된 연구장비 상세 팝업창에서 추가되는 장비를 입력합니다. 추가되는 연구장비의 취득금액이 3,000만원 이상이거나 설치 장소가 변경 되었을 경우 전담기관의 승인사항으로 신청됩니다.
- ⑥ 연구장비 관련 규정 버튼 클릭 시 연구장비에 관한 규정이 팝업으로 볼 수 있습니다. 연구장비 정보를 모두 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

**연구장비변경 관련 규정**

구분	내용
승인사항	1. 사업계획서에 3천만원 이상의 A장비를 B장비로 변경하는 경우 2. 사업계획서에 없었던 3천만원 이상의 장비를 도입하는 경우 3. 사업계획서 상 3천만원 이상의 장비를 도입하지 않는 경우 4. 사업계획서 상 3천만원 이상인 장비의 금액 변동(증감)이 30%이상인 경우 5. 사업계획서에는 3천만원 미만의 장비였으나, 실제 집행 시점의 금액이 3천만원 이상인 경우
통보사항	사업계획서에는 3천만원 이상의 장비였으나 30% 이내의 금액 변동으로 실행금액이 3천만원 미만인 경우

**7.1.19. 협약변경신청(신청목록)**



1. ※참여기관이 저장 시**임시저장상태**가 됩니다. 참여기관은 **저장완료** 버튼을 클릭 하여 저장완료합니다. 참여기관에서 저장완료된 변경항목은 수정,삭제할 수 없습니다.(주관기관에서 변경가능합니다.) 저장완료된 내역은 주관기관에서 확인 후 제출됩니다.  
 2. ※임시저장, 저장완료 상태일 때 삭제할 수 있습니다. 검토버튼 클릭 시 내용을 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다.  
 3. ※ 주관기관은 신청 목록을 선택 후 확인 및 제출로 이동 버튼 클릭 시 제출할 수 있는 화면으로 이동합니다.  
 단 참여기관에서 신청 한 내역이 임시저장 상태일때에는 제출할 수 없으며 수정, 삭제를 할 수 없습니다. 저장완료 상태일때 할 수 있습니다.

**협약변경 신청목록**

신청일자	신청참여구분	신청기관	변경신청구분	진행상태	신청내용	내용검토
18-06-26	주관기관	에이투엠	통보사항	저장완료	보유장비 추가 에이투엠	검토 삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	통보사항	저장완료	참여인력 정보수정 에이투엠(김비들)	검토 삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	통보사항	저장완료	참여인력 추가 고려대학교 진흥원(이유진)	검토 삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	승인사항	저장완료	기관변경 에이투엠 부속기업	검토 삭제
2018-06-19	주관기관	에이투엠	통보사항	저장완료	참여인력 정보수정 에이삼엠(브라운)	검토 삭제
2018-06-18	참여기관	고려대학교 진흥원	승인사항	임시저장	수행기간	검토

- ① 협약변경 신청목록 탭에서는 주관기관, 참여기간이 변경신청 한 목록을 조회합니다. 변경 항목의 정보를 팝업창으로 볼 수 있으며, 신청한 건을 삭제할 수 도 있습니다. 변경 신청한 건을 확인 및 제출로 이동시킵니다.
  - 참여기관에서 신청한 경우에는 진행상태가 임시저장 상태이며, 참여기관이 저장완료 버튼을 클릭하여야 저장완료 되며, 주관기관이 저장완료 상태일 때 제출할 수 있습니다. 주관기관에서 신청한 경우에는 저장완료 상태이고, 제출할 수 있습니다.

신청일자	신청참여구분	신청기관	변경신청구분	진행상태	신청내용	내용검토
2018-06-18	참여기관	고려대학교 진흥원	승인사항	임시저장	수행기간	검토 삭제

- 참여기관에서 임시저장한 상태일 경우에는 주관기관에서 수정, 삭제를 할 수 있습니다.
- ② 협약변경 신청목록을 조회합니다. 신청일자, 신청참여구분, 신청기관, 변경신청구분, 진행 상태, 신청내용, 내용검토를 조회합니다.
- ③ 확인 및 제출 탭으로 이동시킬 변경신청 건을 체크할 수 있습니다. 검토버튼 클릭하면 해당 건의 상세정보를 확인합니다. 삭제버튼 클릭하면 변경신청 건을 삭제합니다. 삭제버튼이 없는 경우에는 참여기관이 아직 저장완료를 안 한 상태입니다. 저장완료가 되어야지 주관기관에서 삭제 또는 제출할 수 있습니다.
- ④ 변경신청 건을 체크한 후 확인 및 제출로 이동 버튼 클릭 시 상단의 확인 및 제출 탭으로 이동하고 진행상태는 제출대기 상태가 됩니다.

7.1.20. 협약변경신청(확인 및 제출)

협약변경 신청내용 → 
 1
확인 및 제출 → 
 협약변경 신청내역

협약변경 제출대상 2
3
제출

신청일자	신청참여구분	신청기관	변경신청구분	진행상태	신청내용	대상삭제
2018-06-26	주관기관	에이투엠	통보사항	제출대기	보유경비 추가 에이투엠	대상삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	통보사항	제출대기	참여인력 정보수정 에이투엠(김비들)	대상삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	통보사항	제출대기	참여인력 추가 고려대학교 진흥원(이유진)	대상삭제
2018-06-20	주관기관	에이투엠	승인사항	제출대기	기관변경 에이투엠 부속기업	대상삭제
2018-06-19	주관기관	에이투엠	통보사항	제출대기	참여인력 정보수정 에이상앤(브리온)	대상삭제

▶ 협약변경 제출서류

✓ 주관기관 요청 공문	<input type="text"/>	파일추가	파일삭제
✓ 협약변경신청서	<input type="text"/>	파일추가	파일삭제
✓ 사업수행계획서	<input type="text"/>	파일추가	파일삭제

- ① 확인 및 제출 탭을 클릭합니다. 협약변경 제출대상 건수가 보이게 되며 제출할 수 있습니다

다.

- ② 협약변경 신청 목록탭에서 제출대기 상태로 넘긴 제출 대상 목록을 조회합니다. 신청일자, 신청참여구분, 신청기관, 변경신청구분, 진행상태, 신청내용을 확인합니다. 협약변경 제출 서류는 주관기관 요청 공문, 협약변경신청서, 사업수행계획서를 필수로 첨부합니다.
- ③ 제출 서류를 첨부한 후 제출 버튼 클릭 시 해당 건들이 전담기관으로 제출됩니다. 진행상태는 제출완료 상태로 변경되고 협약변경 내역조회탭에서 확인할 수 있습니다.
- ④ 대상삭제 버튼을 클릭하면 해당 변경신청 건의 진행상태가 저장완료상태로 변경됩니다. 대상삭제 한 건은 협약변경 신청목록 탭에서 확인할 수 있습니다.

### 7.1.21. 협약변경신청(협약변경 신청내역)



※ 진행상태절차: 임시저장[참여기관] → 저장완료[참여기관, 주관기관] → 제출대기[주관기관] → 제출완료[주관기관] → 확정/반려[전담기관]

- 1. ※ 신청내용의 텍스트를 클릭하면 상세보기 팝업창이 뜨고 내용을 확인할 수 있습니다.
- 2. ※ 반려상태일 경우 재신청버튼을 통해 반려 된 건의 변경신청 내용을 복사 후 재신청 할 수 있습니다. 반려 건에 대해 이미 신청 된 협약변경이 있을 경우 재신청 버튼은 비활성화됩니다.

#### 협약변경 내역

신청일자	제출일자	신청참여구분	신청기관	변경신청구분	진행상태	신청내용	
2018-06-21	2018-06-21	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	승인	참여인력 정보수정 고려대학교 진흥원(이명은)	
2018-06-21	2018-06-21	주관기관	에이투엠 부속기업	승인사항	승인	목표	
2018-06-21	2018-06-21	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	승인	참여인력 정보수정 고려대학교 진흥원(이명은)	
2018-06-21	2018-06-21	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	승인	기관정보수정 고려대학교 진흥원	
2018-06-21	2018-06-21	주관기관	에이투엠 부속기업	승인사항	승인	수행기간	
2018-06-19	2018-06-19	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	반려	기관정보수정 에이투엠 부속기업	재신청 3
2018-06-19	2018-06-19	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	승인	기관정보수정 에이투엠 부속기업	
2018-06-15	2018-06-15	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	반려	보유장비 추가 에이투엠 부속기업	재신청
2018-06-15	2018-06-15	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	제출완료	보유장비 추가 에이투엠 부속기업	
2018-06-15	2018-06-15	주관기관	에이투엠 부속기업	통보사항	승인	보유장비 추가 에이투엠 부속기업	
2018-06-13	2018-06-15	주관기관	에이투엠 부속기업	승인사항	승인	목표	외부공문 4

- ① 협약변경 신청내역탭을 클릭합니다. 해당과제의 협약변경 신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- ② 신청일자, 제출일자, 신청참여구분, 신청기관, 변경신청구분, 진행상태, 신청내용을 확인 할 수 있습니다. 신청내용의 항목을 클릭 시 신청항목의 상세정보를 팝업으로 조회합니다.
- ③ 진행상태가 반려 상태이고 해당 항목이 반려 상태 이후에 승인, 임시저장, 저장완료가 있지 않을 경우 재신청버튼이 활성화됩니다. 재신청 버튼을 클릭하면 해당 입력된 건의 정보가 복사되어 협약변경신청목록탭에 생기게됩니다.
  - 참여기관에서 재신청 버튼을 클릭하면 협약변경 신청목록 탭에 진행상태가 임시저장으로 반려받은 항목 내용이 복사됩니다.

- 주관기관에서 재신청 버튼을 클릭하면 협약변경 신청목록 탭에서 진행상태가 저장완료 상태로 반려받은 항목 내용이 복사됩니다.
- ④ 외부공문은 과제 담당자가 내부 사이트에서 첨부한 외부공문을 다운로드 받을 수 있습니다.

## 7.2. 협약변경내역조회

### 협약변경내역조회

홈 협약변경 > 협약변경내역조회 **매뉴얼**

Q

· 과제명

1

조회
초기화

### 과제목록

2

사업년도	과제번호	연차	과제명	주관기관	총괄책임자	과제담당자	
2018	2018-DD-RD-0011	0-1	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	시스템		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">3</span> 변경내역
2018	2018-0001	1-1	태덕연구개발특구 연구과제	기업1	시스템		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">변경내역</span>
2018	2018-DD-RD-0013	0-1	지급 발의 과제테스트	에이투엠	시스템		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">변경내역</span>
2018	2018-DD-RD-0014	0-1	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	에이투엠	시스템		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">변경내역</span>

- ① 검색조건 과제명으로 참여했던 과제목록을 조회합니다. 초기화 버튼 클릭 시 검색조건을 초기화하여 조회합니다.
- ② 사업년도, 과제번호, 연차, 과제명, 주관기관, 총괄책임자, 과제담당자를 조회합니다. 로그인 한 사용자가 참여한 과제목록을 볼 수 있습니다.
- ③ 변경내역버튼 클릭 시 해당 과제가 협약변경 신청한 내역을 볼 수 있는 화면으로 이동합니다.

### 기본정보

1

목록

사업년도	2018	과제번호	2018-DD-RD-0011
연차	0-1연차	사업명	기술이전사업화
과제명	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	주관기관	에이투엠
총괄책임자	시스템	과제담당자	김효정



※ 진행상태절차 : [임시저장](#)[참여기관] → [저장완료](#)[참여기관, 주관기관] → [제출대기](#)[주관기관] → [제출완료](#)[주관기관] → [확정/반려](#)[전담기관]

### 협약변경 내역

신청일자	제출일자	신청참여구분	신청기관	변경신청구분	진행상태	신청내용	
2018-06-15	2018-06-15	주관기관	에이투엠	통보사항	제출완료	실무담당자 변경 <b>에이삼엔(김정식)</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">2</span> 보기
2018-05-28	2018-05-28	주관기관	에이투엠	통보사항	승인	비목변경 <b>서울대학교 진흥원</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">보기</span>
2018-05-24	2018-05-28	주관기관	에이투엠	승인사항	제출완료	사업비계좌 변경 <b>고려대학교 진흥원</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">보기</span>
2018-05-24	2018-05-28	주관기관	에이투엠	통보사항	반려	실무담당자 변경 <b>서울대학교 진흥원(이유진)</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">보기</span>
2018-05-23	2018-05-28	주관기관	에이투엠	승인사항	제출완료	내용	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">보기</span>

- ① 과제기본정보를 확인하고 협약변경 내역을 확인합니다. 목록버튼 클릭하면 협약변경 내역 조회 화면으로 이동합니다.
- ② 보기버튼 클릭 하면 협약변경 신청의 상세정보를 팝업창을 확인합니다.

## 8. 연구장비관리

연구과제 총괄책임자는 장비도입관리 메뉴를 통해 NFEC에 등록된 도입장비를 조회하여 사업관리 시스템에 과제별로 등록하고 삭제하여 관리합니다.

### 8.1. 장비도입관리

□ 연구장비관리 > 장비도입 관리 메뉴를 클릭합니다.

#### 장비도입 관리

연구장비관리 > 장비도입 관리 **메뉴**

번호	사업년도	사업명	과제번호	과제명	도입장비명	취득금액
1	2018	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	플림점 분터	83,038,274

- ④ 사업년도와 과제명을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건에 대한 과제정보 목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건과 목록을 초기화합니다.
- ⑤ 목록의 과제명을 클릭하면 다음과 같은 장비도입 목록 화면으로 이동합니다.

#### 장비도입 목록

연구장비관리 > 장비도입 관리 **메뉴**

##### 장비도입 목록

사업년도	사업명	과제번호	과제명	도입장비명	취득금액
2018	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	플림점 분터	83,038,274
2018	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	슈퍼티그파이프 클래딩 시스템	79,310,000
2018	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	유전자 주입기	21,450,000

- ① 목록 버튼을 클릭하면 장비도입 관리의 과제정보 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 등록 버튼을 클릭하면 다음과 같은 장비검색 팝업화면이 나타납니다.

## 장비검색

3

### 검색 결과

4	장비아이디	시설장비등록번호	장비명 - 한글	장비명 - 영문	모델명	고정자산관리번호	보유기관명
<input type="button" value="선택"/>	20140904000000177075	NFEC-2015-04-201138	플립 칩 본더	Flip chip bonder	FINEPLACER® pico ama	ACF20140904	에이치엔에스하이텍(주)

- ③ 검색조건과 검색어를 입력하고 조회 버튼을 클릭하면 NFEC에 요청하여 해당되는 검색조건  
의 장비 목록을 조회할 수 있습니다.
- ④ 검색된 장비 목록에서 선택 버튼을 클릭하면 다음과 같은 장비정보 팝업화면이 나타납니  
다.

## 도입장비

### 도입장비 기본 정보 5

❗ 표시는 필수 입력사항입니다.

장비명 한글	플립 칩 본더	장비명 영문	Flip chip bonder
시설장비표준분류	다이본더	제작사 명	Finetech
제작 국가	독일	모델명	FINEPLACER® pico ama
취득 기관명	에이치엔에스하이텍(주)		
취득 방법	구매	취득 일자	2014-08-27
취득 금액	83038274		
국산 금액	0	외산 금액	0
NTIS 장비 등록 번호	NFEC-2015-04-201138		

### 설치장소 정보 ❗ 표시는 필수 입력사항입니다.

설치 장소 코드	20130510000000011127	설치 장소 지역 코드	07
설치 장소 우편번호	34014		
설치 장소 주소 1	대전광역시 유성구 테크노1로 62-7 (관평동)		
설치 장소 주소 2	757-2		
설치 기관명	에이치엔에스하이텍(주) 연구동 에이치엔에스하이텍(주)		
설치 동 건물명	에이치엔에스하이텍(주) 연구동 대전광역시 유성구 테크	설치 층 구분	Y
설치 층수	3	설치 호실	
설치 경도		설치 위도	

- ⑤ 저장 버튼을 클릭하면 해당 장비정보를 저장하고 팝업화면이 닫히면서 부모창의 장비도  
입 목록이 갱신됩니다.
- ⑥ 장비도입 목록의 도입 장비명을 클릭하면 다음과 같은 장비정보 팝업화면이 나타납니다.

**도입장비**

**도입장비 기본 정보** ①  표시는 필수 입력사항입니다.

7 삭제

<input checked="" type="checkbox"/> 장비명 한글	플립 칩 본더	<input checked="" type="checkbox"/> 장비명 영문	Flip chip bonder
시설장비표준분류	다이본더	제작사명	Finetech
제작국가	독일	모델명	FINEPLACER® pico ama
취득기관명	에이지엔에스하이텍(주)		
취득방법	구매	취득일자	2014-08-27
취득금액	83038274		
국산금액	0	외산금액	0
NTIS 장비등록번호	NFEC-2015-04-201138		

**설치장소 정보** ①  표시는 필수 입력사항입니다.

설치장소 코드	2013051000000011127	설치장소 지역 코드	07
설치장소 우편번호	34014		
설치장소 주소 1	대전광역시 유성구 테크노1로 62-7 (관평동)		
설치장소 주소 2	757-2		
설치기관명	에이지엔에스하이텍(주) 연구동 에이지엔에스하이텍(주)		
설치동건물명	에이지엔에스하이텍(주) 연구동 대전광역시 유성구 테크	설치층 구분	Y
설치층수	3	설치호실	
설치경도		설치위도	

⑦ 삭제 버튼을 클릭하면 해당 장비정보를 삭제하고 팝업화면이 닫히면서 부모창의 장비도입 목록이 갱신됩니다.

## 8.2. 장비활용 관리

연구과제 총괄책임자는 장비도입 관리 메뉴를 통해 NFEC에서 조회하여 등록한 연구장비 목록을 조회할 수 있습니다. 조회된 연구장비 목록의 장비 활용실적 정보를 사업관리시스템에서 등록, 수정, 삭제하여 관리합니다.

□ 연구장비관리 > 장비활용 관리 메뉴를 클릭합니다.

장비활용 관리

연구장비관리 > 장비활용 관리

1

Q · 사업년도  · 과제명  · 장비명

장비상태

사업년 도	사업명	과제번호	과제명	장비명	NTIS등록번호	3
2018	사업회 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	플립 칩 본더	NFEC-2015-04-201138	<input type="button" value="활용실적"/>
2018	사업회 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	슈퍼티그 파이프 클래딩 시스템	NFEC-2016-06-210276	<input type="button" value="활용실적"/>
2018	사업회 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	lsy-과제신청 과제명	유전자 주입기	NFEC-2016-07-211044	<input type="button" value="활용실적"/>

2

- ① 사업년도와 과제명, 장비명을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건의 장비정보 목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건과 목록을 초기화합니다.
- ② 장비정보 목록의 장비명을 클릭하면 다음과 같은 장비정보 팝업화면이 나타납니다. cf) 장비도입 관리 - 장비정보 팝업화면 그림 참고
- ③ '활용실적' 버튼을 클릭하면 장비정보 목록 아래에 다음과 같은 장비활용실적 화면이 나타납니다.

장비활용실적

4

활용시작 일자	활용종료 일자	1일 최대 가동 시간	사용건수	사용시간	장비가동율	장비사용 금액	5	6
2018-06-01	2018-06-07	12	333		234	0	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>	
2018-06-30	2018-06-30						<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>	
2018-07-03	2018-07-05	5	1	10	100	5,000,000	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>	

- ④ 등록 버튼을 클릭하면 다음과 같은 장비활용 실적 팝업화면이 나타납니다. 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 장비활용 실적정보가 저장되고 팝업화면이 닫히면서 부모 창의 장비활용 실적 목록이 갱신됩니다. 닫기 버튼을 클릭하면 팝업화면이 닫힙니다.

Framework - Internet Explorer

http://pmst.innopolis.or.kr/pm/pm\_0602/01/01/form.popup?EQUJ\_ID=2014090400000177075&PRCU\_RSLN\_SEQ=

장비활용 실적 ! 표시는 필수 입력사항입니다.

✓ 활용 시작 일자	<input type="text"/>	✓ 활용 종료 일자	<input type="text"/>
1일 최대 가동 시간	<input type="text"/>	사용 건수	<input type="text"/>
사용 기관수	<input type="text"/>	장비 가동율	<input type="text"/>
사용 시간	<input type="text"/>	장비사용 금액	<input type="text"/>
증빙문서	<input type="text"/>		

활용  
활용  
활용  
삭제  
삭제

- ⑤ 수정 버튼을 클릭하면 장비활용 실적 팝업화면이 나타납니다. cf) 장비활용관리 - 장비활

용 실적 팝업화면 참고

- ⑥ 삭제 버튼을 클릭하면 장비활용 실적 정보가 삭제되고 장비활용 실적 목록이 갱신됩니다.

### 9. 보고서 제출

□ 보고서 안내를 받은 과제에 대해서 평가보고서를 등록하는 메뉴입니다. 과제별 평가 보고서를 등록하고 제출합니다.

#### 보고서 제출

🏠 보고서 제출 **매뉴얼**

🔍 과제명  1

#### 과제목록

사업년도	과제번호	과제차수	과제명	총괄책임자
2018	2018-DD-RD-0011	0-1	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	시스템
2018	2018-DD-RD-0015	0-1	테스트1 과제 지급 발의 과제테스트	김영철
2018	2018-DD-RD-0059	0-1	다즈바다즈바	조인건

1

#### 보고서 제출 목록

사업년도	과제번호	과제차수	보고서분류	안내구분	안내일자	제출일자	접수일자	마감기한일자
2018	2018-DD-RD-0011	0-1	최종평가보고서			2018-04-13		
2018	2018-DD-RD-0011	0-1	연차평가보고서	안내	2018-06-13	2018-04-13		

3

#### 보고서 기본 정보

사업년도	2018	과제번호	2018-DD-RD-0011	과제차수	0-1
과제명	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화			보고서분류	수시평가보고서 ▼
제출일자		접수일자		접수상태	
반려사유					

4

#### 보고서 등록

보고서 구분	첨부파일	보고서 주요 내용	제출일자
수시보고서	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>	<input type="text"/>	
자체보안관리진단표	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>	<input type="text"/>	
정비활동실적보고서	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>	<input type="text"/>	
기타	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>	<input type="text"/>	
클라우드결과보고서	<input type="text"/> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>	<input type="text"/>	

5

- ① 검색조건인 과제명으로 과제목록을 조회합니다. 초기화버튼 클릭 시 검색조건을 초기화하여 조회합니다.
- ② 과제 목록은 로그인 한 사용자가 총괄책임자로 지정되어 있는 과제가 조회됩니다.
- ③ 과제를 선택하면 보고서 제출 목록을 조회합니다. '신규'버튼을 클릭하여 작성할 보고서 기본정보, 보고서 등록 화면을 띄웁니다.
- ④ 보고서 분류(최종평가보고서, 연차평가보고서, 단계평가보고서, 수시평가보고서)를 선택하면 등록해야 할 보고서 종류가 변경됩니다.

- ⑤ 첨부파일과 보고서 주요 내용을 입력하고 '임시저장'버튼을 클릭하면 임시저장 됩니다. '제출'버튼을 클릭하면 해당 보고서가 제출됩니다. '삭제'버튼을 클릭하면 작성한 보고서 제출 내용이 삭제됩니다.

## 10. 성과제출

성과제출은 사업관리시스템의 성과제출메뉴를 통해 서비스 됩니다. 연구과제 총괄책임자는 성과 등록을 통해 특구성과와 NTIS성과를 관리합니다. 또한 기관대표자는 사업이 끝난 연구과제에 대해 총괄책임자 변경신청 메뉴를 통해 총괄책임자 변경을 신청할 수 있습니다.

### 10.1. 성과 등록

연구과제 총괄책임자는 성과 등록 메뉴를 통해 특구성과와 NTIS성과 및 기타첨부자료를 등록하여 관리합니다.

- 성과제출 > 성과 등록 메뉴를 클릭합니다.

#### 성과 등록

성과제출 > 성과 등록 메뉴얼

#### 성과 입력현황

번호	사업년도	사업명	과제번호	연차	과제명	성과조사 대상선정	특구성과	조사항목 입력	기타 요구자료	총연구시작
1	2018	사업화 유망기술 발굴 연계 사업	2018-DD-RD-0026	0-1	isy-과제신청 과제명	미선정	<input type="button" value="입력"/>	<input type="button" value="입력"/>	<input type="button" value="입력"/>	2018-06-18

- ④ 사업년도와 과제명을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건에 성과 입력현황 목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건과 목록을 초기화합니다.
- ⑤ 특구성과의 입력 버튼을 클릭하면 특구성과 목록 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 조사항목입력의 입력 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 기타요구자료의 입력 버튼을 클릭하면 기타요구자료 입력 화면으로 이동합니다.

#### 10.1.1. 특구성과 목록

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **메뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업의 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

조사항목

**1**

성과목표	성과지표	확정건수 / 보완요청건수 / 총건수
lsy-성과목표	고용인원	<b>2</b> 0/0/1
lsy-성과목표	과제를 통한 매출액(매출액)	1/0/3

- ⑧ 목록 버튼을 클릭하면 성과 입력현황 목록 화면으로 이동합니다.
- ⑨ '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 특구성과항목 화면으로 이동합니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **메뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업의 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

특구성과항목

**1**

상태	총 종업원 수	과제 참여로 발생한 신규 고용인원
	<b>2</b> 30	50
합계 : 50명		

- ① 목록 버튼을 클릭하면 특구성과 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 특구성과항목 목록의 ROW를 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 특구성과 등록 화면이 나타납니다.

특구성과 등록

**1**

총 종업원 수	<input type="text" value="30"/>	명	<b>2</b>
과제 참여로 발생한 신규 고용인원	<input type="text" value="50"/>	명	
파일첨부	<input type="text"/>		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/>

- ① 특구성과 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 특구성과 항목 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 특구성과 정보가 삭제되고 특구성과 항목 목록이 갱신됩니다.

다.

### 10.1.2. 조사항목 목록

#### 성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **메뉴얼**

##### 과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유명기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제산청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

##### 조사항목

조사항목	확정 건수 / 보완요청 건수 / 총건수
1.논문	2/0/2
2.학술대회	1/0/1
3.특허	1/0/1
4.산업재산권	1/0/1
5.기술이전	1/0/2
6.사업화	1/0/1
7.연수지원	1/0/1
8.인력양성	1/0/1

- ① 목록 버튼을 클릭하면 성과 입력현황 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 논문의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ③ 학술대회의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ④ 특허의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 산업재산권의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 기술이전의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 사업화의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ⑧ 연수지원의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.
- ⑨ 인력양성의 '확정건수/보완요청건수/총건수'를 클릭하면 해당 지표의 성과항목 화면으로 이동합니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **매뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

논문 현황

상태	SCI(E)구분	논문명	주저자명(제1저자)	학술지명
확정	SCI	논문명입니다.	김논문	학술지명
확정	비SCI	lsy논문명	홍길동	lsy학술지명

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 논문 현황 목록의 논문명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 논문 등록 화면이 나타납니다.

논문 등록

① \*는 필수항목입니다.

SCI(E)구분	<input type="radio"/> SCI <input checked="" type="radio"/> 비SCI	논문구분	국내학술지
논문명	lsy논문명		
주저자명(제1저자)	홍길동		
공동저자명	<input type="text"/> <small>① * ; '를 포함하여 입력해주세요. (홍길동;김철수;김영미)</small>		
학술지명	lsy학술지명		
분류번호	5000	학술지 출판일자	2018-06-06
논문 시작페이지	100	논문 끝페이지	200
ImpactFactor	<input type="text"/>	기어율(%)	100
ISBN 또는 ISSN	15342839	DOI (Digital Object Identifier)	<input type="text"/>
초록	<input type="text"/>		
파일첨부	<input type="text"/> <span>파일추가</span> <span>파일삭제</span>		

- ① 논문 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 논문현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 논문 정보가 삭제되고 논문현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **매뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

학술대회 현황

상태	논문명	주저자명	학술대회명	학술대회 개최일자
보완요청	학술대회 논문명	공길동	학술대회명	2018-06-20

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 학술대회 현황 목록의 논문명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 학술대회 등록 화면이 나타납니다.

학술대회 등록

① ♥ 는 필수항목입니다.

<input checked="" type="checkbox"/> SCI(E)구분 <input type="radio"/> SCI <input checked="" type="radio"/> 비SCI	학술대회 개최국 남아프리카공화국
<input checked="" type="checkbox"/> 논문구분 국내학술지	<input checked="" type="checkbox"/> 학술지 출판일자 2018-06-21
<input checked="" type="checkbox"/> 논문명 학술대회 논문명	<input checked="" type="checkbox"/> 논문 끝페이지 200
<input checked="" type="checkbox"/> 주저자명(제1저자) 공길동	학술대회 발표일 2018-06-20
공동저자명 고길동;노길동;도길동 * ';'를 포함하여 입력해주세요. (홍길동;김철수;김영미)	초록 초록
<input checked="" type="checkbox"/> 학술대회 논문집명 학술대회 논문집명	<input checked="" type="checkbox"/> 파일첨부 첨부자료2.hwp (9 KB)

- ① 학술대회 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 학술대회 현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 학술대회 정보가 삭제되고 학술대회현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **메뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

특허 현황

상태	출원(등록) 구분	출원(등록)번호	출원(등록)일	발명(고안, 디자인)의 명칭	출원(등록)기관	출원(등록)국
보안요청	출원	1234567890123	2018-06-14	발명의 명칭	연구기관;등록기관;좋은기관	그린랜드

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 특허 현황 목록의 발명의 명칭을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 특허 등록 화면이 나타납니다.

특허 등록

ⓘ 는 필수항목입니다.

출원(등록) 구분	<input checked="" type="radio"/> 출원 <input type="radio"/> 등록		
출원번호	1234567890123	등록번호	1231234567890
출원(등록)국	그린랜드		
발명(고안, 디자인)의 명칭	발명의 명칭		
출원(등록)기관	연구기관;등록기관;좋은기관 <small>* (다수의 출원(등록)기관은 ;로 구분하여 입력하세요.)</small>	출원(등록)기관의 사업자등록번호	123-45-67890;543-21-54321;123-45-12345 <small>* 다수의 사업자등록번호(123-45-67890)는 ;로 구분하여 입력하세요.</small>
출원(등록)일	2018-06-14	공개유무	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
기여율(%)	100		
파일첨부	첨부자료2.hwp (9 KB)		

- ① 특허 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 특허현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 특허 정보가 삭제되고 특허현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 **메뉴얼**

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

산업재산권 현황

상태	출원(등록)번호	출원(등록)일	발명(고안, 디자인)의 명칭	출원(등록)기관	출원(등록)국
보안요청	54321234	2018-06-13	산업재산권 발명의 명칭	출원기관;다수기관	그레나다

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 산업재산권 현황 목록의 발명의 명칭을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 산업재산권 등록 화면이 나타납니다.

**산업재산권 등록** ! ♥는 필수항목입니다.

출원(등록)국	그레나다	산업재산권 종류구분	실용신안
출원/등록 구분	<input type="radio"/> 출원 <input checked="" type="radio"/> 등록	출원(등록)번호	54321234
발명(고안, 디자인)의 명칭	산업재산권 발명의 명칭		
공개유무	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	출원(등록)일	2018-06-13
출원(등록)기관	출원기관;다수기관 <small>* (다수의 출원(등록)기관은 ;로 구분하여 입력하세요.)</small>	출원(등록)기관의 사업자등록번호	4321432121;1231231231 <small>* 다수의 사업자등록번호(123-45-67890)는 ;로 구분하여 입력하세요.</small>
파일첨부	첨부자료2.hwp (9 KB)		

1
저장
삭제
2

- ① 산업재산권 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 산업재산권현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 산업재산권 정보가 삭제되고 산업재산권현황 목록이 갱신됩니다.

**성과 등록**

**과제정보**

사업년도	2018	사업명	사업의 유망기술 발굴 연계사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	isy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

1

**기술이전 현황**

상태	기술실시 계약명	최초기술실시 계약연도	기술실시 대상국가	기술실시계약 체결일자
확정	기술실시 계약명	2018	뉴질랜드	2018-06-12
	기술실시 계약 두번째명	2019	도미니카 공화국	2018-06-21

2
신규
목록
1

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 기술이전 현황 목록의 기술실시 계약명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 기술이전 등록 화면이 나타납니다.

기술이전 등록 ! ✔는 필수항목입니다.

1 저장 삭제

✔ 기술실시 계약명	기술실시 계약 두번째명 <span style="float: right;">2</span>		
✔ 최초기술실시 계약연도	2019	✔ 기술실시 대상국가	도미니카 공화국
✔ 당해년도 징수액	8,000,000 (원)	✔ 기술실시계약 체결일자	2018-06-21
✔ 정부납부기술료	5,000,000 (원)	✔ 연구개발성과 소유기관 유형	공동소유(영리법인과 비영리 법인 공동소유 등)
✔ 기술료 납부방식	경상(착수)	✔ 기술실시 방식	공동개발기관 실시(참여기업 등)
✔ 기술실시 내용	기술실시 내용		
✔ 기술실시 대상기관명	기술실시 대상기관명	✔ 기술실시 대상기관 사업자등록번호	1234567890
총 정부출연금	5,000,000 (원)	총 민간연구비	4,500,000 (원)
✔ 파일첨부	20180622성과현황_테스트용 다운로드.xls (81 KB) <span style="float: right;">파일추가</span> <span style="float: right; color: red;">파일삭제</span>		

- ① 기술이전 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 기술이전 현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 기술이전 정보가 삭제되고 기술이전현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

▶ 성과 제출 > 성과 등록 매뉴얼

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	by-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31 <span style="float: right;">1</span>

사업화 현황

2 신규 목록

상태	사업화명	업체명	대표자명	사업자등록번호	사업화년도
보완요청	사업화명 <span style="float: right;">2</span>	업체명	대표자명	5432154321	2017

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 사업화 현황 목록의 사업화명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 사업화 등록 화면이 나타납니다.

사업화 등록 !  ✓ 는 필수항목입니다.

1 저장 삭제

✓ 사업화명	사업화명 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>		
✓ 사업화내용	사업화내용		
✓ 업체명	업체명	✓ 대표자명	대표자명
✓ 사업자등록번호	5432154321	✓ 고용창출인원수	3,000 (명)
✓ 사업화형태	과제 수행한 기존업체에서 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">v</span>	✓ 기술실시계약 체결여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
✓ 기대출액(백만원)	8,000	✓ 당해년도 매출액(백만원)	4,000
✓ 제품명	제품명	✓ 사업화년도	2017
기술실시계약명	기술실시계약명	기술실시 계약년도	2015
수입대체액(백만원)	5,000	✓ 기술기여도(%)	100
✓ 파일첨부	첨부자료.hwp (9 KB) <span style="float: right;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">파일추가</span> <span style="margin-left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;">파일삭제</span> </span>		

- ① 사업화 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 사업화현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 사업화 정보가 삭제되고 사업화현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

▶ 성과 제출 > 성과 등록 매뉴얼

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업화 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>

연수지원 현황

신규 목록

상태	연수명	연수지원금액(원)	논문건수	박사학위 취득건수	석사학위 취득건수	학사학위 취득건수
보완요청 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">2</span>	연수명	5,000,000	3,000	1,000	2,000	3,000

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 연수지원 현황 목록의 연수명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 연수지원 등록 화면이 나타납니다.

연수지원 등록 ! ✔는 필수항목입니다.

1 저장 삭제

연수명	연수명		
연수지원금액	5,000,000 (원)	논문건수	3,000 (건)
파일첨부	첨부자료.hwp (9 KB) <span style="float: right;">파일추가   파일삭제</span>		
학위취득건수	박사	석사	학사이하
	1,000 (건)	2,000 (건)	3,000 (건)

연수대상인원수

연수종류	장기		단기	
	국내연수인원수	국외연수인원수	국내연수인원수	국외연수인원수
학술연수	1,000 (건)	2,000 (건)	3,000 (건)	4,000 (건)
기술연수	5,000 (건)	6,000 (건)	7,000 (건)	8,000 (건)

- ① 연수지원 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 연수지원 현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 연수지원 정보가 삭제되고 연수지원현황 목록이 갱신됩니다.

성과 등록

성과 제출 > 성과 등록 매뉴얼

과제정보

사업년도	2018	사업명	사업회 유망기술 발굴 연계 사업
과제번호	2018-DD-RD-0026	연구개발과제명	lsy-과제신청 과제명
주관기관	전씨그룹	총괄책임자	가나다
총수행기간	2018-06-18 ~ 2018-06-19	당해수행기간	2018-06-18 ~ 2018-12-31

인력양성 현황

2 신규 목록

상태	인력양성명	인력양성년도	이학 인원수	공학 인원수	농림수산학 인원수	의학보건학 인원수	인문사회 인원수	기타 인원수
보완요청	인력양성명	2018	36,000	12,565	14,255	2,645	2,800	380

- ① 목록 버튼을 클릭하면 조사항목 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 신규 버튼을 클릭하거나 인력양성 현황 목록의 인력양성명을 클릭하면 목록 아래에 다음과 같은 인력양성 등록 화면이 나타납니다.

인력양성 등록 ! ✔는 필수항목입니다.

1 저장 삭제

<span style="color: green;">✔</span> 인력양성명	인력양성명 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span>
<span style="color: green;">✔</span> 인력양성내용	인력양성내용
<span style="color: green;">✔</span> 인력양성년도	2018
<span style="color: green;">✔</span> 파일첨부	제안서.hwp (9 KB) <span style="float: right;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">파일추가</span> <span style="margin-left: 10px; color: red;">파일삭제</span> </span>

> 인력양성대상수(명)

학과	박사		석사		학사		기타	
	남자	여자	남자	여자	남자	여자	남자	여자
이학	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000
공학	50	80	120	9,000	3,000	200	100	15
농림수산학	10,000	200	300	400	800	700	805	1,050
의학보건학	300	200	105	135	780	640	280	205
인문사회학	300	200	100	200	300	400	500	800
기타	10	20	30	40	50	60	80	90

- ① 인력양성 입력항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장되고 인력양성 현황 목록이 갱신됩니다.
- ② 삭제 버튼을 클릭하면 조회된 인력양성 정보가 삭제되고 인력양성현황 목록이 갱신됩니다.

### 10.1.3. 기타요구자료 입력

#### 성과 등록

기타 요구자료

1 저장 목록

	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">파일추가</span> <span style="margin-left: 10px; color: red;">체크항목 삭제</span> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span>						
파일첨부	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> 파일명</th> <th>파일용량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 첨부자료.hwp</td> <td>9 KB</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 첨부자료2.hwp</td> <td>9 KB</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">총 2개 / 17 KB</p>	<input type="checkbox"/> 파일명	파일용량	<input type="checkbox"/> 첨부자료.hwp	9 KB	<input type="checkbox"/> 첨부자료2.hwp	9 KB
<input type="checkbox"/> 파일명	파일용량						
<input type="checkbox"/> 첨부자료.hwp	9 KB						
<input type="checkbox"/> 첨부자료2.hwp	9 KB						

- ① 목록 버튼을 클릭하면 성과 입력현황 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 파일을 첨부하고 저장 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 저장합니다.

## 10.2. 총괄책임자 변경신청

사업이 종료된 연구과제의 주관기관 기관대표자는 총괄책임자 변경신청 메뉴를 통해 총괄책임자 변경을 신청할 수 있습니다.

- 성과 제출 > 총괄책임자 변경신청 메뉴를 클릭합니다.

### 총괄책임자 변경신청

성과 제출 > 총괄책임자 변경신청 매뉴얼

- ① 사업년도와 과제명을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건에 사업이 종료된 과제의 현황 목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건과 목록을 초기화합니다.
- ② '변경신청' 버튼을 클릭하면 총괄책임자 변경신청 화면으로 이동합니다.

### 총괄책임자 변경신청

성과 제출 > 총괄책임자 변경신청 매뉴얼

- ③ 목록 버튼을 클릭하면 총괄책임자 변경신청의 과제현황 화면으로 이동합니다.
- ④ 변경신청 정보를 입력한 후 저장 버튼을 클릭하면 총괄책임자 변경 신청 처리가 됩니다.
- ⑤ 주민등록번호를 입력한 후 '회원정보확인' 버튼을 클릭하면 입력한 주민등록번호에 해당하는 사용자정보가 다음과 같은 팝업화면에 나타납니다. 해당 사용자를 클릭하면 팝업화면이 닫히면서 부모창의 신청 총괄책임자에 정보가 입력됩니다.

※ 검색된 내용 중 해당하는 데이터를 꼭 클릭하십시오.

이름	과학기술인번호	최종 근무기관명	평가위원여부
<a href="#">노승찬</a>	<a href="#">12341234</a>		Y

## 11. 사업비 정산

사업비정산에서는 수행중인 과제의 사업비 정산 현황을 확인합니다.

### 11.1. 사업비정산

- 사업비정산 메뉴를 클릭합니다.
- 사업비정산은 수행중인 과제의 사업비 정산 현황을 확인 할 수 있도록 합니다.

- ① 사업년도, 과제차수번호, 과제명을 선택 및 작성한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건 목록을 조회할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.

#### 사업비 정산

과제차수번호	2018-DD-RD-0012-01	신청 일자	2018.06.11
과제명	협약변경과제테스트 지우지 마세요2		
수행기관	서울대학교 진흥원	기관책임자	시스템

#### 협약 사업비(이지바로)

역할	기관명	당해연도 사업비				합계(D=B+C)(원)	현금(E=A+B)(원)	현물(F)(원)	소계(G=D+E)(원)
		정부출연금 원금(A)(원)	민간부담금 원금(B)(원)	원금(C)(원)	원금(D)(원)				
참여	서울대학교 진흥원	60,000,000	2,000,000	18,000,000	20,000,000	62,000,000	18,000,000	80,000,000	

#### 사업비 사용실적(이지바로)

역할	기관명	전년도이월금	이전잔액(A)(원)	최종 예산		집행 금액		집행 잔액	
		원금(G)(원)		원금(H=E+G)(원)	원금(I)(원)	원금(J)(원)	원금(K=M+K)(원)	원금(N)(원)	
참여	서울대학교 진흥원	0	11,401	62,000,000	18,000,000	61,576,437	18,000,000	423,563	0

#### 회계법인 검토결과

역할	기관명	불인정금액		정산잔액		치년도이월금	최종잔액		정부출연금비율	정산반납금액(U)
		원금(O)(원)	원금(P)(원)	원금(Q=M+O+H)(원)	원금(R=N+P)(원)	원금(S)(원)	원금(T=Q-S)(원)	원금(R)(원)		
참여	서울대학교 진흥원	0	0	434,964	0	0	434,964	0	96.77%	420,932

- ② '감사보고서' 버튼을 클릭하면 사업비 정산 결과를 확인 할 수 있는 팝업을 열어줍니다.

## 12. 납부계획

납부계획에서는 각 기관에서 발생하는 정산금, 기술료, 환수금/제재부가금을 관리하고 확인합니다.

### 12.1. 정산금

- 납부계획 > 정산금 메뉴를 클릭합니다.
- 사업비정산은 수행중인 과제의 정산금을 확인 할 수 있도록 합니다.

- ① 사업년도, 과제차수번호, 과제명을 선택 및 작성한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건 목록을 조회할 수 있습니다. '초기화' 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.
- ② '출력' 버튼을 클릭하면 리포팅 틀을 이용하여 해당 납부계획의 납부확인증을 출력하는 팝업이 나타납니다.

### 12.2. 기술료

- 납부계획 > 기술료 메뉴를 클릭합니다.
- 기술료는 수행중인 과제의 기술료 현황 및 납부계획 변경을 확인 할 수 있도록 합니다.

- ① 과제번호, 과제명을 선택 및 작성한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건 목록을 조회할 수 있습니다.  
'초기화' 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.
- ② 검색조건에 맞는 목록이 조회 됩니다.
- ③ 납부계획서 입력 팝업창이 활성화 됩니다.
- ④ 납부계획 목록을 조회합니다.

1

### 납부계획서

연구개발과제현황	사업명	기술이전사업화			
	연구과제명	사후관리 테스트 과제	연구과제번호	2018-DD-RD-0010	
	주관기관명	에이투엠 부속기업	총괄책임자	시스템	
	사업기간	20180401 ~ 20180430		참여기관명	에이엠 기업1
	정부출연금	민간부담금 (현금)	민간부담금 (현물)	정부 외 출연금	계
	48,000,000	2,000,000	0	0	50,000,000

**납부계획서 제출양식**

\* 아래 납부계획서 양식을 다운로드 받아서 작성 후 첨부파일로 제출해 주십시오.

\* 성과활용 및 기술활용 양식: [\[첨부\] 납부계획서 양식.hwp](#)

기술료 활용 계획 첨부파일	<input type="checkbox"/> 파일명	파일용량
	<input type="checkbox"/> 첨부파일.txt	29 bytes
		총 1개 / 29 bytes

### 실시기업 선정 및 기술료 방식 (단위:원)

기업명	기업규모	영리/비영리	지급정부출연금	정산금	사용정부출연금	기술료방식
에이투엠 부속기업	중소기업	영리	48,000,000	4,800,000	43,200,000	정액 <input type="button" value="v"/>

### 정액기술료 (단위: 원)

실시기업	기업규모	사용정부출연금 (가)	정액기술료율 (나)	우수과제할인율	대상기술료 (다)	분납유형	분납감면율 (라)	총감면액(마) (다)*(100-(라))	총 예상기술료 (사) ((다)-(마))*(100-(바))
에이투엠 부속기업	중소기업	43,200,000	10 %	0 %	4,320,000	일시납(2차년도 분납) <input type="button" value="v"/>	20 %	864,000	3,456,000

2

- ① 납부계획서의 상세정보 입력 팝업이 조회된다.
- ② '시뮬레이션' 버튼을 클릭하면 년도별 기술료를 확인 할 수 있다.  
'저장' 버튼을 클릭하면 기술료 납부계획서를 저장 할 수 있다.  
'제출' 버튼을 클릭하면 기술료 납부계획서를 제출한다.

### 납부계획

과제명	납부은행	예금주	납부계좌	납부계획	납부계획일	납부계획금액	납부일자	납부금액	미납금액	매출금
사후관리 테스트 과제	제주은행	345	345	납부계획변경	02	1,728,000		0	1,728,000	
	제주은행	345	345		02	1,728,000		0	1,728,000	

- ① 납부계획 목록을 확인할 수 있습니다.

② '납부계획변경' 버튼을 클릭하면 납부계획을 변경할 수 있습니다.

계획변경신청 신규
제출

**1. 과제정보**

과제번호	2018-DD-RD-0010	사업명	기술이전사업화
과제명	사후관리 테스트 과제		
주관기관	에이투엠 부속기업	총괄책임자	시스템

**2. 변경신청정보**

대상기관	에이투엠 부속기업		
신청내용			
첨부파일	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 100%;"> <p>파일을 <b>마우스로 끌어</b> 넣어주세요</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span>파일추가</span> <span>체크항목 삭제</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span>총 0 개 / 0 bytes</span> </div>		

**3. 대상(현재)납부 계획**

대상기관	기술료구분	회사	기술료납부원금	할인율	납부대상금액	납부금액	계획일자
에이투엠 부속기업	정액	1 회사	2,160,000	432,000	1,728,000	0	2019-08-02
에이투엠 부속기업	정액	2 회사	2,160,000	432,000	1,728,000	0	2020-08-02

**가이드, 고려요소**

- \* 납부계획서(실시보고서) 상의 분납계획을 변경.
- \* 납부계획일자 변경시 동일한 분납조건으로 변경신청후 담당자가 금액 및 일자를 재조정후 통보합니다.
- \* 아래 금액은 예시금액이며 통보시 달라질 수 있습니다.

**변경유형**      **변경 후 납부 계획**

기술료분납 ::전체:: ▼

대상기관	기술료구분	회사	기술료납부원금	할인율	납부대상금액	계획일자
------	-------	----	---------	-----	--------	------

- ① 납부계획 변경에 대한 납부계획 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ② '제출' 버튼을 클릭하면 납부계획변경 요청을 할 수 있습니다.

### 12.3. 환수금/제재부가금

- 납부계획 > 환수금/제재부가금 메뉴를 클릭합니다.
- 환수금/제재부가금은 수행중인 과제의 환수금/제재부가금을 확인 할 수 있도록 합니다.

환수금/제재부가금

▶ 납부계획 > 환수금/제재부가금 > 매뉴얼

1

납부계획

과제번호	과제명	구분	납부은행	예금주	납부계좌	납부계획일	납부계획금액	납부일자	납부금액
2018-DD-RD-0011	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	환수금				2018-06-16	98	2018-05-15	1
2018-DD-RD-0011	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	제재부가금	우리은행	김태은	12349503	2018-05-20	0		
2018-0001	대덕연구개발특구 연구과제	환수금				2018-07-20	0		

- ① 과제번호, 과제명을 선택 및 작성한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건의 목록을 조회할 수 있습니다.  
 '초기화' 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.
- ② 검색조건에 맞는 목록이 조회 됩니다.

### 13. 기술사업화위원회결과

기술사업화 위원회결과는 기술사업화위원회 에서 평가를 거쳐 담당자 및 기관에 대한 제재정보를 확인 하 실수 있습니다.

기술사업화위원회 결과에서는 수행중인 과제의 기술사업화위원회 결과를 확인합니다.

- 기술사업화위원회 결과 메뉴를 클릭합니다.
- 기술사업화위원회 결과는 수행중인 과제의 기술사업화위원회 결과를 확인 할 수 있도록 합니다.

#### 기술사업화위원회결과

기술사업화위원회결과 [메뉴얼](#)

Q

· 과제명

· 사유

::전체::

▼

조회

초기화

1

조회 목록

2

사업년도	과제명	환수 대상	제재대상	제재구분	참여제한구분	제재시작일	제재종료일	제재해지일	남부대상금액
2018	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	에이투엠	시스템	참여제한	연구책임자	2018-06-21	2019-06-21		0
2018	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	에이투엠		환수금		2018-06-21			1,000,000
2018	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	에이투엠		참여제한	기관	2018-06-20	2019-06-19		0
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	김비틀	참여제한	참여연구원	2018-06-07	2018-06-29		0
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	시스템	참여제한	연구책임자	2018-06-06	2023-06-14	2018-06-21	0
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	박길동	참여제한	참여연구원	2018-06-06	2024-06-19		0
2018	테스트 과제 지급 발의 과제테스트	에이투엠		제재부가금	기관	2018-06-05			10,000,000
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	장철수	참여제한	참여연구원	2018-06-05	2018-06-27		0
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	김아무개	참여제한	참여연구원	2018-05-08	2018-12-31	2018-05-30	0
2018	ICT 성과확산 및 기술거래 활성화	에이투엠	김정우	참여제한	대표자	2018-05-02	2018-12-31		0

1
2
▶

3

- ① 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건에 만족하는 목록을 조회할 수 있습니다.  
'초기화' 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.
- ② 'NTIS제재조회' 버튼을 클릭하면 NTIS 연계페이지에 접속 할 수 있습니다.
- ③ 검색조건에 맞는 목록이 조회 됩니다.

## 14. 우수기술발굴

우수기술발굴사업은 사업공고를 통해 공지된 내용을 바탕으로 설립기관이 우수기술을 신청하여 기관에 의해 등록되어 관리되는 사업입니다.

### 14.1. 공고목록

□ 우수기술발굴 > 공고목록 > 공고목록 메뉴를 클릭합니다.

#### 14.1.1. 공고목록

공고목록

우수기술발굴 > 공고목록

1

Q · 사업년도 2018년 · 사업명 우수기술

조회 초기화

사업공고

NO	사업년도	지역	사업명	접수기간	담당자	비고
5	2018	대전	lsy 우수기술발굴 사업계획수립	2018-06-01-2018-07-31	최인석	우수기술제안신청
4	2018	대전	우수기술발굴 상반기	2018-01-23-2018-02-22		
3	2018	대전	우수기술발굴 상반기	2018-01-23-2018-02-22		
2	2018	광주	우수기술발굴 상반기	2018-01-23-2018-02-22		
1	2018	광주	우수기술발굴 상반기	2018-01-23-2018-02-22		

4

1

- ① 검색조건(사업년도, 사업명) 을 입력한 후 조회 버튼 또는 초기화 버튼을 이용하여 사업공고 목록을 조회할 수 있습니다.
- ② '사업명'을 클릭하여 해당 공고의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ '우수기술제안신청' 버튼을 클릭하면 해당 사업공고의 제안신청페이지로 이동합니다.
- ④ 맨 하단의 페이지 번호로 공고를 검색할 수 있습니다.

### 14.1.2. 공고내용 상세확인

공고목록

우수기술발굴 > 공고목록 > 메뉴원

사업공고내용

목록 우수기술제안신청

1

2

**Mobile World Congress(MWC) 2018**  
**참여기업 모집 공고**

2017년 10월 12일

연구개발 우수기술제안 이사회 사무국

**1. 행사개요**

- 행사명 : 모바일 월드 कांग्रेस 2018(Mobile World Congress 2018)
- 행사기간 : 2018년 2월 26일(월) ~ 3월 1일(목), 4일간
- 행사장소 : 스페인 바르셀로나, Fira Gran Via
- 전시주최 : 미디어/콘텐츠, 소비자 IoT, 제4차 산업혁명, 정부 및 공공정책, 네트워크, 클라우드, 인공지능, 모바일, 빅 데이터, 핀테크, 증강

- ① '(1)공고목록' 에서 '사업명'을 클릭하면 공고내용의 상세내용을 확인 할 수 있습니다.
- ② '(1)공고목록' 에서 할 수 있었던 '우수기술제안신청' 을 해당 화면에서도 클릭하여 이용할 수 있습니다.

### 14.1.3. 우수기술제안신청

#### 공고목록

우수기술발굴 > 공고목록 메뉴

#### 신청기본정보

기술명	비표준 화소기술 제안신청			목록	저장	제출	삭제
기관명	한국미명법인	기관유형	선택				
기술개발자 성명	J.Kim						
연락처	000-XXXX-XXXX	이메일	XXXXXX@XXXXX.com				
기술제안서	2018 기술제안서 파일.jpg (548 KB)			파일추가	파일삭제		

#### 특허목록

구분	상태	특허명	권리권자	권리번호	출원(등록일)	제거
특허	출원	화소기술 2000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-03	2018-01-01	제거
특허	등록	화소기술 1000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-02	2018-01-02	제거

- ① '(1)공고목록' 또는 '(2)공고내용 상세확인' 에서 '우수기술제안신청' 버튼을 클릭하여 접근하면 해당 접수신청 페이지로 이동한다. 현재페이지에서 정보를 입력후 기술제안신청을 할 수 있다.
- ② '저장' 버튼은 해당 접수신청서를 임시로 저장해준다. 내용 수정 시 이전의 정보를 자동으로 불러온다. 해당 업무담당자에게 접수신청서가 보여지지 않고 제출 이후에는 이전의 임시저장정보를 불러오지않는다.
- ③ '제출' 버튼은 해당 접수신청서를 저장 후 제출해준다. 내용 수정 시 이전의 정보를 자동으로 불러온다. 해당 업무담당자에게 접수신청서가 보여지고 접수처리하기 이전까지 수정이 가능하다.
- ④ '삭제' 버튼은 해당 접수신청서를 삭제해준다.
- ⑤ '파일추가' 또는 '파일삭제' 버튼을 클릭하여 파일을 등록 또는 삭제한다.
- ⑥ '추가' 버튼을 클릭하면 특허목록에 행이 추가된다.
- ⑦ '제거' 버튼을 클릭하면 특허목록에서 해당 행이 제거된다.

### 14.2. 접수목록

□ 우수기술발굴 > 접수목록 > 접수목록 메뉴를 클릭합니다.

### 14.2.1. 접수목록

#### 접수목록

우수기술발굴 > 접수목록 매뉴얼

1

· 사업명


조회
초기화

#### 사업공고

NO	사업년도	지역	신청번호	사업명	기술명	신청기관	담당자정보	신청일자	상태	비고
1	2018	대전	0005	비표준 테스트	비표준 화소기술 제안신청	한국미명법인	황지영	2018-06-27	신청	수정

- ① 검색조건(사업년도, 사업명) 을 입력한 후 조회 버튼 또는 초기화 버튼을 이용하여 접수 목록을 조회할 수 있습니다.
- ② '기술명'을 클릭하여 해당 공고의 접수내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ '수정' 버튼을 클릭하여 해당 신청서를 수정 할 수 있습니다. (단, 접수처리된 제안서는 수정불가능)

### 14.2.2. 접수내용 상세확인

#### 접수목록

우수기술발굴 > 접수목록 매뉴얼

1

2

수정
목록

#### 신청기본정보

신청번호	0005		
기술명	비표준 화소기술 제안신청		
기관명	한국미명법인	기관유형	공공연구기관
기술개발자 성명	J.Kim		
연락처	010-6822-5362	이메일	kknd1604@daum.net
기술제안서	2018 기술제안서 파일.jpg		

#### 특허목록

구분	상태	특허명	권리권사	권리번호	출원(등록일)
특허	출원	화소기술 2000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-03	2018-01-01
특허	등록	화소기술 1000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-01	2018-01-01

- ① '(1) 접수목록' 의 '기술명' 을 클릭하면 현재의 상세보기 페이지로 이동이 가능하고 접수 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- ② '수정' 버튼을 클릭하여 해당 신청서를 수정할 수 있습니다. (단, 접수처리된 제안서는 수정불가능)
- ③ '기술제안서' 링크를 클릭하면 해당 제안서를 다운로드 할 수 있습니다.

### 14.2.3. 접수내용 수정

#### 접수목록

우수기술발굴 > 접수목록 메뉴열

#### 신청기본정보

신청번호	0005		
기술명	비표준 화소기술 제안신청		
기관명	한국미명법인	기관유형	공공연구기관
기술개발자 성명	J.Kim		
연락처	010-6822-5362	이메일	kknd1604@daum.net
기술제안서	2018 기술제안서 파일.jpg (548 KB)		



#### 특허목록

추가

구분	상태	특허명	관리권자	관리번호	출원(등록일)	
특허	출원	화소기술 2000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-03	2018-01-01	
특허	등록	화소기술 1000 pixel fixed	J.Kim	PF1048-01	2018-01-01	

- ① '2.1.1 공고목록 > (3)우수기술제안신청' 과 동일한 작성화면으로 접수내용을 수정할 수 있습니다. '저장' 버튼을 통해 해당 제안서를 수정할 수 있습니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하여 제안서를 삭제할 수 있습니다.

## 15. 기술가치평가

기술가치평가는 공고로 등록된 사업에 대해 우수기술로서 접수신청하여 평가를 받는 메뉴입니다.

### 15.1. 지원공고

- 기술가치평가 > 지원공고 메뉴를 클릭합니다.
- 지원공고에서는 기술가치평가에 관련된 각종 사업공고를 확인할 수 있습니다. 기술가치평가서를 접수신청 할 수 있으며 사업에 관한 세부정보 및 담당자를 확인할 수 있습니다.

#### 15.1.1. 지원공고

1
지원공고 기술가치평가 > 지원공고 매뉴얼

::전체::

v

조회

초기화

2
3

NO	사업년도	지역	사업명	접수기간	담당자	비고
6	2019	광주	<a href="#">민주화운동길</a>	2018-06-01-2018-06-29		<span style="border: 2px dashed #000; padding: 2px;">우수기술제안신청</span>
5	2019	대전	<a href="#">미래지향 기술가치평가(단위시험테스트 04.04)</a>	2018-04-04-2018-05-04		
4	2018	대전	<a href="#">기가치 비표준 테스트</a>	2018-06-01-2018-06-29	황지영	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">우수기술제안신청</span>
3	2018	대구	<a href="#">기술가치평가 사업공고 대구편</a>	2018-06-18-2018-06-30		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">우수기술제안신청</span>
2	2018	대전	<a href="#">기술가치평가 사업공고 대전편</a>	2018-01-01-2018-04-04		
1	2018	대전	<a href="#">isy-기술가치평가 사업공고</a>	2018-06-01-2018-06-30	홍민희	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">우수기술제안신청</span>

1

- ① 검색조건(사업년도,사업명)을 선택해서 입력한 후 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 조건에 맞는 사업공고 목록을 조회할 수 있습니다.
- ② '사업명' 링크를 클릭하면 해당 사업공고의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ '우수기술제안신청' 을 클릭하면 기술가치평가 제안 접수신청 페이지로 이동합니다.

### 15.1.2. 지원공고 - 우수기술제안신청

#### 지원공고

기술가치평가 > 지원공고 > 메뉴얼

#### 신청기본정보

1

2

3

4

5

6

목록 저장 제출

기술명

기관명

대표자

담당부서

담당부서연락처

담당자

전화장

담당자 연락처 / 이메일

010-6822-5362 / kknd1604@daum.net

책임자

책임자 연락처 / 이메일

신청기관주소

주소조회

지원 신청공문

파일추가 파일삭제

지원 신청서& 연구소기업 설립 추진계획서

파일추가 파일삭제

#### 출자대상기술

7

추가

구분	권리현황	발명의 명칭	특허권자	권리번호(출원/등록)	출원(등록일)	
선택	선택					제거
선택	선택					제거

#### 첨부서류

8

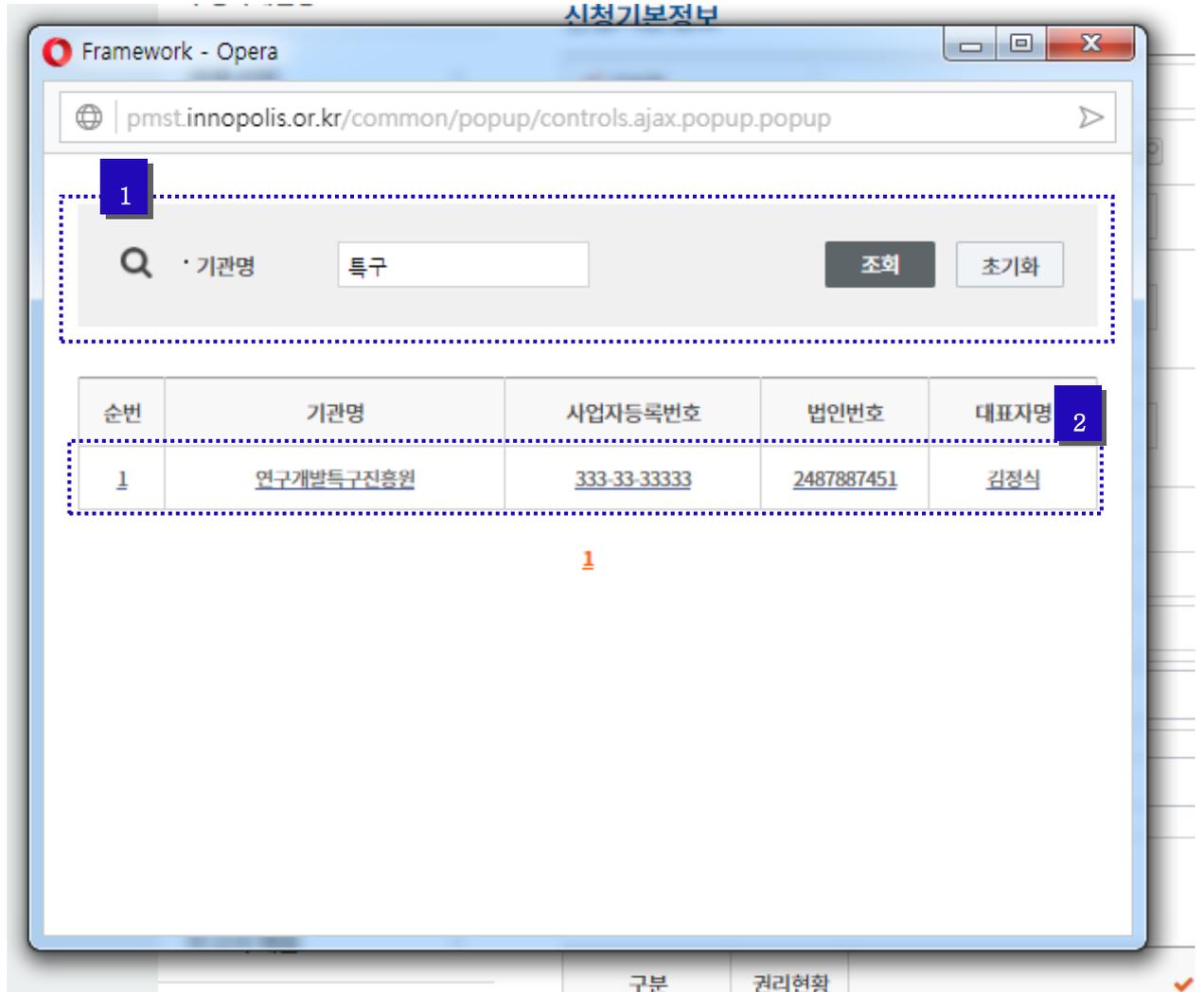
파일추가 체크항목 삭제

파일을 마우스로 끌어 넣어주세요

총 0개 / 0 bytes

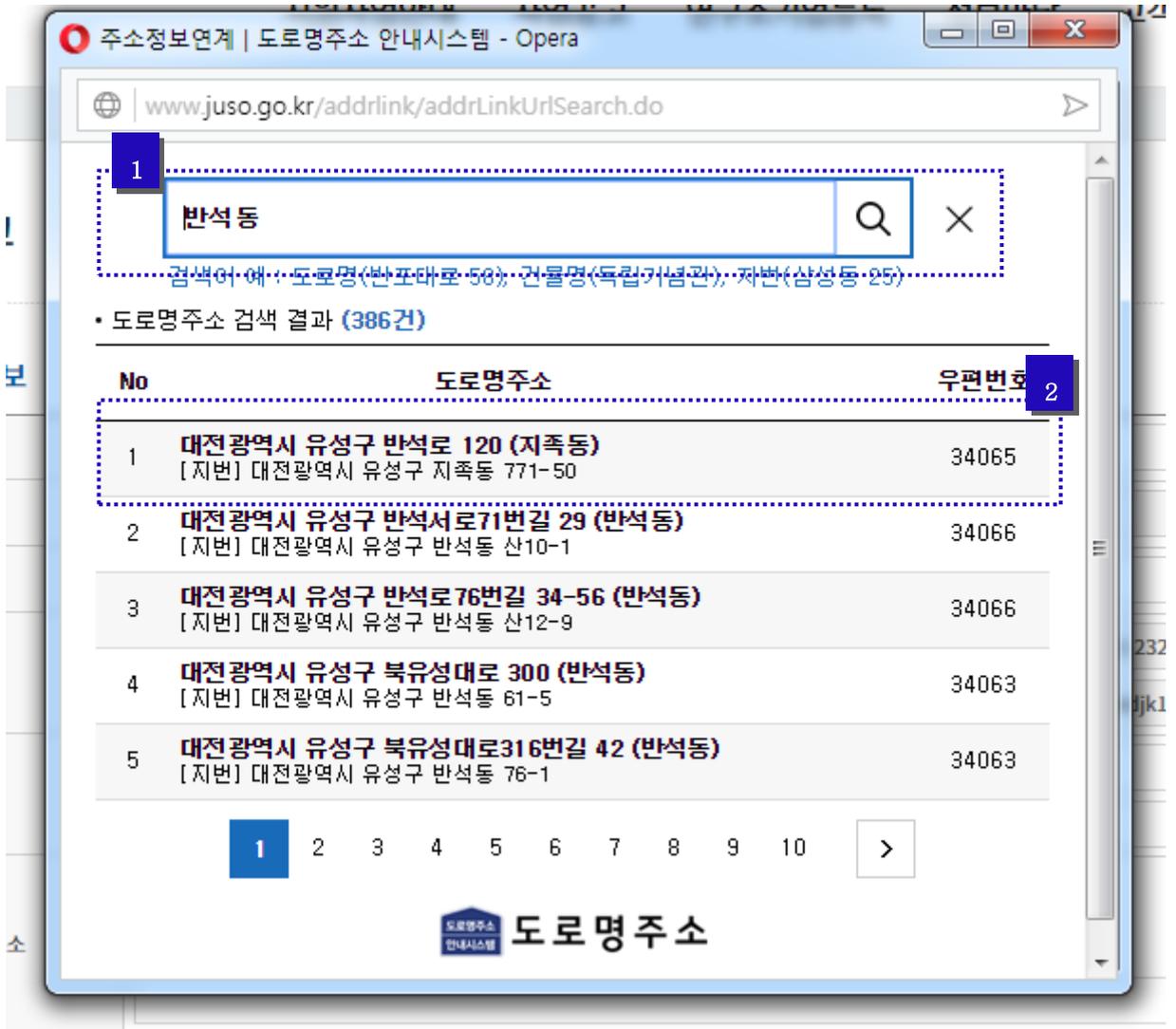
- 기술가치평가 제안서는 저장 또는 제출 버튼을 클릭하면 접수신청 처리 됩니다. '저장'을 클릭하면 '접수'상태 이전까지 제안서 수정이 가능하며 입력정보가 임시저장됩니다. '제출'된 정보는 신청목록 메뉴에서 확인가능합니다.
- 기관명 입력란 옆 돋보기 버튼을 클릭하면 기관명 검색팝업이 호출됩니다.
- '주소조회' 버튼을 클릭하면 주소조회팝업이 호출됩니다.
- 파일추가 또는 파일삭제 버튼을 클릭하면 파일을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다. 멀티파일업로드의 경우 마우스로 파일을 해당 영역에 드래그 시켜 저장할 수 있습니다.
- 출자대상기술을 추가로 등록할 시 '추가' 버튼을 클릭하면 행이 추가됩니다. 제거 할 시 '제거'버튼을 클릭하면 해당 행이 삭제됩니다.

15.1.3. 지원공고 - 기관명 검색 팝업



- ① 검색조건(기관명)에 내용을 입력 후 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 조건에 맞는 기관을 검색할 수 있습니다.
- ② 해당 행의 내용을 클릭하면 지원공고 기관명과 관련 정보란에 해당 기관의 데이터가 입력됩니다.

15.1.4. 지원공고 -주소검색



- ① 검색영역에 내용을 입력하면 주소가 검색됩니다.
- ② 검색된 주소내용을 클릭하면 해당 주소가 지원공고 주소란에 입력됩니다.

### 15.1.5. 지원공고 - 상세내용 조회

신청목록 기술가치평가 > 신청목록 [메뉴얼](#)

---

1
수정
목록

**신청기본정보**

신청번호	0014		
기술명	기술가치평가 에이투엠 개발기술		
기관명	연구개발특구진흥원	대표자	김정식
담당부서	신사업전략	담당부서연락처	010-0000-0000
담당자	전희정	담당자연락처 /이메일	010-6822-5362 / kknd1604@daum.net
책임자	김책임	책임자연락처 /이메일	010-6822-5362 / kknd1604@daum.net
신청기관주소	34065 / 대전광역시 유성구 부석로 120 별칭 (지족동)		
지원 신청 공문	<span style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">기가지지원신청공문.jpg</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-weight: bold; margin-left: 10px;">2</span>		
지원신청서& 연구소기업 설립 추진계획서	<span style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">기가지신청서 추진계획서.jpg</span>		

**보유권리**

구분	현황	발명의 명칭	특허권자	권리번호(출원/등록)	출원(등록일)
특허	등록	특출 에이투엠 독자사업기술 등록	김무명	100001	2018-06-20
특허	출원	특출 에이투엠 독자사업기술 출원	김무명	100002	2018-06-20

**첨부서류**

<input type="checkbox"/> 파일명	파일용량
<input type="checkbox"/> 기타첨부서류.jpg	760 KB

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 접수이전의 신청서를 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ② 해당 첨부파일 링크를 클릭하면 등록된 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.

## 15.2. 신청목록

- 기술가치평가> 신청목록 메뉴를 클릭합니다.
- '신청목록' 메뉴에서는 신청 이후의 제안서 처리상태 확인과 수정, 평가취소, 반려사유 등을 확인 할 수 있습니다.

### 15.2.1. 신청목록

1
신청목록
기술가치평가 > 신청목록 메뉴얼

::전체::
▼

조회
초기화

사업공고

NO	사업 년도	지역	신청번호	사업명	기술명	신청기관	담당자정보	신청일자	상태	비고
5	2018	대전	0016	기가지비표준 테스트	<a href="#">기술가치평가비두엔개발 기술</a>	연구개발특구진흥원	전희정(010-6822-5362)	2018-06-28	접수	<a href="#">평가취소</a>
4	2018	대전	0015	기가지비표준 테스트	<a href="#">기술가치평가비두엔개발 기술</a>	연구개발특구진흥원	전희정(010-6822-5362)	2018-06-28	접수	<a href="#">평가취소</a>
3	2018	대전	0014	기가지비표준 테스트	<a href="#">기술가치평가에이투엔개 발기술</a>	연구개발특구진흥원	전희정(010-6822-5362)	2018-06-28	반려	<a href="#">평가취소</a>
2	2018	대전	0012	기가지비표준 테스트	<a href="#">기가지비표준두번째</a>	연구개발특구진흥원	전희정(010-6822-5362)	2018-06-22	평가취 소	<a href="#">평가취소</a>
1	2018	대전	0011	기가지비표준 테스트	<a href="#">기가지비표준테스트</a>	연구개발특구진흥원	전희정(010-6822-5362)	2018-06-22	결과통 보	

- ① 검색조건(사업년도, 사업명) 을 선택 입력 한 후에 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 조  
건에 맞는 신청목록을 조회할 수 있습니다.
- ② '기술명' 링크를 클릭하면 해당 제안서의 상세 내용 및 상태정보를 확인 할 수 있습니다.
- ③ '접수' 상태 이후부터 사용자 '평가취소' 가 가능합니다. 평가취소 버튼을 클릭하면 평가  
취소 팝업을 호출합니다.
- ④ '반려' 링크를 클릭하면 제안서 반려사유와 함께 팝업이 호출됩니다.
- ⑤ '평가취소' 링크를 클릭하면 평가취소사유와 함께 팝업이 호출됩니다.

## 15.2.2. 신청목록 - 상세정보확인

### 신청목록

기술가치평가 > 신청목록 **매뉴얼**

1

#### 신청기본정보

목록

신청번호	0014		
기술명	기술가치평가 에이투엠 개발기술		
가권명	연구개발특구진흥원	대표자	김정식
담당부서	신사업전략	담당부서연락처	010-0000-0000
담당자	전희장	담당자연락처 /이메일	010-6822-5362 / kknd1604@daum.net
책임자	김해임	책임자연락처 /이메일	010-6822-5362 / kknd1604@daum.net
신청기관주소	34065 / 대전광역시 유성구 만석로 120 헬빙 (지족동)		
지원 신청 공문	<a href="#">기가치지원신청공문.jpg</a>		
지원신청서& 연구소기업 설립 추진계획서	<a href="#">기가치신청서 추진계획서.jpg</a>		

2

#### 보유권리

구분	현황	발명의 명칭	특허권자	권리번호(출원/등록)	출원(등록일)
특허	등록	특출 에이투엠 독자사업기술 등록	김무명	100001	2018-06-20
특허	출원	특출 에이투엠 독자사업기술 출원	김무명	100002	2018-06-20

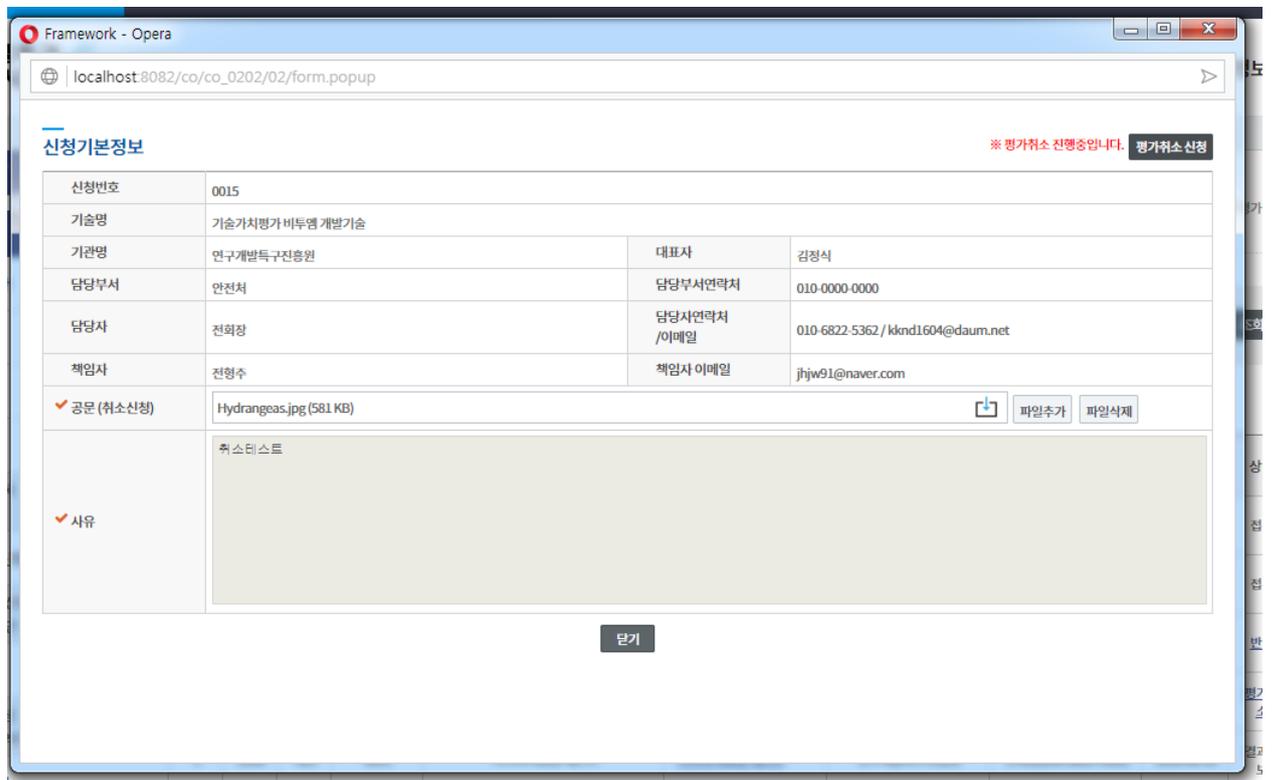
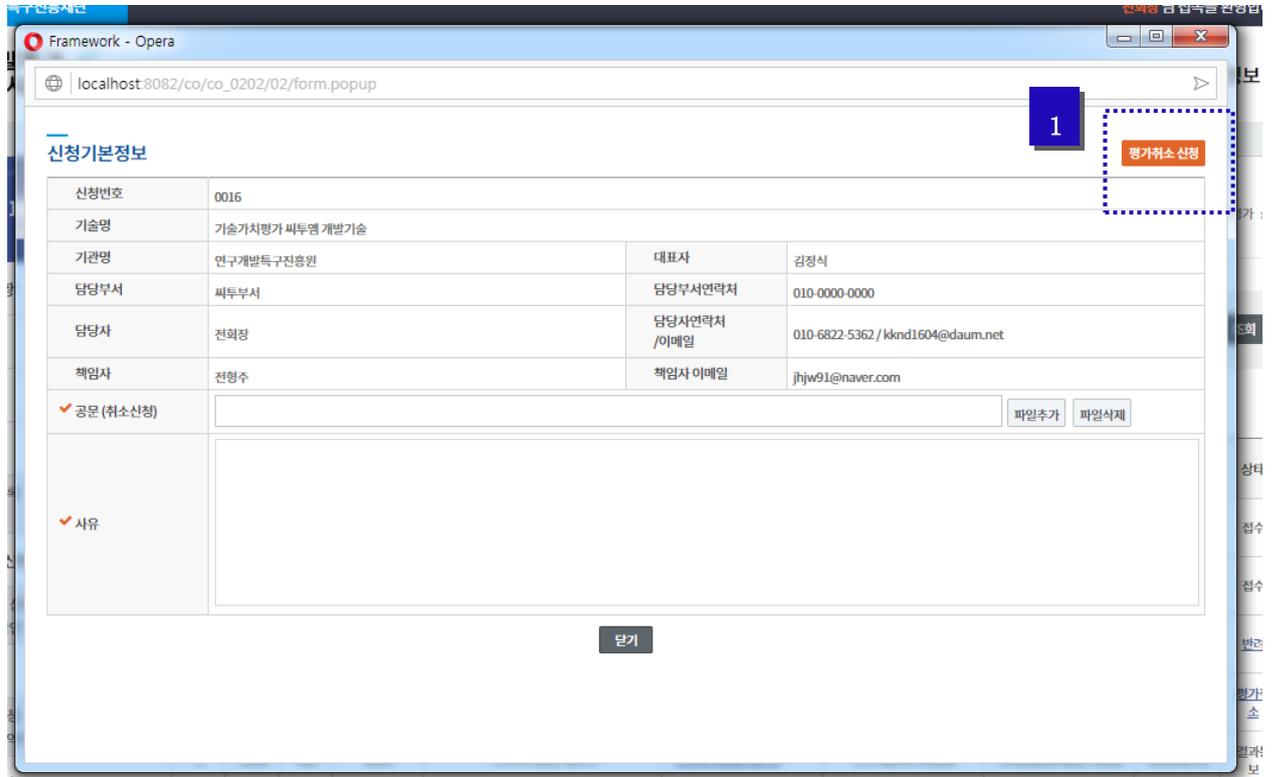
#### 첨부서류

파일명	파일용량
기다첨부서류.jpg	760 KB

총 1 개 / 760 KB

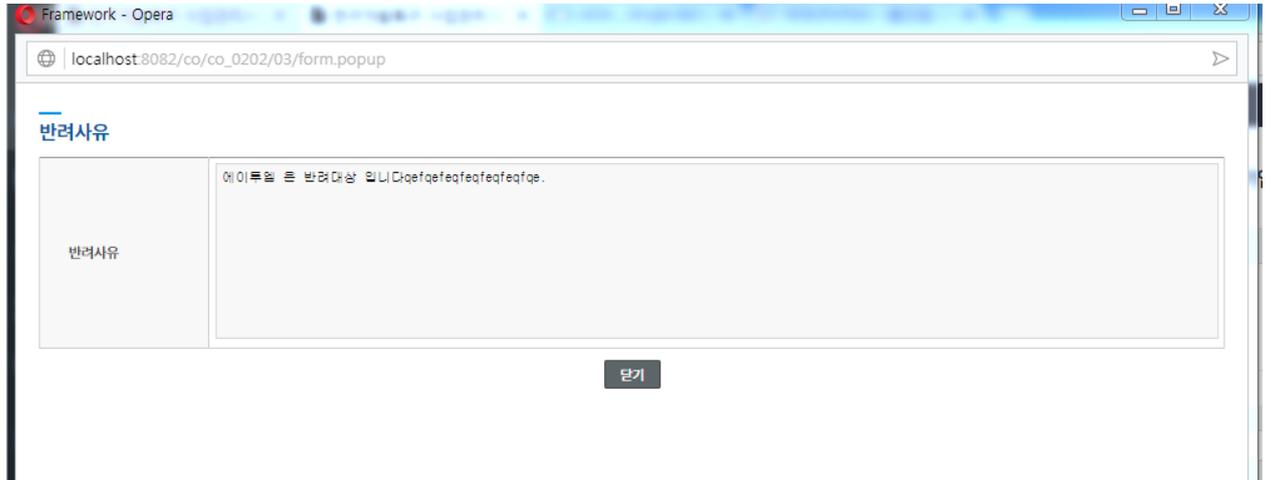
- ① 신청 및 진행중인 기술제안서 상세정보를 확인 할 수 있습니다.
- ② 해당 링크를 클릭하면 파일다운로드가 진행됩니다.

### 15.2.3. 신청목록 -평가취소신청 및 확인 팝업



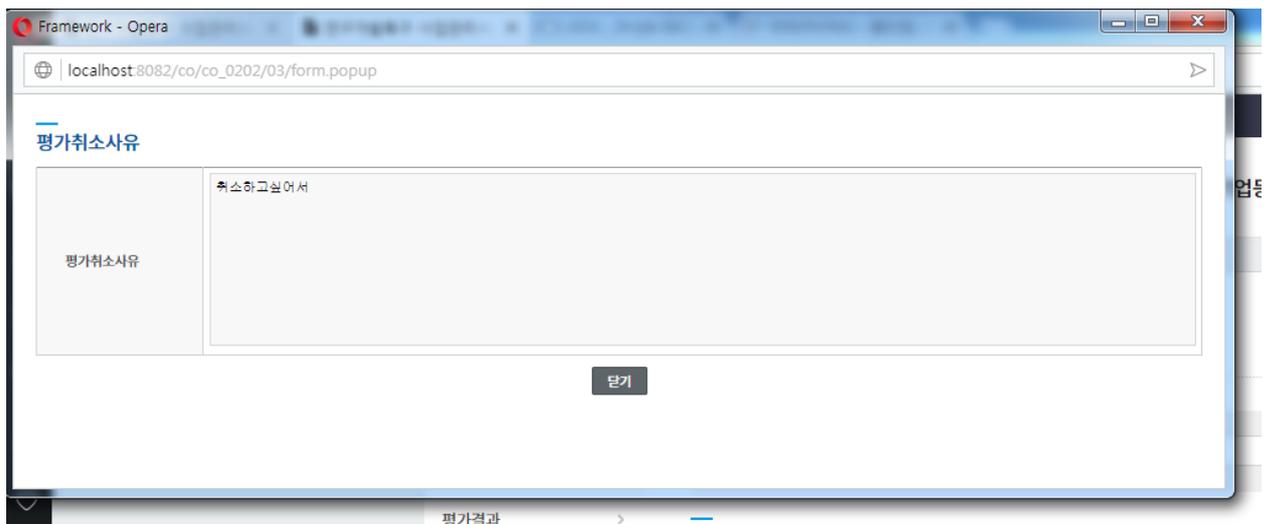
- ① 우측 상단의 평가취소신청 버튼을 클릭하면 해당 제안서가 평가취소 접수신청 됩니다.

### 15.2.4. 신청목록 -반려사유 팝업



- ① '반려사유'를 확인할 수 있습니다.

### 15.2.5. 신청목록 -평가취소사유 팝업



- ① '평가취소사유'를 확인할 수 있습니다.

## 16. 연구소기업

사업공고관리는 사업관리시스템의 공고관리메뉴를 통해 서비스 됩니다. 사용자는 공고관리를 통해 전체 사업구조를 관리하고 사업별 성과목표/지표를 설정합니다. 또한 과제공고 관련 정보를 설정하여 과제를 공고하며, 신청된 과제현황을 조회한 후 과제를 접수확정하고 담당자를 지정할 수 있습니다.

### 16.1. 등록신청

- 연구소기업 > 등록신청 > 등록신청 메뉴를 클릭합니다.
- '등록신청' 메뉴에서는 연구소기업의 등록신청 및 수정 그리고 신청진행상태를 확인할 수 있습니다.

#### 16.1.1. 등록신청

##### 등록신청

🏠 연구소기업 > 등록신청 **메뉴얼**

1

Q
• 특구
::전체::
• 진행상태
::전체::

• 설립기관명

조회
초기화

2
등록신청

N O	특구	설립기관명	연구소기업명	설립유형	사업자등록번호	법인등록번호	진행상태
3	대덕	황씨그룹	아디만티움 3차통데	기존기업기술출자형	8282383811	213021302130	신청
2	대덕	황씨그룹	HG그룹 아디만티움 2차 연구소기업	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136	등록완료
1	대덕	황씨그룹	HG그룹 아디만티움 연구소기업	합작투자형	8484838301	313134134135	요건불충분

- ① 검색조건(특구.설립기관명, 진행상태)을 선택한 후 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 조건에 맞는 등록신청 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② '등록신청' 버튼을 클릭하면 연구소기업 등록신청페이지로 이동이 가능합니다.
- ③ '연구소기업명'을 클릭하면 해당 신청서의 진행상태에 따른 상세정보를 확인할 수 있습니다.

114



- ① '임시저장' 버튼을 클릭하면 해당 등록신청서가 저장되며 이후 등록신청 버튼을 클릭했을 때 이전에 입력한 내용이 호출됩니다.
- ② '제출' 버튼을 클릭하면 해당 등록신청서가 신청처리 되고 '등록신청' 메뉴에 진행상태가 '신청'으로 표시됩니다.
- ③ '주소조회' 버튼을 클릭하면 주소조회팝업이 호출됩니다.
- ④ '추가' 버튼 또는 '삭제' 버튼을 클릭하여 출자내역 및 비율에 행을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.
- ⑤ 주식수, 현물금액, 현금 금액 입력 시 마지막 행의 해당 열에 합계가 계산되며 지분율은 자동으로 계산되고 100%를 충족시켜야 합니다.
- ⑥ '기업명' 검색 버튼을 클릭하면 가입된 기업정보를 검색하는 팝업이 호출되며 기업 선택 시 정보가 자동으로입력됩니다.
- ⑦ '파일추가' 또는 '파일삭제' 버튼을 클릭하면 파일을 추가 또는 삭제할 수 있고 'Drag and drop' 으로 파일을 첨부할 수 있습니다.

### 16.1.3. 등록신청 - 상세확인

#### 등록신청

연구소기업 > 등록신청 **매뉴얼**

#### 등록증

등록증	연구소기업 등록 등록증 공문.jpg	1
공문	요건불충분 공문첨부파일.jpg	

#### 설립기관 정보

목록

특구	대덕	기관명	형씨그룹
사업자등록번호	8282484802	법인등록번호	8282484820
대표자명	전형주2	이메일	1234@hanmail.net
전화번호	042-484-8282	팩스번호	042-123-2222
주소(본사)	대전광역시 유성구 반석동 33층 300-130		
주소(특구내분임, 분소)	부산광역시 영도구 해영로 270 ㄱ (동삼동) 49012		
담당자명	전형주	담당자 직급	사원
담당자 이메일	kknd1604@daum.net	담당자 전화번호	010-6822-5362

#### 기술사업화 계획

사업화 대상기술	특수강화 아다만티움 2차 적용기술
사업화 내용	특수강화된 아다만티움을 주입 하는 인체실험 테스트를 위한 시설 물 및 화학적 자료, 대상 제공

#### 출자내역 및 비율

기관명	주식수	현물 금액(단위:원)	현금 금액(단위:원)	지분율(%)
등록된 내용이 없습니다.				
합계	0	₩0	₩0	0%

#### 연구소기업 정보

기업명	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업	대표자명	전형주
사업자등록번호	8484838302	법인등록번호	313134134136
종업원수(명)	3	자본금(단위:원)	240,000,000
본사 주소	인천광역시 연수구 컨벤시아대로42번길 96 형씨그룹빌딩 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
공장 주소	인천광역시 연수구 컨벤시아대로42번길 96 공장A단지 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
연구소 주소	인천광역시 연수구 컨벤시아대로42번길 96 연구소단지 B라인 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
업종(생산품)	아다만티움 강화재		
담당자명	전형식	담당자 직급	말바
담당자 이메일	kknd1604@daum.net	담당자 전화번호	010-6822-5362
설립 유형	기존기업기술출자형		

#### 기술가치평가 수행기관정보

수행기관정보	특구재단
--------	------

#### 기술가치평가서 첨부파일

기술가치평가서 첨부파일	기술가치평가서 첨부파일.jpg	1
--------------	------------------	---

#### 첨부파일

파일명	파일용량
연구소기업 등록신청 첨부서류 일반.jpg	581 KB
연구소기업 등록신청 첨부서류 일반2.jpg	758 KB

총 2개 / 1.3 MB

- ① 해당 링크를 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

## 16.2. 변경신청

- 연구소기업 > 변경신청 > 변경신청 메뉴를 클릭합니다.
- '변경신청' 메뉴에서는 연구소기업으로 등록된 기업의 변경신청등록 및 내역을 확인할 수 있습니다.

### 16.2.1. 변경신청 - 목록조회

변경신청 🏠 연구소기업 > 변경신청 **메뉴**

1

· 특구
::전체::
· 설립기관명

**조회**
초기화

**연구소기업 변경신청**

NO	특구	설립기관명	연구소기업명	설립유형	사업자등록번호	법인등록번호	신청건수
1	대덕	항씨그룹	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136	4

- ① 검색조건(특구, 설립기관명) 을 선택 후 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 해당 설립기관 의 연구소기업 변경신청 가능 한 연구소기업 등록 목록이 호출됩니다.
- ② '연구소기업명' 클릭 시 해당 기업의 변경신청이력 목록을 호출하는 페이지로 이동합니다.

### 16.2.2. 변경신청 - 변경이력목록 및 진행상태 확인

#### 변경신청

연구소기업 > 변경신청

#### 연구소기업 변경신청

NO	특구	설립기관명	연구소기업명	설립유형	사업자등록번호	법인등록번호	처리일자	진행상태	비고
4	대덕	황씨그룹	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업(4차 변경)	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136	2018-06-19	신청	
3	대덕	황씨그룹	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업(3차 변경)	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136	2018-06-19	신청	
2	대덕	황씨그룹	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업(2차 변경)	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136			
1	대덕	황씨그룹	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업(2차 변경)	기존기업기술출자형	8484838302	313134134136	2018-06-05	완료	

1

- ① ‘변경신청’ 버튼을 클릭하면 변경신청등록 페이지로 이동합니다.
- ② ‘연구소기업명’ 을 클릭하면 해당 변경신청 연구소기업의 상세정보 및 변경신청 입력정보를 호출합니다.

### 16.2.3. 변경신청 - 변경등록

#### 변경신청

##### 설립기관 정보

특구	대구	기관명	황씨그림
사업자등록번호	8282484802	법인등록번호	8282848420
대표자명	전형주2	이메일	1234@hanmail.net
전화번호	042-484-8282	팩스번호	042-123-2222
주소(본사)	300-130 대전광역시 유성구 반석동 3	3층	
주소(특구내분관, 본소)	49012 주소조회 부산광역시 영도구 해영로 270	가 (동산동)	
담당자명	전형주	담당자직급	사원
담당자 이메일	kknd1604@daum.net	담당자 전화번호	010-6822-5362

##### 기술사업화 계획

사업화 대상 기술	특수강화 아디면티움 2차 적용 기술(내용변경)
사업화 내용(0/1,000)	특수강화된 아디면티움을 주입 하는 인쇄실용 테스트를 위한 시제품 및 화학적 자료, 대상 제공

##### 출자내역 및 비율

기관명	주식수	원금 금액(단위:원)	한금 금액(단위:원)	지분율(%)	비고
에이투엠	100	200,000	20,000	100	제기
합계	100	W200,000	W20,000	100%	

##### 연구소기업 정보

기업명	HG그림 아디면티움 2차 연구소	대표자명	전형주
사업자등록번호	8484838302	법인등록번호	313134134136
종업원수(명)	3	자본금(단위:원)	240000000 / 지역사천만 원
본사 주소	22001 주소조회 인천광역시 연수구 전백시야로42번길 96	황씨그림빌딩 (송도동, 다샵 엑스포 6단지)	
공장 주소	22001 주소조회 인천광역시 연수구 전백시야로42번길 96	공장A단지 (송도동, 다샵 엑스포 6단지)	
연구소 주소	22001 주소조회 인천광역시 연수구 전백시야로42번길 96	연구소단지 B라인 (송도동, 다샵 엑스포 6단지)	
업종(생산품)	아디면티움 강화재		
담당자명	전형식	담당자직급	원바
담당자 이메일	jsjsj@naver.com	담당자 전화번호	010-6822-5362
설립 유형	기초기업기술출자형		

##### 기술가치평가 수행기관정보

수행기관정보	특구재단
--------	------

##### 기술가치평가서 첨부파일 ※ 원금 금액 입력 시 필수조건입니다.

기술가치평가서	파일추가	파일삭제
---------	------	------

##### 첨부서류

파일추가	체크항목 삭제
 <p>파일을 마우스로 끌어 넣어주세요</p>	
총 0 개 / 0 bytes	

##### 변경사유

변경요건정보	선택
비고	

- ① ‘임시저장’ 버튼을 클릭하면 해당 변경신청서가 저장되고 이후 작성 시 이전의 데이터를 호출합니다.
- ② ‘제출’ 버튼을 클릭하면 해당 변경신청서가 ‘신청’처리됩니다.
- ③ ‘주소조회’ 버튼을 클릭하면 주소조회 검색 팝업이 호출됩니다.
- ④ 주식수, 현물금액, 현금금액은 해당 열의 마지막 행에 합계가 자동으로 계산되고 지분율은 100%를 충족시켜야합니다.
- ⑤ ‘추가’ 또는 ‘삭제’ 버튼을 클릭하면 행이 추가 또는 삭제됩니다.
- ⑥ ‘기업명 검색 팝업’을 클릭하면 등록된 연구소기업 정보를 확인 또는 호출 할 수 있습니다.
- ⑦ ‘파일추가’ 또는 ‘파일삭제’ 버튼을 클릭하거나 멀티 첨부서류를 ‘Drag and drop’ 으로 첨부할 수 있습니다.

### 16.2.4. 변경신청 - 상세조회

#### 변경신청

연구소기업 > 변경신청 **매뉴얼**

1

#### 설립기관

목록 수정

특구	대덕	기관명	황피그덤
사업자등록번호	8282484802	법인등록번호	8282848420
대표자명	전형주2	이메일	1234@hanmail.net
전화번호	042-484-8282	팩스번호	042-123-2222
주소(본사)	대전광역시 유성구 반석동 33층 300-130		
주소(특구내분업, 분소)	부산광역시 영도구 해양로 270 (동삼동) 49012		
담당자명	전형주	담당자 직급	사원
담당자 이메일	kknd1604@daum.net	담당자 전화번호	010-6822-5362

#### 기술사업화 계획

사업화 대상기술	특수강화 아다만티움 2차 적용기술(내용변경)
사업화 내용	특수강화된 아다만티움을 주입 하는 인체실험 테스트를 위한 시설 물 및 화학적 지료, 대상 제공

#### 출자내역 및 비율

기명명	주식수	현물 금액(단위:원)	현금 금액(단위:원)	지분율(%)
에이투엠	100	₩200,000	₩20,000	100%
합계	100	₩200,000	₩20,000	100%

#### 연구소기업 정보

기업명	HG그룹 아다만티움 2차 연구소기업(4차변경)	대표자명	전형주
사업자등록번호	8484838302	법인등록번호	313134134136
총업원수(명)	3	자본금(단위:원)	₩240,000,000
본사 주소	인천광역시 연수구 칸벤시아대로42번길 96 황피그덤빌딩 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
공장 주소	인천광역시 연수구 칸벤시아대로42번길 96 공경A단지 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
연구소 주소	인천광역시 연수구 칸벤시아대로42번길 96 연구소단지 B라인 (송도동, 더샵 엑스포 6단지) 22001		
업종(생산품)	아다만티움 강화재		
담당자명	전형식	담당자 직급	알바
담당자 이메일	jsjs@naver.com	담당자 전화번호	010-6822-5362
설립 유형	기초기업기술출자형		

#### 기술가치평가 수행기관정보

수행기관정보	특구재단
--------	------

#### 기술가치평가서 첨부파일

기술가치평가서 첨부 파일	Desert.jpg
---------------	------------

#### 첨부파일

파일명	파일용량
Lighthouse.jpg	548 KB

총 1개 / 548 KB

#### 변경사유

변경요건정보	연구소기업명 변경
비고	4차변경

- ① ‘수정’ 버튼을 클릭하면 해당 변경신청서를 수정 할 수 있고 접수이전의 데이터만 수정 가능합니다.

### 16.3. 사후관리

- 연구소기업 > 사후관리> 사후관리 메뉴를 클릭합니다.
- ‘사후관리’ 메뉴에서는 연구소기업으로 등록된 기업의 현황정보, 출자수익과 사용실적보고서 등록 및 조회를 할 수 있습니다.

#### 16.3.1. 사후관리 - 현황정보 목록

1

연구소기업 > 사후관리
메뉴열

조회
초기화

**연구소기업 현황정보**

N O	현황조사 수립일자	설립기관명	연구소기업명	설립유형	사업자등록번호	법인등록번호	지분율	비고
3	2018-06-30	전씨그룹	lsya기관명	신규창업형	1234567890	8003101187216	1	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">현황조회</span>
2	2018-04-17	전씨그룹	JR그룹	신규창업형	8282484810	8282484811	0	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">현황등록</span>
1	2018-04-17	전씨그룹	JR그룹	신규창업형	8282484810	8282484811	0	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">현황등록</span>

2

- ① 검색 조건 (연구소기업 명)을 입력 후 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 사후관리 현황 조사 대상 연구소기업 목록이 조회됩니다.
- ② ‘비고’ 열에 ‘현황조회’ 버튼 또는 ‘현황등록’ 버튼을 클릭하면 현황등록 및 출자수익과 사용실적보고서를 등록할 수 있는 페이지로 이동합니다. ‘현황등록’ 버튼은 입력된 데이터가 없을 때 나타나며 ‘현황조회’ 버튼은 이미 입력된 데이터가 있을 때 나타납니다.

### 16.3.2. 사후관리 - 현황정보 등록

사후관리 🏠 연구소기업 > 사후관리 **메뉴얼**

**현황등록** 출자수익 및 사용실적보고서

**현황정보 등록** 1 **저장** 목록

✓ 기술분야	기술분야	✓ 6T	CT
✓ 대표자	전형수	모기업	모기업
✓ 출자기술 및 이전 기술	출자및 이전기업명		
기술가치평가금액 (단위:원)	10,000,000	기술가치평가 기관	기술가치평가기관명
영도/전용/동상	영도	추가 출자기관	추가출자기관명
✓ 기술보유기관	기술보유기관명	직원수(명)	<input type="text" value="815,540"/>
매출액(단위:원)	<input type="text" value="2,311,000,002,220"/> 원	영업이익(단위:원)	<input type="text" value="8,000,001,100"/> 원
당기순이익(단위:원)	<input type="text" value="1,156,540,000"/> 원		
휴업일자	<input type="text" value="20180516"/> <input type="text" value="##"/>	폐업일자	<input type="text" value="##"/>
법인세감면액 (단위:원)	500	지방세감면액 (단위:원)	200

**휴겸직인원** 추가 2

✓ 구분	성명	원소속기관정보		휴직/겸직 기간		비고
		기관명	직책	시작일자	종료일자	
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="##"/>	<input type="text" value="##"/>	<input type="text" value="제거"/>
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="##"/>	<input type="text" value="##"/>	<input type="text" value="제거"/>

**현황조사표** 3 **파일추가** 파일삭제

✓ 현황조사표

- ① ‘저장’ 버튼을 클릭하면 현황등록 정보를 저장할 수 있습니다.
- ② ‘추가’ 버튼 또는 ‘제거’ 버튼을 클릭하면 행을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다.
- ③ 파일추가 또는 파일삭제 버튼을 클릭하면 파일을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다.

### 16.3.3. 사후관리 - 출자수익 및 사용실적보고서 등록

사후관리 연구소기업 > 사후관리 **메뉴얼**

---

현황등록 **출자수익 및 사용실적보고서** **1**

수익금(잉여금) 및 사용금액 세부내역 저장 목록

기간: 20180601 ~ 20180630

수익금(잉여금) 추가 **2**

기업명	일자	내용	금액(단위: 천원)	비고
메트리	20180620	내용	3,000,000	삭제
합계		₩3,000,000		

사용금액 추가

기업명	일자	내용	금액(단위: 천원)	비고
메트리	20180620	사용금액	3,000,000	삭제
합계		₩3,000,000		

출자수익 및 사용실적보고서 **4**

출자수익 및 사용실적 보고서: 테스트 입력 데이터.txt (3KB) 파일추가 파일삭제

- ① ‘저장’ 버튼을 클릭하면 해당 보고서가 저장됩니다.
- ② ‘추가’ 또는 ‘삭제’ 버튼을 클릭하여 행을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다.
- ③ ‘기업명’을 클릭하면 대상 기업으로 등록된 기업명을 확인하여 선택할 수 있습니다.
- ④ ‘파일추가’ 또는 ‘파일삭제’ 버튼을 클릭하면 파일을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

### 16.4. 등록취소신청

- 연구소기업 > 등록취소신청 > 등록취소신청 메뉴를 클릭합니다.
- '등록취소신청' 메뉴에서는 연구소기업을 등록취소신청 할 수 있습니다.

#### 16.4.1. 등록취소신청 - 취소신청목록

등록취소신청 연구소기업 > 등록취소신청 **매뉴얼**

1

· 진행상태
::전체::
조회
초기화

**연구소기업 목록**

NO	특구	설립기관명	2	연구소기업명	설립유형	사업자등록번호	법인등록번호	취소신청여부
4	대덕	전씨그룹	lsya기관명		신규창업형	1234567890	8003101187216	접수
3	대덕	전씨그룹	lsy-연구소기업		협력투자형	1234567890	20180618	취소승인
2	대구	전씨그룹	JR그룹		신규창업형	8282484810	8282484811	반려
1	경주	전씨그룹	JG그룹 엠새연구소		신규창업형	8484828202	213134134134	접수

- ① 검색조건(연구소기업명, 진행상태)을 선택하여 조회 또는 초기화 버튼을 클릭하면 조건에 맞는 목록이 검색됩니다.
- ② '연구소기업명'을 클릭하면 해당 취소신청 기업의 상세정보와 진행상태 정보 및 취소신청 등록이 가능합니다.

### 16.4.2. 등록취소신청 - 취소신청등록 및 조회

등록취소신청 연구소기업 > 등록취소신청 **매뉴얼**

---

**반려 사유** **1**

**2**

첨부파일	김영철_AAXLQAHAAAvtHWO.png
반려사유	
비고	

**연구소기업 등록취소 신청** **3**

**재송**

취소사유	특구 외 이전
상세내용	다시 등록취소 신청
첨부파일	김영철_AAXLQAHAAAvtHWO.png (240 bytes) <span style="float: right;">파일추가   파일삭제</span>

**설립기관** 목록

특구	대구	기관명	전씨그룹
사업자등록번호	8282484801	법인등록번호	8282848419
대표자명	전형수	이메일	1234@hanmail.net
전화번호	042-484-8282	팩스번호	042-123-2222
주소(본사)	대전광역시 유성구 반석동 33층 33-222		
주소(특구내분임, 분소)	서울특별시 서초구 신반포로 270 자이 (반포동, 반포자이아파트) 06544		
담당자명	전형수님11	담당자 직급	사원23
담당자 이메일	jsjw2222@naver.com	담당자 전화번호	010-0000-0000

**기술사업화 계획**

사업화 대상기술	추가 사업화1212
사업화 내용	추가사업화1212

**출자내역 및 비율**

기관명	주식수	현물 금액(단위:원)	현금 금액(단위:원)	지분율(%)
출자내역 형수122	1	W5	W1	60%
출자내역 형수222	1	W5	W2	20%
출자내역 형수144	1	W5	W1	20%
<b>합계</b>	<b>3</b>	<b>W15</b>	<b>W4</b>	<b>100%</b>

**연구소기업 정보**

기업명	JR.그룹	대표자명	전형수
사업자등록번호	8282484810	법인등록번호	8282484811
종업원수(명)	1	자본금(단위:원)	200,000
본사 주소	대전광역시 유성구 계룡로 55 자이 (봉명동, 유성자이) 34169		
공정 주소			
연구소 주소			
업종(생산품)	베들그라운드1212		
담당자명		담당자 직급	
담당자 이메일		담당자 전화번호	010-0000-0000
설립 유형	신규창업형		

**기술가치평가 수행기관정보**

수행기관정보	특구재단
--------	------

**기술가치평가서 첨부파일**

기술가치평가서 첨부파일	윤권.PNG
--------------	--------

**첨부파일**

<input type="checkbox"/> 파일명	파일용량
<input type="checkbox"/> 윤권.PNG	24 KB

총 1개 / 24 KB

- ① 취소사유와 함께 ‘제출’ 버튼을 클릭하면 등록취소신청 신청접수 처리가 됩니다.
- ② ‘링크’를 클릭하면 파일을 다운받을 수 있습니다.
- ③ ‘파일추가’ 또는 ‘파일삭제’ 버튼을 클릭하면 파일을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

## 17. 연구개발특구펀드

연구개발특구펀드는 사업관리시스템의 연구개발특구펀드메뉴를 통해 서비스 됩니다. 연구개발특구펀드의 업무집행조합원으로 등록되어 있는 투자운용사는 해당 펀드의 출자정보와 투자정보, 회수정보를 관리합니다.

- 연구개발특구펀드 메뉴를 클릭합니다.

### 연구개발특구펀드

연구개발특구펀드 메뉴

· 결성일자

~

· 조합명

1
조회 초기화

#### 펀드목록

NO	조합명	결성일자	출자약정총액 (단위:백만원)	존속기간
1	lsy-펀드정보	2018-06-18	10	2018-06-02 ~ 2018-12-30
2	lsyt-펀드조합명	2018-06-29	10,000	-

- ① 결성일자와 조합명을 입력한 후 조회 버튼을 클릭하면 해당 검색조건의 펀드목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하면 검색조건과 목록을 초기화합니다.
- ② 목록의 조합명을 클릭하면 다음과 같은 출자정보와 투자정보, 회수정보 탭을 가진 펀드정보 화면으로 이동합니다.

연구개발특구펀드

연구개발특구펀드 메뉴

펀드정보

1 목록

> 펀드일반

조합명	by-펀드정보		
업무집행조합원	전씨그룹,홍길동,병문래		
출자약정총액 (단위:백만원)	10	출자비율(정부출연금:재단금) (단위:백만원)	8:2 (80:20)
기준수익율	5%	출자방법	일사남
투자기간	2018-06-01 ~ 2018-12-31	존속기간	2018-06-02 ~ 2018-12-30
관리보수	관리보수	회수기간	2018-12-15 ~ 2018-12-30
성과보수	성과보수		
주목적투자대상	주목적투자대상		
비고	비고		
규약	규약.hwp (9 KB)		
첨부파일	첨부자료.hwp (9 KB)		

> 조합원

구분	조합원명	지분율	출자약정총액 (단위:원)	기출자액 (단위:원)	기회수액 (단위:원)	총 회수(예상)액 (단위:원)	비고
업무집행조합원	전씨그룹	50	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	
특별조합원	홍길동	40	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	
일반조합원	병문래	10	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
합계			10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	

출자정보 투자정보 회수정보

출자정보

입사저장 재출

> 출자현황

순번	일시	정부출연금 (단위:원)	재단재단 (단위:원)	총 출자액 (단위:원)	첨부파일
1차	2018-06-01	1,600,000	400,000	2,000,000	
2차	2018-07-26			4,000,000	
3차	2018-06-27			3,000,000	
	합계	1,600,000	400,000	9,000,000	

① 목록 버튼을 클릭하면 장비도입 관리의 펀드목록 화면으로 이동합니다.

17.1. 출자정보

출자정보 투자정보 회수정보

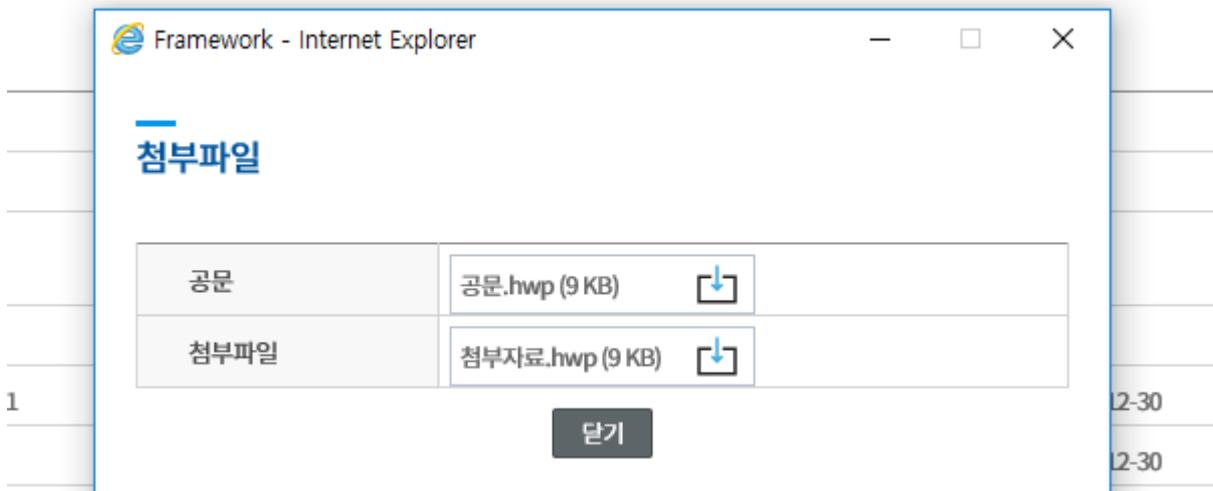
출자정보

1 임시저장 제출

> 출자현황

순번	일시	정부출연금 (단위:원)	재단채원 (단위:원)	총 출자액 (단위:원)	첨부파일
1차	2018-06-01	1,600,000	400,000	2,000,000	파일조회
2차	2018-07-26			4,000,000	파일조회
3차	2018-06-27			3,000,000	파일조회
	합계	1,600,000	400,000	9,000,000	

- ① 출자정보를 입력하고 임시저장 버튼을 클릭하면 입력한 출자정보를 저장합니다. 제출 버튼을 클릭하면 입력한 출자정보를 제출 처리하고 더 이상 수정이 불가능합니다.(담당자 확인처리된 출자회차는 파란색으로 보여집니다.)
- ② '파일조회' 버튼을 클릭하면 담당자가 업로드한 첨부파일 팝업화면이 나타납니다.



17.2. 투자정보

출자정보 투자정보 회수정보

투자정보

1 임시저장 제출

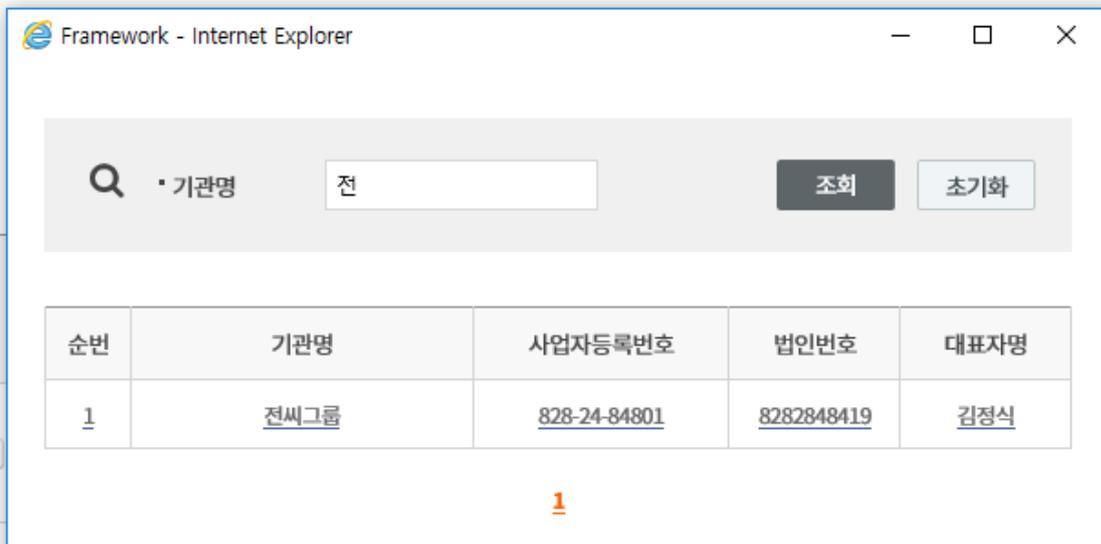
> 투자현황

기업명	법인등록번호	사업자등록번호	대표이사	소재지(본사)	소재지(연구소/공장)
<input type="checkbox"/> 전씨그룹	20180618	8282484801	김경식	대전시 대덕구 530번지	대전시 동구 120번지
<input type="checkbox"/> 홍길동					
<input type="checkbox"/> 방문객					

2 행수가 행시제



- ① 투자정보를 입력하고 임시저장 버튼을 클릭하면 입력한 투자정보를 저장합니다. 제출 버튼을 클릭하면 입력한 투자정보를 제출 처리하고 더 이상 수정이 불가능합니다.
- ② 행추가 버튼을 클릭하면 투자현황 목록에 입력할 수 있는 ROW가 1줄 추가됩니다. 목록의 체크박스를 선택한 후 행삭제 버튼을 클릭하면 선택한 ROW는 삭제됩니다.
- ③ 투자현황 목록 기업명의 돋보기 아이콘을 클릭하면 다음과 같은 기관조회 팝업화면이 나타납니다. 기관명을 입력하고 조회 버튼을 클릭하면 기관목록을 조회할 수 있습니다. 초기화 버튼을 클릭하여 검색조건과 목록을 초기화 할 수 있습니다. 조회된 기관목록에서 기관명을 클릭하면 부모창의 기업명에 선택한 정보가 입력됩니다.



- ④ '이력조회' 버튼을 클릭하면 다음과 같은 투자이력정보 및 성과정보 팝업화면이 나타납니다.

순번	변경일시	자산	부채	자본	매출	영업이익	당기순이익	투자시점 고용인원	회수시점 고용인원
1	2018-06-18 13:20:17.0	5,000	500	3,000	15,000	5,000	3,000	50	30
2	2018-07-04 16:25:03.0	5,000	500	3,000	15,000	5,000	3,000	50	30
3	2018-07-04 16:25:09.0	5,000	500	3,000	15,000	5,000	3,000	50	30

닫기

⑤ '파일업로드' 버튼을 클릭하면 다음과 같은 투자심의 위원회 개최 공문을 첨부할 수 있는 팝업화면이 나타납니다. 파일을 추가하고 저장 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 저장하고 팝업화면이 닫힙니다.

투자심의 위원회 개최 공문	공문.hwp (9 KB)
결과 공문	

닫기

### 17.3. 회수정보

출자정보   투자정보   **회수정보**

출자정보

> 회수현황

순번	일시	정부회수금 (단위:원)	재단회수금 (단위:원)	총 회수금 (단위:원)	첨부파일
1차	2018-06-20	40,000	10,000	50,000	파일조회
2차	2018-07-05			300,000	파일조회
	합계	40,000	10,000	350,000	

- ① 회수정보를 입력하고 임시저장 버튼을 클릭하면 입력한 회수정보를 저장합니다. 제출 버튼을 클릭하면 입력한 회수정보를 제출 처리하고 더 이상 수정이 불가능합니다.(담당자 확인처리된 회수회차는 파란색으로 보여집니다.)
- ② '파일조회' 버튼을 클릭하면 담당자가 업로드한 첨부파일 팝업화면이 나타납니다.

